

**Uchwała Nr XXI/133/16
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 31 maja 2016 roku**

w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) **Rada Gminy Dąbrówno uchwala**, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVII/151/12 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 11 maja 2012 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie (publikacja Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2012 r. poz. 1809)

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Uzasadnienie:

Zmiana Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wynika z konieczności dostosowania przedmiotu działalności i organizacji wewnętrznej Ośrodka do zadań wynikających z przepisów prawa.

Opracowanie zmian związane jest również z koniecznością ujednoczenia oraz uporządkowania prawnego zapisów Statutu. Celem zmian w Statucie jest odzwierciedlenie faktycznie wykonywanych zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie.

Biorąc powyższe pod uwagę, dla prawidłowej działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie, zasadne jest wprowadzenie Statutu i podjęcie Uchwały w proponowanym brzmieniu.

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23),
- 7) Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013r., poz.1024)
- 8) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.121 z późn.zm.)
- 9) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.),
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta",
- 11) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 546),
- 12) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.),
- 13) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn.zm.),
- 14) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 169 z późn. zm.),
- 15) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 581 z późn.zm.),
- 16) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn.zm.),

- 17) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.2135)
- 18) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.162),
- 19) Ustawy a dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014 r. poz. 1863 z późn.zm.)
- 20) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.)
- 21) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz. 195)
- 22) Innych ustaw nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 23) Niniejszego statutu,
- 24) Uchwał Rady Gminy Dąbrówno,
- 25) Zarządzeń, pełnomocnictw, upoważnień Wójta Gminy Dąbrówno,
- 26) Porozumień z organami administracji rządowej i innymi podmiotami.

§ 2.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Dąbrówno.
2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
3. Formą organizacyjno – prawną funkcjonowania Ośrodka jest jednostka budżetowa.

§ 3.

1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Dąbrówno.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Dąbrównie przy ul. Agrestowej 2.

§ 4.

Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Dąbrówno, zwany dalej Wójtem Gminy.

Rozdział II Cele i zadania Ośrodka

§ 5.

1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest świadczenie wszechstronnej pomocy społecznej osobom i rodzinom w celu przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne możliwości, środki i uprawnienia.
2. Celem działalności Ośrodka jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych mieszkańców, przeciwdziałanie powstawaniu i rozwijaniu się procesów marginalizacji społecznej oraz w miarę możliwości doprowadzanie do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6.

1. Zakres działania Ośrodka określają:
 - 1) ustawy i akty wykonawcze do ustaw,
 - 2) uchwały Rady Gminy Dąbrówno, zwanej dalej Radą Gminy oraz zarządzenia Wójta Gminy.
2. Ośrodek realizuje zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie ustalonym w ust. 1.

§ 7.

1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:
 - 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - 2) realizacja rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów ostonowych.
2. Ośrodek realizuje także zlecone mu zadania:
 - 1) ustalanie prawa i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
 - 2) ustalanie prawa i wypłacanie dodatków energetycznych,
 - 3) ustalanie uprawnień i wypłacanie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zasiłków dla opiekunów oraz świadczeń wychowawczych,
 - 4) podejmowanie działań oraz prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
 - 5) prowadzenie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 6) praca z rodziną w zakresie wspierania rodziny, należąca do zadań własnych gminy
 - 7) inne zadania wynikające z upoważnienia lub przepisów prawa.
3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie :
 - 1) z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie,
 - 3) z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.
 - 4) z oceny zasobów pomocy społecznej

§ 8.

1. Ośrodek realizując zadania wskazane w § 7 współpracuje w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa z administracją publiczną, w tym samorządową i rządową, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, organami ścigania, komornikami, kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.
2. Współpraca wskazana w ust. 1 odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Realizując współpracę wskazaną w ust. 1 Ośrodek w miarę potrzeb i możliwości pełni rolę koordynatora rozwiązywania kwestii społecznych, przy poszanowaniu zasad wskazanych w ust. 2.

§ 9.

Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. Do Ośrodka w postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednie przepisy o prokuratorze w postępowaniu cywilnym.

§ 10.

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 11.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, który w szczególności :
 1. organizuje pracę Ośrodka,
 2. reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
 3. realizuje politykę kadrową Ośrodka,
 4. wydaje decyzje administracyjne dotyczące zadań własnych gminy oraz zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek na podstawie obowiązujących przepisów prawa i posiadanych upoważnień udzielonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.

§ 12.

1. Ośrodek jest pracodawcą w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa pracy.
2. Organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym zakres działania, szczegółową strukturę organizacyjną oraz prawa i obowiązki jego pracowników określa Regulamin Organizacyjny oraz Regulamin Pracy, ustalone przez kierownika Ośrodka.
3. Wynagrodzenie dla pracowników ustala się na zasadach określonych w Regulaminie Wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie.

§ 13.

1. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy.
2. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział IV

Majątek i gospodarka finansowa Ośrodka

§ 14.

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek lub przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Kierownik Ośrodka gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.

§ 15.

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan rzeczowo-finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy uchwałą budżetową.
2. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie Uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy.

§ 16.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu gminy, budżetu państwa oraz środków pozabudżetowych, a uzyskane dochody odprowadza budżetu.
3. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy i rachunki pomocnicze.

§ 17.

Nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem środkami finansowymi sprawuje Kierownik Ośrodka.

§ 18.

Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu wymagane jest współdziałanie Kierownika i Głównego Księgowego lub w czasie ich nieobecności, osób przez nich upoważnionych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 19.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.