



WYTYCZNE

**dla oferentów ubiegających się o dotację z budżetu
Gminy Dąbrówno na realizację zadań publicznych w
ramach II otwartego konkursu ofert w 2016 roku**

Dąbrówno, marzec 2016 r.

Spis treści

CZEŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Wprowadzenie.....	3
2. Zadania realizowane w ramach II otwartego konkursu ofert	3
3. Rodzaje, formy i kwoty środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.....	3
4. Podmioty uprawnione do składania ofert.....	5
5. Zasady składania ofert.....	6
6. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert.....	8
7. Tryb rozpatrywania ofert.....	8
8. Termin i warunki realizacji zadania.....	9
9. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert.....	10

CZEŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH

Załącznik nr 1 – Wzór oferty na realizację zadań publicznych

Załącznik nr 2 – Wzór umowy na realizację zadania publicznego

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego

CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Wprowadzenie

Opisy zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji oraz tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert zawarte są w niniejszym dokumencie. Ma on za zadanie ułatwić tworzenie projektów i złożenie ofert na ich realizację. Zawarte w nim założenia określone zostały i zatwierdzone przez Radę Gminy Dąbrówno „*Rocznym programie współpracy Gminy Dąbrówno z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016*”.

2. Zadania realizowane w ramach II otwartego konkursu ofert

W roku 2016 samorząd Gminy Dąbrówno wspierać będzie w ramach II otwartego konkursu ofert organizacje pozarządowe przy realizacji zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu pod nazwą „*Organizacja imprez oraz zajęć sportowych dla młodzieży oraz dorosłych na terenie Gminy Dąbrówno*”.

3. Rodzaje, formy i kwoty środków przeznaczonych na realizację zadania

Organizacja imprez oraz zajęć sportowych dla młodzieży oraz dorosłych na terenie Gminy Dąbrówno

Celem zadania jest:

- 1) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych i turystycznych o charakterze lokalnym,
- 2) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- 3) wzmacnianie potencjału rekreacyjno-turystycznego i sportowego gminy poprzez organizację zawodów i turniejów, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych.

Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania: 17 000,00 zł

Na realizację przedmiotowego zadania w 2015 roku przeznaczono kwotę 22 000,00 zł.

4. Podmioty uprawnione do składania ofert :

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są następujące podmioty:

1. organizacje pozarządowe,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

5. Zasady składania ofert:

5.1 Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Wytycznych).

5.2 Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej <http://www.dabrownno.pl/> zakładka Otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych lub w biuletynie informacji publicznej <http://bip.dabrownno.pl/>

5.3 Do oferty, należy obowiązkowo dołączyć:

- aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta (aktualny oznacza, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania oferty),

Dokumenty winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta.

5.4 Jeżeli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

5.5 Oferty wadliwe, złożone na innych drukach albo niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.

5.6 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert :

6.1 Termin składania ofert na realizację zadań określonych w ust.3 niniejszych Wytycznych upływa **13.04.2016 r., godz. 15 :00** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Dąbrównie).

6.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.04.2016 r. o godz. 9:00 w pokoju sali konferencyjnej Urzędu Gminy.

6.3 Oferty na realizację poszczególnych zadań można złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy lub drogą pocztową na poniższy adres :

Urząd Gminy

ul. Kościuszki 21

14-120 Dąbrówno

w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem :

„Oferta na realizację zadania publicznego w 2016 r.”/ nazwa zadania/numer zadania zgodny z numeracją zawartą w ogłoszeniu”.

Koperta zawierać musi dane identyfikacyjne oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres organizacji)

6.4 Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest postawienie datownika Urzędu Gminy Dąbrówno na kopercie z ofertą. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

6.5 Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert.

7. Tryb rozpatrywania ofert :

7.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

7.2 Oferty, które spełniły wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej według kryteriów określonych w pkt. 9 niniejszych Wytycznych przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta.

7.3 Oferty, które otrzymają, co najmniej 50 punktów zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową w formie listy rankingowej, którą przedstawia następnie Wójtowi Gminy Dąbrówno do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia.

7.4 Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7.5 Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

7.6 Każdy z oferentów zostanie powiadomiony na piśmie o pozytywnych lub negatywnych decyzjach dotyczących złożonych ofert. Informacje te będą podane do publicznej wiadomości.

7.7 Po zatwierdzeniu oferty Wójt Gminy Dąbrówno zawiera z oferentem umowę na realizację zadania (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Wytycznych). Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Dąbrówno, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

7.8 W przypadku zmian w realizacji umowy, w stosunku do określonych w ofercie, która stanowić będzie załącznik do umowy, oferent zobowiązany jest poinformować o tym Gminę Dąbrówno i zawrzeć stosowny aneks do umowy.

7.9 Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z jego realizacji (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Wytycznych).

8. Termin i warunki realizacji zadania :

8.1 Zadanie może być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.

8.2 Podmiot uzyskujący wsparcie ze środków samorządu gminy, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania Gminy Dąbrówno, w zależności od charakteru realizowanego projektu np. poprzez umieszczanie herbu Gminy lub/i informacji: „Zrealizowano przy współudziale finansowym Gminy Dąbrówno”.

8.3 Przewiduje się prowadzenie monitoringu pod względem merytorycznym realizacji zadania i kontroli pod względem finansowym w trakcie jego realizacji ze strony Gminy Dąbrówno.

8.4 Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów,
- działalność gospodarcza,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- wsteczne finansowanie projektów,
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element w realizacji projektu),
- działalność polityczna i religijna,
- przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów odrębnych,

8.5 Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

8.6 Zleceniobiorca zadania może samodzielnie, po uprzednim pisemnym powiadomieniu, dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu gminy dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu.

8.7 Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

8.8 Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają złożenia pisemnej prośby o zmianę warunków umowy i podpisania stosownego aneksu do umowy.

9. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert :

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			

Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....

* zaznaczyć właściwe

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Dąbrówno, dn.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
1.	Zawartość merytoryczna projektu	Maksymalna ilość pkt	Przyznana ilość pkt
1 a	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania, spójność celów z opisywanym problemem	20	
1 b	Efekty, rezultaty zadania	15	
1 c	Opis beneficjentów zadania (opis grupy docelowej m.in. liczebność, wiek; rekrutacja, potrzeby grupy docelowej wynikające z występujących problemów)	15	
Razem		50	
2.	Budżet oferty	Maksymalna ilość pkt	Przyznana ilość pkt
2 a	Spójność z opisem działań	10	
2 b	Ceny jednostkowe, miary, poprawność wyliczeń	5	
2 c	Realność kosztów	15	
2 d	Wysokość wkładu własnego finansowego: (od 0% do 5%) – 0 pkt (od 5% do 6%) – 5 pkt (od 6% do 7%) – 6 pkt (od 7% do 8%) – 7 pkt (od 8% do 9%) – 8 pkt (od 9% do 10%) – 9 pkt (powyżej 10%) – 10 pkt	10	

Razem		40	
3.	Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta	Maksymalna ilość pkt	Przyznana ilość pkt
3 a	Potencjał organizacyjny oferenta (zasoby kadrowe i lokalowe)	6	
3 b	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	4	
Razem		10	
Łączna ilość punktów		100	

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 50 pkt. W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie będzie rozpatrywana.

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Dąbrówno, dn.

CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH

Załącznik nr 1 – Wzór oferty na realizację zadań publicznego

Załącznik nr 2 – Wzór umowy na realizację zadania publicznego

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego

Opracowała :

Dorota Szczurowska - Zastępca Wójta