

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ) - usługa bankowa

Postępowanie przetargowe o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: **Gmina Dąbrówno**
reprezentowana przez Wójta Gminy Dąbrówno

Siedziba Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dąbrównie**
ul. Kościuszki 21
14 – 120 Dąbrówno

Przedmiot zamówienia:

UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO
W WYSOKOŚCI 700 000,00 zł

Rozdział I

INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Dąbrówno, reprezentowana przez Wójta Gminy Dąbrówno
Urząd Gminy w Dąbrównie, ul. Kościuszki 21, 14 – 120 Dąbrówno
tel./fax 89 647 40 87; e-mail: sekretariat@dabrownop.pl

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.; zwaną dalej ustawą Pzp).
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 700.000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.**
2. **Zamówienie obejmuje:**
 - 1) Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 700.000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych)
3. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**
 - 1) kredyt uruchomiony zostanie w jednej transzy do dnia 22 grudnia 2016 r. na podstawie odrębnego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego na konto kredytobiorcy (Zamawiającego):

Urząd Gminy w Dąbrównie Bank Spółdzielczy w Olsztynku

Nr 22 8823 0007 6001 0100 1847 0002

- 2) termin uruchomienia transzy kredytu musi nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni roboczych następujących po dniu, w którym zostanie złożone pisemne zawiadomienie Zamawiającego. Dyspozycja wypłaty może być złożona drogą elektroniczną (fax, e-mail), a następnie oryginał dyspozycji zostanie przesłany pocztą (liczy się data wpływu faksu lub e-maila).

Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu termin uruchomienia transzy kredytu jest jednocześnie kryterium oceny oferty, dotyczącej

zaoferowanego przez Wykonawcę terminu uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty (patrz Rozdział XII SIWZ).

- 3) na cenę brutto oferty składa się prowizja przygotowawcza i oprocentowanie.
- 4) karencja w spłacie kredytu do dnia **19.11.2017 r.**
- 5) Terminy spłaty kredytu (rat kapitałowych) lata 2017 – 2025, w tym:

Spłaty rat	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
20.03.					30 000	50 000	50 000	50 000	50 000
20.05.						50 000	50 000	50 000	50 000
20.11.	10 000	10 000	10 000	10 000	30 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Razem	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000	150 000	150 000	150 000	150 000

- 6) Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania kredytu, licząc od dnia jego udzielenia (przekazania na rachunek Zamawiającego). Naliczania odsetek dokonuje się w okresach miesięcznych i o ich wysokościach należy poinformować Kredytobiorcę. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne po zakończeniu miesiąca w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wysokości naliczonych odsetek, przy czym:
 - a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty kredytu i kończy się w ostatnim dniu miesiąca,
 - b) kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
 - c) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu. Ostatnie odsetki płatne są w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wysokości naliczonych odsetek,
 - d) oprocentowanie kredytu liczone wg stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych (stopa procentowa, po jakiej banki udzielają pożyczek innym bankom, ustalana w każdy dzień roboczy o godzinie 11.00) obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego (miesiąca), powiększonej (+) lub pomniejszonej (-) o stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych,
 - e) w przypadku gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Jeżeli dniem wolny od pracy dla banku jest sobota niebędąca dniem świątecznym stosuje się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień okresu odsetkowego.
- 7) Za spłatę rat kapitałowych i odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy, jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek i raty kapitałowej następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
- 8) Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy i bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu.

- 9) Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
- 10) Nie dopuszcza się wyszczególnienia w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.
- 11) Prawnym zabezpieczeniem kredytu jest weksel In blanco.
- 12) W celu złożenia oferty należy przyjąć **WIBOR 3M na dzień 31.10.2016r. (1,72)** przy założeniu uruchomienia kredytu **w dniu 22.12.2016 r.**
- 13) Rozliczenie wyłącznie w walucie polskiej PLN.
- 14) Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu, który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu w wysokości 700.000,00 zł podlegającego spłacie według harmonogramu określonego w rozdziale III ust. 3 pkt 5 SIWZ. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 1) Główny przedmiot: 66110000-4 – Usługi bankowe
- 2) Dodatkowy przedmiot: 66113000-5 – Usługi udzielania kredytu.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia:

1. *Udzielenie kredytu od dnia podpisania umowy do dnia 22.12.2016 r.*
2. *Splata kredytu w okresie od 20.11.2017 r. do 20.11.2025 r.*

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) wykonawca wykaże, że jest bankiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) oraz, że posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 wyżej wymienionej ustawy – Prawo bankowe lub dokument równoważny,
 - 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający uzna za spełniony warunek, na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Pzp dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ).

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ)

3. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 1 i 2 nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

§ 2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830, 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o

udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 1. Wykaz oświadczeń

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. Nr 2 i zał. Nr 2a do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. Nr 3 do SIWZ). Wykonawca może złożyć również dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązani z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ).
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Wykaz dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru, że posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 wyżej wymienionej ustawy – Prawo bankowe lub dokument równoważny.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty, o których mowa wyżej, powinny zostać zastąpione odpowiednimi dokumentami, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.
4. Inne dokumenty niewymienione w pkt 1 – 3, **które należy załączyć do oferty**:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. Nr 1 do SIWZ).
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców, wykonawcy składają dokument (oryginał lub notarialnie

potwierdzona kopia) ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego postępowania publicznego z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

- 3) W przypadku ustanowienia przez wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7 i pełnomocnictwa, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcę wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

§ 2. Badanie ofert.

1. Zamawiający zastosuje procedurę zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp., najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste pomyłki pisarskie¹
 - 2) oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek²
 - 3) inne pomyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty³

¹przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być naprawiona;

²przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

Rozdział VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 17.11.2016 r.**
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
10. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację na stronie internetowej.

³przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ została udostępniona. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
12. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Danuta Tupaj tel. 89 647 40 87 wew. 27.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wpłacenia wadium.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z SIWZ.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być ze sobą powiązane w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (banku) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż termin składania oferty, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę wykonawcy winny być oznaczone klauzulą: „**Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezwiązana z ofertą lub włożyc do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”

8. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:
 - 1) nazwą i adresem wykonawcy,
 - 2) tytułem: „**Oferta przetargowa w przetargu nieograniczonym pn.: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 700 000,00 zł**”.
9. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być poświadczane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych, odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu trzeciego, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowy spółki. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z którego wynika zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty i jej złożenia.
10. Zamawiający ustala wzór formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dąbrównie, 14 – 120 Dąbrówno ul. Kościuszki 21, Biuro Obsługi Interesanta** (parter) lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
2. Termin składania ofert upływa dnia **2016-11-24 o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom, bez ich otwierania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **2016-11-24** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 14.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (banki) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia – udzielenia kredytu.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm (banków) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- 3) ceny, termin wykonania zamówienia – udzielenia kredytu.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ofert brutto, która stanowić będzie całkowity koszt za realizację całego przedmiotu zamówienia (udzielenia i obsługi kredytu), podając ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do gorsza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Podstawę wyliczenia ceny stanowią postanowienia rozdziału III SIWZ oraz wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia dokonanych zapisami w ust. 2, jak również koszty nie ujęte bądź też wprost nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
4. Oferty oceniane będą punktowo.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty:
 - 1) **Cena**, znaczenie kryterium: 60 %;
 - 2) **Termin uruchomienia transzy kredytu**, znaczenie kryterium 40 %.
2. Opis kryterium:
 - 1) **Cena**: maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową.
Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena ofert.

$$KC = R \frac{C1}{C2}$$

KC - ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „cena” obliczana do dwóch miejsc po przecinku

R - ranga w ocenie, tj. 60 pkt

C1 - cena najkorzystniejszej oferty (najniższa)

C2 – cena oferty badanej

- 2) **Termin uruchomienia transzy kredytu**: oferty z najkrótszym terminem uruchomienia kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty przez Zamawiającego otrzymają maksymalnie 40 punktów,
 - a) oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej, wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium uruchomienia kredytu

- za termin uruchomienia kredytu w ciągu 5 dni -0 pkt
- za termin uruchomienia kredytu w ciągu 4 dni -10 pkt
- KG = - za termin uruchomienia kredytu w ciągu 3 dni -20 pkt
- za termin uruchomienia kredytu w ciągu 2 dni - 30 pkt
- za termin uruchomienia kredytu w ciągu 1 dnia - 40 pkt

KG – ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „gwarancja - termin uruchomienia kredytu”

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, którą stanowi suma punktów w kryterium „CENA” i kryterium „**TERMIN URUCHOMIENIA TRANSZY KREDYTU**”

$$K = KC + KG$$

K - suma punktów przyznanych wykonawcy,

KC - ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „cena”

KG – ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „termin uruchomienia transzy kredytu”.

4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie uruchomienia transzy kredytu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy uzyskali tę samą ilość punktów, do złożenia ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:

- 1) została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Osoba reprezentująca wykonawcę przy podpisaniu umowy powinna posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział XV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy (zał. Nr 4 do SIWZ),
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie którego dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

Rozdział XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: Prezes KIO) w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.

5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia.
7. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XVII PODWYKONAWSTWO

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza się udziału podwykonawców.

Rozdział XVIII INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje.

Rozdział XIX OPIS SPOSOBU OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XX ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWE

Adres strony internetowej:

http://bip.dabrowno.pl/zamowienia_publiczne/110/sttus/wzp/zwr/.

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dabrowno.pl

Rozdział XXI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XXII

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIII

WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XXIV

INFORMACJE DODATKOWE SŁUŻĄCE DO ZBADANIA WSTĘPNE ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ

W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, Zamawiający udostępni informacje poprzez:

- 1. Zamieszczenie w BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ na stronie bip.dabrownno.pl:**
 - 1) w zakładce Budżet – Sprawozdania budżetowe (2016 r.); Sprawozdania budżetowe – archiwum (do roku 2015 włącznie) zamieszczono sprawozdania kwartalne i roczne:**
 - a) sprawozdanie Rb-NDS – sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) sprawozdanie Rb-27S – sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego,
 - c) sprawozdanie Rb-28S – sprawozdanie z wykonania planu wydatków jednostki samorządu terytorialnego,
 - d) sprawozdanie Rb-Z – sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji,
 - e) sprawozdanie Rb-N – sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych.
 - 2) w zakładce Budżet – uchwała budżetowa zamieszczono:**
 - a) Uchwałę Nr XVII/96/15 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 17.12.2015 w sprawie uchwalenia budżetu gminy Dąbrówno na 2016 r. wraz z:
 - objaśnieniami do budżetu i załącznikami,
 - uchwałę Nr RIO.VIII-0120-3/16 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 7 stycznia 2016 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Dąbrówno na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2016 – 2025 oraz o możliwości sfinansowania planowanego deficytu 2016 r.
 - 3) w zakładce uchwały Rady Gminy (kadencja 2014 – 2018) zamieszczono:**

- a) uchwałą Nr III/9/14 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29.12.2014 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Dąbrówno na lata 2015 – 2022 (Sesja III RG = 29.12.2014 r.),
- b) uchwałą Nr III/10/14 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29.12.2014 r. Rady Gminy Dąbrówno w sprawie uchwalenia budżetu gminy Dąbrówno na 2015 r.
 - uchwałą Nr RIO.RIO.VIII-0120-28/15 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 20 stycznia 2015 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Dąbrówno na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy finansowej na lata 2015 – 2022 oraz uchwały budżetowej na rok 2015.
- c) uchwałą Nr IX/49/15 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Dąbrówno za 2014 r.,
- d) uchwałą Nr IX/50/15 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie udzielenia absolutorium dla Wójta Gminy Dąbrówno z tytułu wykonania budżetu za 2014 rok,
- e) uchwałą Nr XII/95/15 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2016 – 2025,
- f) uchwałą Nr XXI/128/16 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 31.05.2016 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Dąbrówno za 2015 r.,
- g) uchwałą Nr XXI/129/16 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 31.05.2016 r. w sprawie udzielenia absolutorium dla Wójta Gminy Dąbrówno z tytułu wykonania budżetu za 2015 rok,
- h) uchwałą Nr XXVI/152/16 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 06.09.2016 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - uchwałą Nr RIO.VIII-0120-439/16 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 20 września 2016 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Dąbrówno kredytu długoterminowego w kwocie 700.000,00 zł.

4) W zakładce zarządzenia Wójta Gminy Dąbrówno 2016, zamieszczono:

- a) zarządzenie Nr Or.0050.32.2016 Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 29 marca 2016 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Dąbrówno za 2015 rok,
 - uchwałą Nr RIO.VIII-0120-198/16 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Dąbrówno sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Dąbrówno za 2015 r.,

5) w zakładce zarządzenia Wójta Gminy (archiwum) 2015 r. zamieszczono:

- a) zarządzenie Nr Or.0050.9.2015 Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy Dąbrówno za 2014 r. wraz z załącznikami,
 - uchwałą Nr RIO.VIII-0120-116/15 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie wydania

opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Dąbrówno sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Dąbrówno za 2014 r.

2. Spis załączników do niniejszej SIWZ:

- 1) Formularz OFERTA (zał. Nr 1),
- 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2),
- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. Nr 2a),
- 3) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 23 ustawy Pzp dotyczące grupy kapitałowej (zał. Nr 3),
- 4) Wzór umowy (zał. Nr 4),
- 5) Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach Gminy Dąbrówno
- 6) Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach Urzędu Gminy w Dąbrównie,
- 7) Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek,
- 8) Decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej Gminy Dąbrówno,
- 9) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON Gminy Dąbrówno.

Sporządził:

Zatwierdził:

Dąbrówno, dnia 9 listopada 2016 r.