

ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.105/2015
WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO
z dnia 17 grudnia 2015 roku

**w sprawie powołania składu osobowego stałego dyżuru
w Urzędzie Gminy Dąbrówno**

Na podstawie § 2 ust 1 pkt. 3 Zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,

zarządzam co następuje:

§ 1

Dla potrzeb uruchomienia procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w planach operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planami operacyjnymi”, powołuję w Urzędzie Gminy Dąbrówno Stały Dyżur (SD).

§ 2

1. SD organizuje się na bazie wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Dąbrówno, spełniających określone wymogi.
2. Stały dyżur pełniony jest w systemie trzech zmian, w skład zmiany wchodzi w zależności od potrzeb: 2-3 osoby, tj. łącznie 6-9 osób.
3. W skład stałego dyżuru wchodzi następujące osoby funkcyjne :
 - 1) starszy dyżurny,
 - 2) dyżurny,
 - 3) łącznik - kierowca .

§ 3

1. Imienny skład osób wytypowanych do pełnienia służby w ramach stałego dyżuru zawarty jest w wykazie tabelarycznym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Propozycję składu osobowego zespołu SD i osób odpowiedzialnych za jego uruchomienie przedstawia Wójtowi Sekretarz Gminy.
3. Osoby wyznaczone do składu SD podlegają w czasie pokoju szkoleniu oraz sprawdzaniu osiągania gotowości SD do działania – wg oddzielnych ustaleń.

4. Szczegółowe zasady organizacji, uruchomienia oraz pełnienia stałego dyżuru określa **„Instrukcja działania stałego dyżuru”** wchodząca w skład dokumentacji stałego dyżuru i stanowiąca **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
5. Dokumentację stałego dyżuru sporządza i aktualizuje Inspektor ds. Informatyki, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Wojskowych odpowiedzialny za uruchomienie SD.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia, a w szczególności nad funkcjonowaniem stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Dąbrówno powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**SKŁAD OSOBOWY STAŁEGO DYŻURU
WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO**

Lp.	Zmiana	Imię i NAZWISKO	Funkcja w stałym dyżurze	Adres domowy	Telefon		UWAGI
					Służbowy	Prywatny	
1.	I		Starszy dyżurny				
2.			Dyżurny				
3.			Łącznik-kierowca				
1.	II		Starszy dyżurny				
2.			Dyżurny				
3.			Łącznik-kierowca				
1.	III		Starszy dyżurny				
2.			Dyżurny				
3.			Łącznik-kierowca				

URZĄD GMINY DĄBRÓWNO

Z A T W I E R D Z A M

WÓJT

Piotr Zwaliński



**INSTRUKCJA
DZIAŁANIA STAŁEGO DYŻURU
W URZĘDZIE GMINY DĄBRÓWNO**

Opracowała:
Joanna Gesek

Dąbrówno, 2015 r.