

**Uchwała Nr XXI/132/16
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 31 maja 2016 r.**

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust 2 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) Rada Gminy Dąbrówno **uchwała**, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Dąbrówno, zwaną w dalszej części uchwały „Młodzieżową Radą”.

§ 2.

Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DĄBRÓWNO

Rozdział 1

§ 1

Statut określa cele, zasady działania oraz tryb wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno, zwanej w dalszej części niniejszego statutu „Młodzieżową Radą”.

§ 2

Młodzieżowa Rada działa na podstawie art. 5b ust 2 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie niniejszego statutu.

§ 3

1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży mieszkającej na terenie Gminy Dąbrówno.
2. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym dla organów Gminy Dąbrówno.
3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych, wybieranych zgodnie z zasadami i trybem, określonym w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.
4. Za pełnienie swej funkcji radni nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.
5. Młodzieżowa Rada nie może być związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
6. Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

1. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów.
2. W wyjątkowych okolicznościach Rada Gminy Dąbrówno może podjąć uchwałę o skróceniu lub wydłużeniu kadencji Rady.
3. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

§ 5

1. Terenem działania Młodzieżowej Rady jest Gmina Dąbrówno, nie wyłącza to możliwości współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy w Dąbrównie, ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno.
3. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią prostokątną z napisem „Młodzieżowa Rada Gminy Dąbrówno”.

Rozdział 2

Cele i środki działania

§ 6

1. Podstawowymi celami i zadaniami Młodzieżowej Rady są:
 - 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie szeroko pojętej aktywności młodych ludzi w Gminie Dąbrówno,
 - 2) kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji dotyczących życia w środowisku oraz kształtowanie odpowiedzialności obywatelskiej poprzez włączenie się do działań samorządowych,

- 3) kształtowanie postaw patriotycznych i kulturalnych wśród młodzieży,
 - 4) promowanie i rozwój idei demokratycznych, społeczeństwa obywatelskiego oraz samorządności lokalnej,
 - 5) reprezentowanie postaw oraz potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy, jednostek organizacyjnych gminy i instytucji zewnętrznych,
 - 6) działanie na rzecz współpracy młodzieży z organizacjami społecznymi i kulturalnymi,
 - 7) inicjowanie współpracy z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi.
 - 8) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieżowych,
 - 9) tworzenie propozycji aktywnych sposobów spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież,
 - 10) promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi.
2. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez:
- 1) reprezentowanie młodzieży wobec organów samorządowych oraz władzy szkolnej.
 - 2) ułatwianie młodzieży kontaktu z urzędami, instytucjami i organizacjami,
 - 3) współpracę z Radą Gminy Dąbrówno, Wójtem Gminy Dąbrówno oraz pracownikami samorządowymi,
 - 4) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół, nauczycielami oraz organizacjami młodzieżowymi,
 - 5) organizowanie spotkań i debat młodzieży z radnymi Rady Gminy Dąbrówno, przedstawicielami Urzędu Gminy w Dąbrównie, a także organizacji i instytucji kulturalnych i społecznych,
 - 6) podejmowanie działań promujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej i życia publicznego wśród młodzieży oraz aktywny udział młodzieży w życiu społecznym,
 - 7) postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży,
 - 8) zgłaszanie wniosków w zakresie aktów prawnych dotyczących młodzieży w Gminie Dąbrówno,
 - 9) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży,
 - 10) inicjowanie i organizowanie dyskusji związanych z zagrożeniami społecznymi,
 - 11) propagowanie i realizacja działań na rzecz rozwoju, promocji, edukacji, kultury, sportu i turystyki w gminie,
 - 12) promowanie działań z zakresu ekologii i ochrony środowiska na terenie Gminy Dąbrówno,
 - 13) realizowanie i koordynowanie projektów skierowanych do młodzieży,
 - 14) propagowanie działań na rzecz ochrony praw dzieci i młodzieży,
 - 15) nawiązywanie współpracy z młodzieżą gmin partnerskich oraz z organizacjami młodzieżowymi w kraju i zagranicą działającymi na rzecz młodzieży.

Rozdział 3

Struktura Młodzieżowej Rady

§ 7

1. Młodzieżowa Rada składa się z 11 radnych mieszkańców Gminy Dąbrówno.
2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona:
 - 1) Prezydium Rady
 - 2) Komisję Rewizyjną

§ 8

1. Prezydium Młodzieżowej Rady składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz wybierani są na pierwszym posiedzeniu spośród członków Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, przy udziale przynajmniej 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. W pierwszej kolejności wybierany jest Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
4. Uchwałę o odwołaniu poszczególnych członków Prezydium lub całego Prezydium łącznie, podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady, po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną, w głosowaniu w trybie określonym w ust 2.
5. Wniosek, o którym mowa w ust 4 Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, podczas której zgłoszony został wniosek lub Rada została zapoznana z wnioskiem, jednak nie później niż przed upływem 30 dni.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka lub całego składu Prezydium, pełnią oni swoje funkcje do czasu powołania nowego Prezydium.

§ 9

1. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał,
 - 2) określenie sposobu wykonania uchwał,
 - 3) wykonanie budżetu,
 - 4) realizacja uchwał,
 - 5) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego.
2. W realizacji zadań Młodzieżowej Rady, Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

§ 10

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swej działalności międzysesyjnej.

§ 11

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych,
- 2) kierowanie obradami Młodzieżowej Rady w razie nieobecności Przewodniczącego,
- 3) przejęcie kompetencji Przewodniczącego w przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań,

- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady za zewnątrz podczas nieobecności Przewodniczącego,
- 5) promowanie działalności Młodzieżowej Rady.

§ 12

Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) składanie sprawozdań z działalności Prezydium.
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

Rozdział 4 Komisja Rewizyjna

§ 13

1. Dla stałego kontrolowania i opiniowania całokształtu działalności Młodzieżowej Rady i jej Prezydium, powołuje się Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna powoływana jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej wybiera Młodzieżowa Rada z pośród osób wchodzących w jej skład, w trybie określonym w ust 2.
4. W skład Komisji wchodzi 3 radnych, nie mogą to być członkowie Prezydium.
5. Komisja opiniuje realizację zadań realizowanych przez Młodzieżową Radę.
6. Przed końcem kadencji Komisja Rewizyjna przygotowuje, podlegający zatwierdzeniu przez ustępującą Młodzieżową Radę raport zamknięcia kadencji, zawierający informacje o stanie budżetu Młodzieżowej Rady. Podobny raport Komisja Rewizyjna sporządza również w sytuacji rezygnacji lub odwołania Prezydium w czasie trwania kadencji.
7. Jeżeli opracowanie raportu przez Komisję Rewizyjną ustępującej kadencji nie jest możliwe, wówczas zadanie to wykonuje w trybie pilnym Komisja Rewizyjna nowej kadencji.
8. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.
9. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub minimum $\frac{1}{4}$ składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

Rozdział 5 Zespoły problemowe Rady

§ 14

1. Młodzieżowa Rada może powołać ze swego grona stałe lub doraźne zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań.
2. Skład osobowy Zespołu problemowego, zakres i termin realizacji działania określa uchwała Młodzieżowej Rady.
3. Na wniosek złożony przez radnego, Młodzieżowa Rada może dokonać zmiany w składzie osobowym zespołu problemowego.
4. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady lub po wykonaniu zadania do którego został powołany.
5. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego.
6. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu problemowego należy:

- 1) zwoływanie spotkań zespołu i opracowywanie planu działania,
- 2) informowanie członków zespołu i Prezydium Rady o terminie, miejscu i problematyce spotkań, przynajmniej na 5 dni przed spotkaniem,
- 3) zapraszanie osób, które mogą pomóc przy rozwiązaniu omawianego problemu,
- 4) przekazywanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności zespołu.

Rozdział 6 Radni

§ 15

1. Radny ma prawo do:
 - 1) zgłaszania wniosków i postulatów związanych z celami i działalnością Młodzieżowej Rady;
 - 2) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady
 - 3) zgłaszania propozycji tematów i spraw do dyskusji, które uważają za społecznie ważne, pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów dzieci i młodzieży Gminy Dąbrówno;
 - 4) uczestnictwa w kursach, szkoleniach, naradach i konferencjach, na zasadach określonych przez organizatorów;
 - 5) wnioskowania o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady;
 - 6) korzystania z urządzeń biura Rady Gminy Dąbrówno w sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady.
 - 7) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych.

2. Radny ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień wynikających z niniejszego statutu;
 - 2) godnego reprezentowania młodzieży Gminy Dąbrówno;
 - 3) aktywnego uczestnictwa w działalności i realizacji celów Młodzieżowej Rady;
 - 4) uczestnictwa w sesjach Młodzieżowej Rady;
 - 5) informowania młodzieży i osób zainteresowanych o działalności Młodzieżowej Rady;
 - 6) utrzymywania stałego kontaktu z wyborcami.

§ 16

1. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie wygasa w skutek:
 - 1) odwołania;
 - 2) zrzeczenia się mandatu;
 - 3) śmierci;
2. Zrzeczenie się mandatu radnego następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

3. Rezygnacja z pełnienia mandatu i wygaszenie mandatu wskutek śmierci radnego nie wymaga zatwierdzenia przez Młodzieżową Radę.
4. W przypadkach, o których mowa w ust 1 mandat obejmuje kolejny kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w danym obwodzie, a w przypadku wyczerpania listy obwodowej, z największą ilością głosów z wszystkich pozostałych obwodów.
5. W przypadku niemożności obsadzenia mandatów w sposób, o którym mowa w ust 4 z powodu wyczerpania wszystkich list kandydatów, przeprowadza się wybory uzupełniające.
6. Wyborów uzupełniających, o których mowa w ust 5 nie przeprowadza się gdy od daty wygaśnięcia mandatu do końca upływu kadencji jest mniej niż 6 miesięcy.

§ 17

1. Odwołanie radnego, o którym mowa w § 16 ust 1 pkt. 1 następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady.
2. Odwołanie może nastąpić w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego statutu, udowodnionego działania sprzecznego z prawem lub udowodnionego zachowania uznanego powszechnie za nieetyczne i społecznie nieakceptowane.
3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności $\frac{2}{3}$ statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 18

Młodzieżowa Rada ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy jej skład osobowy spadnie poniżej 50% statutowego składu i nie będzie możliwości uzupełnienia jej składu w sposób określony w § 16 ust. 4 i 5 lub 6.

§ 19

Radny Młodzieżowej Rady wybrany na Radnego Rady Gminy Dąbrówno, zobowiązany jest w ciągu 7 dni zrzec się jednego z mandatów.

§ 20

Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie.

§ 21

Szczegółowy sposób wyboru radnych określony jest w Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 7 Sesje Rady

§ 22

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Rady, a w szczególności:

- 1) przyjęcie programu działania;
- 2) wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach proponowanych zmian w Statucie Rady;
- 4) powoływanie zespołów problemowych stałych i doraźnych,
- 5) stanowienie w innych sprawach nieuregulowanych w statucie, a wynikających z zadań i kompetencji Młodzieżowej Rady.

§ 23

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w okresie wakacji letnich i zimowych, z wyjątkiem sesji nadzwyczajnych zwołanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając porządek obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. Sesje Młodzieżowej rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad podaje się do wiadomości publicznej.
4. Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy ustala listę gości i osób zaproszonych na sesję.
5. Radni poświadczają obecność na sesji własnoręcznym podpisem na liście obecności. Listę obecności należy dołączyć do protokołu z przebiegu obrad.
6. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący.
7. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego słów „Otwieram ...*(należy podać kolejny numer)* sesję Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno”. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
8. Obrady sesji są prawomocne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej 50% statusowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 24

1. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek $\frac{1}{4}$ statutowego składu Młodzieżowej Rady może zwołać sesję nadzwyczajną.
2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym wymagającym niezwłocznego rozpatrzenia lub może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt państwowych oraz ważnymi wydarzeniami w życiu gminy.
3. W przypadku zwołania sesji nadzwyczajnej nie obowiązują warunki, o których mowa w § 23 ust 2. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję niezwłocznie jednak nie później niż w okresie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 25

1. Sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Dąbrówno w ciągu 14 dni licząc od daty ogłoszenia wyników wyborów i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
2. Na pierwszej sesji przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z objęciem mandatu, radni składają ślubowanie: „*Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży*”.
3. Ślubowanie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się w ten sposób, że Przewodniczący odczytuje treść roty, a następnie kolejno wyczytani radni powstają i wypowiadają słowo „*ślubuję*”.

§ 26

Radny ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na sesji, składając Przewodniczącemu stosownie ustne lub pisemne wyjaśnienie.

§ 27

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w przypadkach uzasadnionych może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych, w szczególności:
 - 1) zmian w porządku obrad,
 - 2) stwierdzenia kworum,
 - 3) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
 - 4) odesłania projektu uchwały do zespołu problemowego lub do rozpatrzenia na kolejnej sesji,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zamknięcia listy mówców,
4. Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole z sesji.
6. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uniemożliwiają prowadzenie sesji.

§ 28

1. Radni za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą składać władzom gminy pytania lub zgłaszać pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
2. Na sesjach młodzież Gminy Dąbrówno może składać wolne wnioski i zapytania do Młodzieżowej Rady. Przez wolne wnioski należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowe Rady.

§ 29

1. Obrady sesji są prawomocne i Rada może podejmować uchwały przy obecności co najmniej 50% składu Rady (kworum).
2. W przypadku braku kworum, Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.
3. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając słowa „*Zamykam*”

§ 30

1. Z obrad Sesji sporządza się protokół, który jest urzędowym zapisem obrazującym przebieg obrad i przedstawiającym podjęte przez Radę rozstrzygnięcia. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbycia sesji oraz numery uchwał;
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
 - 3) krótkie streszczenie przebiegu obrad, a w szczególności treść zgłoszonych wniosków;
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 5) w formie załączników: porządek obrad, listę obecnych na posiedzeniu radnych,
 - 6) 3oraz teksty podjętych uchwał i rozstrzygnięć,
 - 7) podpis Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego w przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz osoby sporządzającej protokół.

2. Protokół winien być udostępniony do wglądu w Urzędzie Gminy Dąbrównie, najpóźniej w okresie 14 dni od daty odbycia sesji.
3. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu. Poprawki podlegają głosowaniu na najbliższej sesji i w przypadku przyjęcia ich przez Radę, niezwłocznie dokonuje się zmian w protokole.
4. Sesje mogą być nagrywane przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

§ 31

1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
3. Uchwały w sprawie proponowanych zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno, zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.
5. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.
6. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart do głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z grona radnych 3 osobowa komisja skrutacyjna, a przewodniczącego komisja wyłania samodzielnie ze swojego składu.
7. W sytuacjach, gdy niniejszy statut nie określił sposobu głosowania, Radni podejmują decyzje (głosują) w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 32

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Młodzieżowej Rady, Prezydium, Komisja Rewizyjna, zespoły problemowe oraz grupa co najmniej 3 radnych.
2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
3. Jeśli inicjatywa lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia, bądź go odesłać do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.
4. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - 6) uzasadnienie.
5. Uchwały opatruje się numerem składającym się z następujących członów: kolejnej uchwały (*zapisanym cyfrą arabską*), kolejną liczbą sesji (*zapisaną liczbą rzymską*) oraz rokiem jej podjęcia. Poszczególne człony numeru uchwały rozdziela się ukośnikiem „/”.
6. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
7. Oryginał uchwały przekazuje się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

Rozdział 8

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

§ 33

1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawienia Radzie Gminy Dąbrówno oraz Wójtowi Gminy opinii w sprawach młodzieży oraz w innych sprawach uznanych przez Młodzieżową Radę za ważne dla życia społeczności lokalnej Gminy Dąbrówno.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust 1, Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy lub na prośbę innych podmiotów, w formie przyjętego przez Radę stanowiska
3. Zainteresowany podmiot może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uznaje się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział 9

Finanse Młodzieżowej Rady

§ 34

1. Finansami Młodzieżowej Rady gospodaruje Prezydium.
2. Na budżet Młodzieżowej Rady składają się:
 - 1) fundusze przyznane przez Radę Gminy Dąbrówno
 - 2) fundusze uzyskane ze sponsoringu, darowizn,
 - 3) fundusze pozyskane w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub budżetu państwa.

§ 35

1. Młodzieżowa Rada przedkłada Radzie Gminy Dąbrówno we wrześniu każdego roku projekt budżetu na kolejny rok budżetowy.
2. Budżet Młodzieżowej Rady zatwierdza Rada Gminy Dąbrówno.

§ 34

Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest przedstawić Młodzieżowej Radzie sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze każdego roku w terminie do 30 września i za II półrocze każdego roku w terminie do 31 następnego roku.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 35

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 36

W sprawach nieobjętych statutem, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w odpowiednim trybie.

§ 37

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy Dąbrówno z własnej inicjatywy, lub na wniosek zgłoszony przez Prezydium Rady lub ¼ statutowego składu Rady.

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ordynacja wyborcza, zwana dalej „Ordynacją”, określa zasady i tryb wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno, zwanej w dalej „Radą”.
2. Wybory do Rady zarządza oraz ustala ich termin Wójt Gminy Dąbrówno. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dąbrównie, Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.dabrownno.pl oraz w Publicznym Gimnazjum w Dąbrównie, najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów.
3. Wybory do Rady I kadencji winny odbyć się najpóźniej w okresie 3 miesięcy licząc od dnia podjęcia uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno i nadania jej statutu.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust 2 określa dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
5. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.
6. Wybory przeprowadza się w dwóch terminach:
 - 1) w obwodzie Nr 1 w dniu nauki w godzi, od 9⁰⁰ do 12⁰⁰
 - 2) w obwodzie Nr 2 w dniu wolnym od pracy w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.
7. Za zorganizowanie i sprawne przeprowadzenie wyborów do Młodzieżowej rady Gminy Dąbrówno, zgodnie z Statutem Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno oraz niniejszą Ordynacją Wyborczą odpowiada Gminny Komisarz Wyborczy.

Rozdział 2 Gminna komisja wyborcza

§ 2

1. W celu przeprowadzenie wyborów do Rady, Wójt Gminy Dąbrówno powołuje Gminną Komisję Wyborczą, zwaną dalej „GKW”, w 7 dni po zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady.
2. GKW składa się z:
 - 1) od 3 do 7 członków,
 - 2) w skład komisji z urzędu w charakterze Przewodniczącego wchodzi Gminny Komisarz Wyborczy,
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Kandydatem na członka GKW może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze oraz osoba dorosła. Zgłoszenia do GKW dokonuje sam kandydat, najpóźniej w ostatnim dniu przed jej powołaniem. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik Nr 1.
5. Członkiem GKW nie może być osoba kandydująca na radnego.
6. Obrady GKW są prawomocne jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmie 50% jej składu, w tym, Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

7. GKW podejmuje decyzje w drodze uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego, głos Zastępcy Przewodniczącego.
8. Do zadań GKW należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych;
 - 2) podanie do publicznej wiadomości informacji o numerach, granicach, liczbie wybieranych radnych w poszczególnych okręgach i wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych;
 - 3) ustalenie wzoru karty do głosowania, wraz z opisem sposobu głosowania i warunkami ważności głosu;
 - 4) wydrukowanie i dostarczenie do obwodów kart do głosowania;
 - 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - 6) ustalenie wyników głosowania w gminie i sporządzenie protokołu z wyborów. Wzór protokołu z wyborów w gminie stanowi załącznik Nr 2.
 - 7) rozpatrywanie w imieniu Wójta Gminy Dąbrówno protestów wyborczych i przedstawianie propozycji ich rozstrzygnięcia Wójtowi.
 - 8) przygotowanie projektu obwieszczenia Wójta Gminy Dąbrówno o Wyborze Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno i podanie wyniku do publicznej wiadomości.
9. GKW ulega rozwiązaniu w następnym dniu po odbyciu pierwszej sesji Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno.

Rozdział 3

Obwody wyborcze i odwodowa komisja wyborcza

§ 3

1. Gmina Dąbrówno dzieli się na 2 obwody wyborcze, a mianowicie:
 - 1) **Obwód nr 1** – obejmujący uczniów Publicznego Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Dąbrównie
 - 2) **Obwód nr 2** – obejmujący młodzież od ukończenia gimnazjum do 25 roku życia.
2. Przydział mandatów w poszczególnych obwodach przedstawia się następująco:
 - 1) Odwód nr 1 – 3 mandaty
 - 2) Obwód nr 2 – 8 mandatów.

§ 4

1. Za prawidłowe przeprowadzenie wyborów w danym obwodzie odpowiada obwodowa komisja wyborcza, dalej zwana OKW.
2. Kandydatów na członków OKW mogą zgłaszać zarejestrowani kandydaci do Rady. Zgłoszenia kandydata na członka OKW należy dokonać w dniu składania dokumentów rejestrujących kandydata na Radnego - Wzór zgłoszenia stanowi załącznik Nr 3.
3. Jedną lub dwie osoby do składu Komisji, o której mowa w ust 1 deleguje odpowiednio Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Dąbrównie i Wójt Gminy Dąbrówno, z pośród podległych pracowników.
4. Członkiem OKW może być osoba mająca czynne prawo wyborcze oraz osoba dorosła.
5. Członkiem OKW nie może być osoba kandydująca do Rady.

§ 5

1. OKW w składzie co najmniej 3 osobowym powołuje Wójt Gminy Dąbrówno, w terminie najpóźniej 10 dni przed terminem wyborów.
2. Do zadań OKW należy:
 - 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
 - 2) opieczętownie kart do głosowania pieczęcią OKW,
 - 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów w obwodzie,
 - 4) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
 - 5) sporządzenie protokołu głosowania w obwodzie,
 - 6) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów w obwodzie,
 - 7) uporządkowanie lokalu wyborczego po przeprowadzonych wyborach,
 - 8) przekazanie protokołu głosowania w obwodzie oraz wszystkich materiałów wyborczych do GKW.

Rozdział 4 Kandydaci na radnych

§ 6

1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu kto:
 - 1) stale zamieszkuje obwód wyborczy pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu,
 - 2) w dniu wyborów jest uczniem gimnazjum oraz nie ukończył 25 roku życia.
2. Kandydować na członka Młodzieżowej Rady można wyłącznie w ramach jednego okręgu wyborczego.
3. Zgłoszenia kandydatów na członków rady wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a w przypadku osób niepełnoletnich dodatkowo z zgodą rodzica (lub prawnego opiekuna) i listą co najmniej 10 uprawnionych do głosowania mieszkańców obwodu popierających jego kandydaturę, należy składać do Gminnej Komisji Wyborczej, najpóźniej na 14 dni przed dniem przeprowadzenia wyborów. Zgłoszenia można dokonać w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy w Dąbrównie. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik Nr 4.
4. Wykaz osób popierających kandydata na radnego powinien być sporządzony jednostronnie na formularzu opatrzonym nagłówkiem „Wykaz osób popierających kandydaturę (imię i nazwisko) na członka Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno” i powinien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis osoby popierającej. Wzór listy poparcia kandydata na Radnego stanowi załącznik Nr 5.

§ 7

Wójt Gminy w formie obwieszczenia podaje do publicznej wiadomości mieszkańców listę kandydatów na członków Rady oraz datę wyborów i adres siedziby lokalu wyborczego, najpóźniej na 7 dni przed dniem przeprowadzenia wyborów.

§ 8

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Wójta Gminy Dąbrówno.
2. Prowadzenie kampanii wyborczej oraz agitacji w jakiegokolwiek innej formie w dniu wyborów jest zakazane.

Rozdział 5

Przeprowadzenie głosowania

§ 9

1. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2.
2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 10

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym w terminie ustalonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. W lokalu wyborczym powinny znajdować się:
 - 1) obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym obwodzie wyborczym;
 - 2) instrukcja jak głosować;
 - 3) lista osób uprawnionych do głosowania;
 - 4) urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania;
 - 5) wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu z zachowaniem warunku tajności wyboru.
3. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania, winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią OKW.
4. Pod rygorem nieważności głosowania w danym obwodzie wyborczym zabronione jest wnoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 11

1. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, numer obwodu, nazwisko oraz imiona kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, informację o sposobie głosowania i ważności głosu. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik Nr 6.
2. Wszystkie karty do głosowania w danym obwodzie muszą być opatrzone pieczęcią OKW.
3. Za opracowanie kart według wzoru, o którym mowa w ust 1 dla poszczególnych obwodów głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza. Kandydatów na karcie umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska.
4. Kartę do głosowania OKW wydaje po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej, dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, umożliwiającym stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania na liście osób uprawnionych do głosowania w miejscu do tego przeznaczonym.
6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
7. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.
8. Za karty nieważne uznaje się:
 - 1) inne niż ustalone przez Gminną Komisję Wyborczą;
 - 2) karty bez pieczęci OKW;
 - 3) karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części.

9. Karty do głosowania błędnie wypełnione przez wyborcę nie podlegają wymianie.

§ 12

1. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów na których głosujemy, ale nie więcej niż przy tylu kandydatach, ile jest przyznanych mandatów w danym obwodzie i tylko takie głosy uznaje się za ważne.
2. Za głosy nieważne uznaje się karty na których:
 - 1) nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczbie kandydatów niż przyznanych mandatów w danym obwodzie,
 - 3) znak „X” postawiono poza obrębem kratki do tego przeznaczonej,
 - 4) w kratce obok nazwisk kandydatów postawiono inny niż „X” znak graficzny lub dokonano zamazania kratki.
1. Wszystkie adnotacje, rysunki, przekreślenia lub postawienie jakichkolwiek innych znaków graficznych poza obrębem kratki, nie mają wpływu na ważność głosu. Komisja ustalając wynik głosowania traktuje je jak „dopiski” i nie uwzględnia przy ustalaniu ważności głosu.

§ 13

1. Mandat radnego w danym obwodzie uzyskuje tylu kandydatów, ile przysługuje mandatów w tym obwodzie.
2. Przydział mandatów następuje na podstawie ilości otrzymanych głosów. Do Rady wchodzi kolejno kandydaci z największą ilością otrzymanych głosów.
3. Jeżeli w wyznaczonym terminie do zgłaszania się kandydatów na radnych, zgłosi się tylko tyle osób ile przypada mandatów lub mniej, GKW podejmuje decyzję o nieprzeprowadzeniu wyborów w danym obwodzie, oraz ogłasza przydział mandatów dla tych kandydatów.
4. Jeżeli obsadzenie mandatów jest niemożliwe z powodu braku odpowiedniej ilości kandydatów z danego obwodu wyborczego, w skład rady wchodzi kolejny kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów spośród wszystkich obwodów wyborczych.

§ 14

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania OKW, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do ustalenia wyników w obwodzie.
2. Z przeprowadzonego głosowania OKW sporządza protokół głosowania w obwodzie. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 7.
3. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół podpisują wszyscy członkowie OKW uczestniczący w jego sporządzeniu i opatruje się go pieczęcią OKW.
4. Jeden egzemplarz protokołu podaje się do publicznej wiadomości wyborców, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w danym obwodzie, drugi wraz z kartami do głosowania i listami osób uprawnionych do głosowania oraz inną dokumentacją OKW, przekazuje się najpóźniej w dniu następnym do GKW.

§ 15

GKW na podstawie protokołów OKW ustala i ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu protokołów z wszystkich obwodów wyborczych.

§ 16

1. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości głosów w danym obwodzie, OKW przeprowadza losowanie. Nazwiska i imiona kandydatów biorących udział w losowaniu umieszcza się na kartkach w taki sposób, żeby w trakcie losowania nie można było zidentyfikować kandydata.
2. Z losowania, o którym mowa w ust 1 OKW sporządza protokół, który wraz z dokumentami wyborczymi przekazuje do GKW.

§ 17

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów, ustalaniu ich wyniku lub przeprowadzaniu kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminny Komisarz wyborczy niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty wniesienia protestu.
2. Protesty wyborcze można wносить w ciągu 3 dni od dnia wyborów, w formie pisemnej. Protest powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dokładny opis zdarzenia;
 - 2) wskazanie miejsca w którym doszło do zdarzenia;
 - 3) listę ewentualnych świadków zdarzenia z podaniem imienia, nazwiska i adresu;Protest musi być własnoręcznie podpisany przez osobę zgłaszającą. Protesty anonimowe nie podlegają rozpatrzeniu.
3. W przypadku rażącego naruszenia ordynacji wyborczej w stopniu mogącym mieć wpływ na wynik głosowania, w zależności od skali naruszeń Gminny Komisarz Wyborczy może wystąpić do Wójta Gminy w wnioskiem o unieważnienie wyborów w danym obwodzie wyborczym lub we wszystkich obwodach wyborczych.
4. Ostateczną decyzję o unieważnieniu, o którym mowa w ust 3 podejmuje Wójt Gminy Dąbrówno.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe.

§ 18

Zmiany niniejszej Ordynacji Wyborczej przeprowadza się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

.....
/imiona i nazwisko kandydata
do Gminnej Komisji Wyborczej/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/numer telefonu/

Gminna Komisja Wyborcza w Dąbrównie

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO GMINNEJ KOMISJI WYBORCZEJ W DĄBRÓWNIE
W WYBORACH MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DĄBRÓWNO**

Ja zgłaszam swoją kandydaturę do
/imiona i nazwisko kandydata /
Gminnej Komisji Wyborczej w Dąbrównie z siedzibą w Urzędzie Gminy w Dąbrównie, która zostanie
powołana w celu przeprowadzenia wyborów Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno, zarządzonych na
dzień

/podpis kandydata do GWK/

Oświadczenie kandydata na członka Komisji:

Oświadczam, iż nie kandyduję na radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby
przeprowadzenia wyborów Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno, zgodnie
z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

....., dnia
/data/ /czytelny podpis kandydata do GWK/

Do zgłoszenia kandydata załączam:

1. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego kandydata na radnego.
/dotyczy wyłącznie kandydatów, którzy nie ukończyli 18 lat/

GMINNY KOMISARZ WYBORCZY

Potwierdzam przyjęcie kompletnego zgłoszenia kandydata do Gminnej Komisji Wyborczej w Dąbrównie, która będzie powołana w celu przeprowadzenia wyborów Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno, zarządzonych na dzień

Zgłoszenie wpłynęło w dniu o godz.

.....
/podpis Gminnego Komisarza Wyborczego/

.....
/imiona i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
kandydata do Gminnej Komisji Wyborczej/

.....
/adres zamieszkania/

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
KANDYDATA DO GMINNEJ KOMISJI WYBORCZEJ W DĄBRÓWNIE**

Jako rodzic/opiekun prawny* oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz członkostwo w Gminnej Komisji Wyborczej,

/imię i nazwisko kandydata do GWK/

Która będzie powołana w celu przeprowadzenia wyborów Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno, zarządzonych na dzień

....., dnia

/data/

.....
/czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
kandydata do Gminnej Komisji Wyborczej/

* niewłaściwe skreślić

WYBORY DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DĄBRÓWNO

PROTOKÓŁ Z WYBORÓW W GMINIE

Do Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno sporządzony w dniu r. przez Gminną Komisję Wyborczą w Dąbrównie.

- I. Dla wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno utworzono 2 obwody głosowania.
- II. Komisja potwierdza, iż otrzymała protokoły głosowania w obwodzie od 2 obwodowych komisji wyborczych. Na podstawie tych protokołów Gminna Komisja Wyborcza w Dąbrównie sporządziła niniejszy protokół, uwzględniając liczbę głosów ważnych w obwodach wyborczych oddanych na poszczególnych kandydatów i ustaliła następujące wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1 z siedzibą w obejmujący 3 mandaty.

- 1. Głosów ważnych oddano _____
- 2. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1) _____ (Nazwisko i imię – imiona kandydata) _____ (ilość głosów)
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani na Radnych Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno:

- 1) _____ (Nazwisko i imię – imiona) _____ (ilość głosów)
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

A. W związku z tym, iż _____ kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, radnym/ą w wyniku losowania został/a kandydat//ka:

(nazwisko i imię – imiona)

Okręg wyborczy nr 2 z siedzibą w obejmujący 4 mandaty.

1. Głosów ważnych oddano _____
2. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

- | | | |
|----|--------------------------------------|----------------|
| 1) | _____ | _____ |
| | (Nazwisko i imię – imiona kandydata) | (ilość głosów) |
| 2) | _____ | _____ |
| 3) | _____ | _____ |
| 4) | _____ | _____ |

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani na Radnych Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno:

- | | | |
|----|-----------------------------|----------------|
| 1) | _____ | _____ |
| | (Nazwisko i imię – imiona) | (ilość głosów) |
| 2) | _____ | _____ |
| 3) | _____ | _____ |
| 4) | _____ | _____ |

A. W związku z tym, iż _____ kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, radnym/ą w wyniku losowania został/a kandydat//ka:

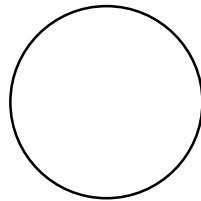
(nazwisko i imię – imiona)

III. Zarzuty członków Gminnej Komisji Wyborczej; jeśli nie ma wpisać „brak zarzutów”:

IV. Uwagi Gminnej Komisji Wyborczej związane z ustaleniem wyników wyborów; jeśli nie ma uwag wpisać „brak uwag”:

Przy sporządzaniu protokołu obecni byli;

- 1) _____ - _____ - _____
(nazwisko imię – imiona) (funkcja) (podpis)
- 2) _____ - _____ - _____
- 3) _____ - _____ - _____
- 4) _____ - _____ - _____
- 5) _____ - _____ - _____
- 6) _____ - _____ - _____
- 7) _____ - _____ - _____
- 8) _____ - _____ - _____
- 9) _____ - _____ - _____



Pieczęć Gminnej Komisji Wyborczej

.....
/imiona i nazwisko kandydata
do Obwodowej Komisji Wyborczej/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/numer telefonu/

Gminna Komisja Wyborcza w Dąbrównie

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ
W WYBORACH MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DĄBRÓWNO**

Ja zgłaszam kandydaturę do

/imiona i nazwisko kandydata do Młodzieżowej Rady/

Obwodowej Komisji Wyborczej Nr z siedzibą w,
która zostanie powołana w celu przeprowadzenia wyborów Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno,
zarządzonych na dzień

.....
/podpis zgłaszającego/

Oświadczenie kandydata na członka Komisji:

Oświadczam, iż nie kandyduję na radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby
przeprowadzenia wyborów Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno, zgodnie
z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

....., dnia
/data/ /czytelny podpis kandydata do OKW/

Do zgłoszenia kandydata załączam:

1. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego kandydata na radnego.
/dotyczy wyłącznie kandydatów, którzy nie ukończyli 18 lat/

GMINNY KOMISARZ WYBORCZY

Potwierdzam przyjęcie kompletnego zgłoszenia kandydata do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr z siedzibą w, która będzie powołana w celu przeprowadzenia wyborów Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno, zarządzonych na dzień

Zgłoszenie wpłynęło w dniu o godz.

.....
/podpis Gminnego Komisarza Wyborczego/

.....
/imiona i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
kandydata do Obwodowej Komisji Wyborczej/

.....
/adres zamieszkania/

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
KANDYDATA DO OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ**

Jako rodzic/opiekun prawny* oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz członkostwo w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr z siedzibą w

/imię i nazwisko kandydata do OKW/

która będzie powołana w celu przeprowadzenia wyborów Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno, zarządzonych na dzień

....., dnia
/data/

.....
/czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
kandydata do Obwodowej Komisji Wyborcz

* niewłaściwe skreślić

Gminna Komisja Wyborcza w Dąbrównie

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA RADNEGO
W WYBORACH MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DĄBRÓWNO**

Zgłaszam kandydata na radnego w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno,
zarządzonych na dzień

.....
/imiona i nazwisko kandydata/

w okręgu wyborczym nr
/okręg wyborczy/ /numer okręgu wyborczego/

Do zgłoszenia kandydata w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno załączam:

1. Oświadczenie kandydata na radnego.
2. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego kandydata na radnego.
/dotyczy wyłącznie kandydatów, którzy nie ukończyli 18 lat/
3. Lista osób popierających kandydata na radnego.
/minimum 10 osób/

Dąbrówno, dnia
/data/
/imię i nazwisko osoby zgłaszającej/

WYPEŁNIA GMINNA KOMISJA WYBORCZA W DĄBRÓWNIE/GMINNY KOMISARZ WYBORCZY

Potwierdzam przyjęcie kompletnego zgłoszenia kandydata na radnego w wyborach Młodzieżowej
Rady Gminy w Dąbrównie, zarządzonych na dzień

Zgłoszenia dokonano w dniu o godz.

.....
/podpis osoby przyjmującej zgłoszenie/

.....
/imiona i nazwisko kandydata na radnego/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/numer PESEL/

.....
/numer telefonu/

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA RADNEGO

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na radnego w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno, zarządzonych na dzień i oświadczam, że posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze).

Ponadto oświadczam, iż:

- stale zamieszkuję na terenie Gminy Dąbrówno lub
 - uczęszczam do klasy Gimnazjum
- /dotyczy wyłącznie kandydata zgłaszanego w okręgu wyborczym Nr 1 w Publicznym Gimnazjum w Dąbrównie/

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia wyborów Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

....., dnia
/data/

.....
/czytelny podpis kandydata na radnego/

.....
/imiona i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
kandydata na radnego/

.....
/adres zamieszkania/

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
KANDYDATA NA RADNEGO**

Jako rodzic/opiekun prawny* oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na radnego w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Dąbrówno, zarządzonych na dzień oraz członkostwo w Młodzieżowej Radzie Gminy Dąbrówno

/imię i nazwisko kandydata na radnego/

....., dnia
/data/

.....
/czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
kandydata na radnego/

* niewłaściwe skreślić

Okręg wyborczy Nr

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy w Dąbrównie
w dniu r.

Lista kandydatów na radnych

- | | | | |
|-----|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> |
/nazwisko i imię – imiona/ |
/klasa/miejsce zamieszkania |
| 2. | <input type="checkbox"/> | | |
| 3. | <input type="checkbox"/> | | |
| 4. | <input type="checkbox"/> | | |
| 5. | <input type="checkbox"/> | | |
| 6. | <input type="checkbox"/> | | |
| 7. | <input type="checkbox"/> | | |
| 8. | <input type="checkbox"/> | | |
| 9. | <input type="checkbox"/> | | |
| 10. | <input type="checkbox"/> | | |

INFORMACJA

Głosować można na kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok ich nazwiska. Postawienie znaku „x” w kratce obok większej ilości kandydatów niż albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu. Nieważność głosu powoduje również postawienie innego znaku graficznego niż „x” w kratce obok nazwiska lub zamazanie kratki.

(miejsce na umieszczenie pieczęci
Obwodowej Komisji Wyborczej)

(pieczęć gminnej
komisji wyborczej)

WYBORY DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W DĄBRÓWNIE zarządzonych na dzień			
Obwód wyborczy Nr		Obejmujący mandatów	(liczba)
Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej			

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA W OBWODZIE

Głosowanie rozpoczęło się w dniu o godz. i trwało bez przerwy do godz.

I. ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

1.	Liczba wyborców uprawnionych do głosowania			
2.	Komisja otrzymała kart do głosowania			
3.	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania (liczba podpisów w spisie wyborców)			
4.	Nie wykorzystano kart do głosowania			

Uwaga: suma liczb z pkt 3 i 4 powinna być równa liczbie z pkt. 2; jeśli tak nie jest – przypuszczalna przyczynę należy opisać w pkt. 11.

II. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

5.	Liczba kart wyjętych z urny			
----	-----------------------------	--	--	--

Uwaga: liczba z pkt 5 powinna być równa liczbie z pkt. 3; jeśli tak nie jest – przypuszczalna przyczynę należy opisać w pkt. 12.

6.	Liczba kart nieważnych			
7.	Liczba kart ważnych			

Uwaga: suma liczb z pkt 6 i 7 powinna być równa liczbie z pkt. 5.

8.	Liczba głosów nieważnych			
9.	Liczba głosów ważnych			

Uwaga: suma liczb z pkt 8 i 9 powinna być równa licznie z pkt. 7.

10. Na poszczególnych kandydatów oddano następująca liczbę głosów:

Lp.	Nazwisko i imię (imiona) kandydata			
1.				
2.				
3.				
4.				
....				

Uwaga: liczba głosów otrzymana przez któregośkolwiek kandydata nie może być większa od liczby głosów ważnych tj. od liczby z pkt. 9.

III. UWAGI I ADNOTACJE

11. Uwagi o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy liczbą z pkt. 2, a sumą liczb z pkt 3 i 4; jeżeli różnica nie występuje wpisać „brak uwag”:

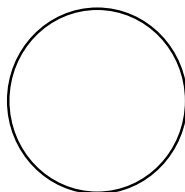
12. Uwagi o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy liczbą z pkt 5, a liczbą z pkt 3: jeżeli różnica nie występuje wpisać „brak uwag”:

13. Zarzuty członków Komisji; jeżeli nie ma, wpisać „zarzutów nie zgłoszono” :

14. Inne uwagi; jeżeli nie ma, wpisać „brak uwag”:

Przy sporządzaniu protokołu obecni byli:

1)	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	(Nazwisko i imię –imiona)	(funkcja w Komisji)	(podpis)
2)	<hr/>	<hr/>	<hr/>
3)	<hr/>	<hr/>	<hr/>
4)	<hr/>	<hr/>	<hr/>
5)	<hr/>	<hr/>	<hr/>
6)	<hr/>	<hr/>	<hr/>
7)	<hr/>	<hr/>	<hr/>



(pieczęć Komisji)