

Zamawiający:  
**Gmina Dąbrówno**  
**ul. Tadeusza Kościuszki 21**  
**14-120 Dąbrówno**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Roboty Budowlane**

**dalej zwana SIWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa wielofunkcyjnego boiska przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie”**

prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego**

- zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **DRZ.271.8.2018**

Zatwierdzam dnia 02.03.2018 r.

**Wójt Gminy Dąbrówno**

**/-/ Piotr Zwaliński**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)



## SPIS TREŚCI

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

### **TOM I**

#### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI**

##### **Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

##### **Rozdział II Formularze:**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Formularz II.1. | Formularz oferty   |
| Formularz II.2A | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp |
| Formularz II.2B | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp   |
| Formularz II.3  | Wykaz wykonanych robót budowlanych.  |
| Formularz II.4  | Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.                                 |
| Formularz II.5  | Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.  |
| Formularz II.6  | Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.                                      |

### **TOM II**

#### **WZÓR UMOWY**

### **TOM III DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

- DOKUMENTACJE PROJEKTOWE
- SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH
- KOSZTORYS OFERTOWY/PRZEDMIARY

## TOM I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI

#### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

##### 1.1

Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, a zarazem „Zamawiającym” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) jest:

**Gmina Dąbrówno, NIP: 741-20-93-983.**

##### 1.2

Adres Zamawiającego: **ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno.**

tel. **(89) 647 40 87**

fax **(89) 647 40 87**

**w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem korespondencję należy kierować na adres e-mail: [sekretariat@dabrownop.pl](mailto:sekretariat@dabrownop.pl)**

strona internetowa: **bip.dabrownop.pl**

##### 1.3

Rodzaj Zamawiającego: jednostka samorządu terytorialnego.

Główny przedmiot działalności Zamawiającego:

**KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ.**

#### II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

##### 2.1

Zamawiający opatrzył postępowanie znakiem: **DRZ.271.8.2018.**

Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

#### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

##### 3.1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

## IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

### 4.1

Zadanie zostanie zrealizowane ze środków własnych Zamawiającego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA 9, Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Działanie 9.3 Infrastruktura edukacyjna, Poddziałanie 9.3.4 Infrastruktura edukacji ogólnokształcącej

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 5.1

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**„Budowa wielofunkcyjnego boiska przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie”**

Lokalizacja na terenie gminy Dąbrówno, miejscowość Elgnowo, województwo warmińsko-mazurskie, Polska.

### 5.2

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45212220-4 – Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi,

45212200-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych,

45111000-8 – Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne.

### 5.3

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa boiska wielofunkcyjnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie.

W ramach zadania przewiduje się realizację następujących elementów :

#### **1. Boisko wielofunkcyjne.**

Boisko wielofunkcyjne z nawierzchnią syntetyczną o wymiarach 24,24 x 44,16 m wyposażone w stojące kosze do uprawiania koszykówki , bramki do piłki ręcznej oraz demontowane w razie potrzeby słupki do piłki siatkowej oraz tenisa ziemnego. Plac boiska oddzielony od pozostałej części posesji ogrodzeniem z paneli metalowych oraz piłkochwyty. Nawierzchnia boiska do wykonania w technologii typu EPDM – nawierzchnia gładka, przepuszczalna dla wody, wykonana dwuwarstwowo.

- powierzchnia zabudowy boiska - 1.070,44 m<sup>2</sup>

#### **2. Ogrodzenie terenu boiska.**

Ogrodzenie boiska do wykonania jako systemowe z paneli ze stali ocynkowanej powleczonej farbą proszkową w kolorze zielonym, panele mocowane na słupkach systemowych posadowionych na stopach betonowych, w rozstawie osiowym 3,00 m. Wysokość ogrodzenia 4,00 m. Należy

zastosować panele z drutu o średnicy 6 mm z podwójnymi drutami poprzecznymi. Przewiduje się wykonanie głównej bramy wjazdowej na teren boisko o wym. 350 x 350 cm z furtką 150 x 210 cm. W ramach zabezpieczenia powierzchni ogrodzenia przed uszkodzeniem za bramkami do piłki ręcznej należy zamocować piłkochwyty o wysokości 4,00 m z siatki z tworzywa sztucznego o oczkach siatki 8x8 cm mocowane na typowych systemowych słupach metalowych. Odległość piłkochwyków od linii ogrodzenia 0,50 m.

### **3. Ciągi pieszo jezdne, chodniki wewnętrzne.**

Nawierzchnie chodników wewnętrznych wykonać z kostki betonowej o grubości 6 cm na 10 cm podbudowie z podsypki cementowo – piaskowej. Obramowanie drogi dojazdowej z krawężnika drogowego na ławie betonowej, chodniki obramować obrzeżami trawnikowymi na podsypce cementowej.

### **4. Wyposażenie boiska.**

W skład wyposażenia boiska wchodzi : dwie typowe bramki do piłki ręcznej, dwa kosze do piłki koszykowej, zestaw słupków z siatkami do piłki siatkowej oraz tenisa ziemnego. Do mocowania wszystkich elementów wyposażenia należy w podłożu poprzez zabetonowanie zamontować systemowe tuleje.

### **5. Bieżnia lekkoatletyczna l=60 m.**

Bieżnia czterotorowa o długości ogólnej 84 mb, w tym pole startowe o długości 4,00 m, bieżnia podstawowa o długości 60,00 mb oraz dobieg o długości 20,00 mb. Szerokość nawierzchni 4,88 mb. Nawierzchnia bieżnia do wykonania w technologii typu EPDM – nawierzchnia gładka, przepuszczalna dla wody, wykonana dwuwarstwowo.

Kolorystyka wg projektu zagospodarowania – czerwona , linie w kolorze białym..

Wymagania dla nawierzchni: badania na zgodność z norma PN-EN 14877:2008, lub aprobaty technicznej ITB, lub rekomendacja techniczna ITB lub wynik badań specjalistycznego laboratorium badającego nawierzchnie sportowe.

Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.

Atest PZH dla ofiarowanej nawierzchni.

Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na te nawierzchnie.

- powierzchnia zabudowy - 418,36 m<sup>2</sup>

### **6. Skocznia w dal.**

Skocznia w dal z rozbiegiem o długości 30,00 m i szerokości nawierzchni 1,22 mb – technologia wykonania nawierzchni wraz z podbudową rozbiegu identyczna jak w przypadku nawierzchni bieżni lekkoatletycznej, w odległości od skraju zeskoczeni należy zamontować typową belkę do odbicia wykonaną z tworzywa sztucznego w obudowie z aluminium. Wymiar belki 34 x 10 x 122 cm, belka oparta na podłożu za pośrednictwem ławy z betonu B-20 o wymiarach 15 x 50x122 cm.

- powierzchnia zabudowy - 59,50 m<sup>2</sup>

### **7. Rzutnia kulą.**

Rzutnia kulą do wykonania w następującej technologii: koło rzutów o średnicy wewnętrznej 2,13 m w obramowaniu kołowym z profilu aluminiowego teowego 60x60x6 mm wtopionego w warstwę

betonową podbudowy. Nawierzchnia koła rzutów do wykonania w technologii identycznej jak nawierzchnia bieżni i rozbiegu skoczni w dal.

- powierzchnia zabudowy - 140,52 m<sup>2</sup>

#### **Szczegółowy zakres i przedmiar robót został określony w TOMIE III SIWZ.**

Wykonawca powinien oszacować wszelkie ewentualne ryzyka związane z jakością i kompletnością dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) a także nieprzewidzianymi na etapie opracowania dokumentacji, koniecznymi do wykonania w trakcie realizacji inwestycji opracowaniami i pracami.

#### 5.4

Dokumentacja projektowa może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia lecz określają wyłącznie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

#### 5.5

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### 5.6

Wymagania dotyczące robót:

- 1) roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej SIWZ i umowy,
- 2) użyte materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz powinny posiadać certyfikaty i deklaracje zgodności z polskimi

i europejskimi normami,

#### 5.7

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 3) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 4) spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

#### 5.8

Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnione do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.

#### 5.9

Wymienione w 8.2.3 niniejszej SIWZ osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i powinny być traktowane jako minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca powinien zapewnić swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy (np. dodatkowi kierownicy danej branży, uprawniony geodeta, radca prawny, ekspert ppoż., inżynier materiałowy, specjalista ochrony placu budowy, administrator, itp.). Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletne wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.

#### 5.10

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 5.11

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.



#### 5.11.1

Sposób zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia i okres wymaganego zatrudnienia.

Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

#### 5.11.2

Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia:

czynności operatora sprzętu (obsługa maszyn i urządzeń) i/lub czynności pracownika fizycznego, wykonującego prace ziemne, oraz specjalistyczne.

#### 5.11.3

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.

Zamawiający wymaga:

- 1) aby wykonawca przedłożył oświadczenie wraz z imiennym wykazem osób, okresem zatrudnienia oraz stanowiskiem i zakresem obowiązków, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 5.11.2, są zatrudnione na umowę o pracę. Oświadczenie powinno być złożone najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

#### 5.11.4

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ projekcie umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną. Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### 6.1

Zamawiający ustala wymagany termin wykonania zamówienia:

- **do dnia 31.07.2018 r.**



## VII. PODWYKONAWCY

### 7.1

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, wykonanie, jakiej części zamówienia (w ilości procentowej lub kwotowej), zostanie powierzone podwykonawcom.

### 7.2

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zleci podwykonawcom. Wykonawca poda nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

### 8.1

Warunki udziału w postępowaniu.

#### 8.1.1

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

### 8.2

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### 8.2.1

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### 8.2.2

Zdolność techniczna lub zawodowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- 1) **jedną robotę budowlaną**, o zakresie rzeczowym podobnym do przedmiotu zamówienia, obejmującą budowę, przebudowę lub modernizację boiska za kwotę min **400 000,00 zł** brutto. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zamówień w celu wykazania spełnienia w/w warunku.

Za robotę budowlaną wykonaną w sposób należyty Zamawiający uważa robotę budowlaną zakończoną wydaniem bezusterkowego protokołu końcowego po rozliczeniu przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii referencji, poświadczonych za zgodność z oryginałem, dla wskazanych zamówień.

### 8.2.3

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował:

1. co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy** przy realizacji zamówienia, minimalne wymagania:
  - kierownik budowy, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

Uwaga:

1. **Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.)** oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
2. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).
3. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

### 8.2.4

Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego) wykaże(-ą), że zarazem:

- 1) posiada(-ją) środki finansowe w wysokości, co najmniej **350 000,00 zł** lub posiada (-ją) zdolność kredytową w wysokości co najmniej **350 000,00 zł**.

#### 8.2.5

Przelicznik obcych walut.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku, w którym zostanie on opublikowany.

Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

#### 8.3

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

#### 9.1

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

#### 9.2

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

**a) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344),

**b) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp,**

który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

**c) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp,**

który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania

### 9.3

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 (w przypadku wykluczenia z 24 ust. 5) ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

### 9.4

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę **na każdym etapie postępowania** o udzielenie zamówienia.

## **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### 10.1

Do oferty Wykonawca dołączy:

10.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego formularz nr 2A do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału

w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 10.1.1 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 10.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.1.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego formularz nr 2B do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.2.

## 10.2

### **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### 10.2.1

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 10.2.2

Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### 10.3

#### **Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

##### 10.3.1

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, należy przedłożyć:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 3) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie kwalifikacji,
- 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

##### 10.3.2

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,



### 10.3.3

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punktach 10.3.2 SIWZ.

### 10.3.4

Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego formularz nr 6 do SIWZ).

## 10.4

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

#### 10.4.1

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

#### 10.4.2

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

#### 10.4.3

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec



tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ.

#### 10.4.4

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### 10.4.5

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.2.2 SIWZ.

#### 10.4.6

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ.

#### 10.4.7

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.3.2 oraz 10.3.4 SIWZ oraz zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

#### 10.4.8

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 10.4.9

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

#### **UWAGA**

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

#### 10.5

Pozostałe dokumenty do złożenia wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej,
- 2) Wykonawca, który polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał).

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

### 11.1

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### 11.2

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### 11.3

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 11.4

Wykonawcy zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.

#### 11.5

W skład oferty winny wchodzić, co najmniej oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 10.1 niniejszej SIWZ. Integralną częścią SIWZ jest także Projekt umowy.

#### 11.6

Dokumenty załączone do oferty oraz przesłane na wezwanie Zamawiającego mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Przy czym dokument pełnomocnictwa może być przedłożony jedynie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### 11.7

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

#### 11.8

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

#### 11.9

Oferta winna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

#### 11.10

Oferta oraz oświadczenia składane przez Wykonawcę, a także sporządzone (wypełnione) przez niego dokumenty, winny zostać podpisane i parafowane na każdej stronie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Kopie dokumentów przesłane na wezwanie Zamawiającego winny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.11

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

11.12

Pełnomocnictwo obejmujące swoim zakresem umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

11.13

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. W przeciwnym razie zmiany nie będą uwzględnione.

11.14

Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

11.15

Wielkość załączonych, do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.

11.16

Wykonawca umieści ofertę w kopercie/paczce, która będzie zaadresowana do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**Gmina Dąbrówno, ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno**  
**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**  
**„Budowa wielofunkcyjnego boiska przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie”**

**Nie otwierać przed dniem 20.03.2017 r. godz. 14:45**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta/paczka musi zawierać nazwę oraz adres Wykonawcy. Skutki związane z nieoznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznakowanie koperty/paczki, skutkujące jej otwarciem przed dniem otwarcia wszystkich ofert spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

11.17

Koperta/paczka powinna być nieprzejrzysta oraz szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

11.18

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wycofania oferty Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (o ile było wymagane) w sposób wskazany we wniosku

11.19

W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę/paczkę, oznaczoną jak w pkt. 10.15, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie". Oferty oznakowane dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

11.20

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

11.21

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11.22

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.23

Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne

bez zastrzeżeń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku niezabezpieczenia tych informacji w sposób wskazany powyżej.

#### 11.24

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

#### 11.25

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### 11.26

Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XV niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

## **XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

#### 12.1

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ.

#### 12.2

Wykonawcy występujący wspólnie winni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu, lecz żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

#### 12.3

Spółka cywilna (wspólnicy spółki cywilnej) będzie uważana za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przez spółkę cywilną należy rozumieć spółkę, o której mowa w art. 860-875 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

#### 12.4

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, są obowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy



w sprawie zamówienia publicznego (stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

#### 12.5

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### 12.6

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

#### 12.7

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.3 przy czym:

- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.3.1 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.1 SIWZ.
- 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.3.2 składa każdy z nich.

#### 12.8

Postanowienia niniejszej SIWZ dotyczące „Wykonawcy” stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

#### 12.9

Zamawiający zamierza skorzystać z prawa żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta złożona przez takich Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

#### 12.10

Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, zostały wskazane, jako wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.



### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

#### 13.1

Cena oferty za realizację zamówienia jest ceną ryczałtową. Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia – dokumentacji projektowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót stanowiących załączniki do SIWZ.

#### 13.2

Cena oferty musi określać wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.

#### 13.3

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wywozu materiałów z rozbiórki, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, odtworzenia dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenie planu BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia), projektu organizacji robót, prac geodezyjnych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.

#### 13.4

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich robót objętych dokumentacją projektową stanowiącą część składową SIWZ. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

#### 13.5

- 1) Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacom i jest ostateczne w okresie trwania umowy.
- 2) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1,

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym **złożenie dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

3) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 13.6

W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

#### 13.7

Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ww. ustawy w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

#### 13.8

Prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2017, poz. 1221 z późn. zm.). Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

#### 13.9

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.10

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

13.11

Cena nie podlega waloryzacji.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

14.1

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą.

14.2

Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

14.3

Wadium ma być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku formach podanych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.4

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

**Nr 75 8823 0007 2001 0100 1847 0004**

**Bank Spółdzielczy w Olsztynku**

z tytułem **Wadium DRZ.271.8.2018**

14.5

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty. Kasa Urzędu wadium nie przyjmuje.

14.6

W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał dokumentu należy załączyć do oferty w oddzielnej kopercie. Koperta ta powinna być oznakowana w następujący sposób:

## WADIUM W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA „Budowa wielofunkcyjnego boiska przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie”

Poręczenie lub gwarancja ma zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Gwarancja(-e) ma(-ją) być, co najmniej gwarancją(-ami) bezwarunkową(-ymi), nieprzenoszalną (-ymi) oraz zawierać oświadczenie o nieodwołalnym i bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego.**

14.7

Zwrot lub ponowne wniesienie lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 Prawa zamówień publicznych.

### XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy Dąbrówno  
ul. Tadeusza Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno,  
Biuro Obsługi Interesanta (parter)

15.2

Termin składania ofert upływa dnia: **20.03.2018 r. o godz. 14:30.**

15.3

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

15.4

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.03.2018 r. o godz. 14:45**  
**w siedzibie Gminy Dąbrówno, przy ul. Tadeusza Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno,**  
**w pokoju nr pokój nr 14.**

15.5

Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

15.6

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **bip.dabrownno.pl** informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

### 16.1

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

### 16.2

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (w tej samej chwili), co powoduje, że nie znajdzie w tej sytuacji zastosowania art. 111 § 2 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym, jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

### 16.3

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż o 60 dni.

### 16.4

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### 16.5

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### 17.1

Zamawiający porówna i oceni na podstawie kryteriów merytorycznych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jedynie oferty nie odrzucone.

### 17.2

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	<b>Cena (C)</b>	<b>60 %</b>	<b>60 punktów</b>
2.	<b>Okres udzielanej Gwarancji i Rękojmi (GR)</b>	<b>20 %</b>	<b>20 punktów</b>
3.	<b>Zatrudnienie osób o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (KZ)</b>	<b>20 %</b>	<b>20 punktów</b>

### 17.3

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie – 60) wynikającą ze wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot \text{Max} (C)$$

gdzie:

P(C)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
C <sub>min</sub>	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C <sub>i</sub>	Cena ocenianej oferty „i”
Max (C)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

### 17.4

Kryterium zatrudnienie osób o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy Pzp - Pi(KZ)

Zamawiający przyzna punkty, jeżeli Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia, na umowę o pracę, osoby wymienione w art. 29 ust. 4 pkt 1 i 3 tj.:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- b) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Punkty będą przyznawane w zależności od ilości zatrudnionych osób, z jednej bądź kilku grup społecznie marginalizowanych wskazanych powyżej, według poniższych zasad:

- za brak zatrudnienia osób lub niewskazanie w ofercie – 0 pkt,
- zatrudnienie 1 osoby – 5 pkt,

- zatrudnienie 2 osób – 10 pkt,
- zatrudnienie 3 osób – 15 pkt,
- zatrudnienie 4 i więcej osób – 20 pkt.

Wykonawca powinien zadeklarować w ofercie, ile osób z powyższych kategorii/grup zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku złożenia deklaracji Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych w projekcie umowy.

W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracownika (kopia umowy, skierowanie Powiatowego Urzędu Pracy itp.), które umożliwią weryfikację spełnienia niniejszego kryterium.

Szczegółowe zasady zatrudnienia zostały określone w projekcie umowy.

#### 17.5

Okres oferowanej Gwarancji oraz okres oferowanej Rękojmi jest okresem tożsamym (okres Gwarancji jest równy okresowi Rękojmi). **Okres Gwarancji i Rękojmi nie może być krótszy niż 60 miesięcy pod rygorem odrzucenia oferty i nie dłuższy niż 96 miesięcy, przy czym okres dłuższy jest punktowany jak maksymalny wymagany w SIWZ.**

W przypadku kryterium „Gwarancja/Rękojmia” minimalną jednostką czasową ocenianą przez zamawiającego oraz jaką może posługiwać się w ofercie Wykonawca jest 1 (słownie: jeden) miesiąc.

W przypadku kryterium „Gwarancja/Rękojmia” oferta otrzyma liczbę punktów (maksymalnie – 20) wynikającą ze wzoru:

$$P(\text{GR}) = \frac{(G/R)_i^*}{(G/R)_n^{**}} \cdot \text{Max}(\text{GR})$$

gdzie:

$P_i(\text{GR})$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Gwarancja/Rękojmia”
$(\text{GR})_i$	Okres oferty „i” wyrażony w miesiącach
$(\text{GR})_n$	Najdłuższy okres „Gwarancji/Rękojmi” wyrażony w miesiącach spośród złożonych ofert
$\text{Max}(\text{GR})$	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Gwarancja/Rękojmia”

**\*zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy pod rygorem odrzucenia oferty.**

**\*\*zaoferowany okres gwarancji nie może być dłuższy niż 96 miesięcy, przy czym okres dłuższy jest punktowany jak maksymalny wymagany w SIWZ.**

W przypadku braku wskazania okresu gwarancji i rękojmi w ofercie, Zamawiający przyjmie okres 60 miesięcy.



17.6

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów zgodnie ze wzorem:

$$P(C) + P(KZ) + P(GR)$$

17.7

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

17.8

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp, na stronie internetowej.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2

O ile zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, umowa regulująca ich współpracę winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

18.3

Dokładny termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 18.4

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta po wniesieniu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 18.5

Osoba bądź osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać i przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty czy do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu lub z dokumentów załączonych do oferty czy wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu.

#### 18.6

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została „oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu”, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

#### 18.7

Zawarcie umowy z podwykonawcą na zakres podany w Ofercie Wykonawcy lub jego część wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Stosowny wniosek o zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub projektu umowy (zawierającego określenie kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia robót). Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy lub projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, nie wyrazi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

#### 18.8

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających, że osoby, które skierowane do realizacji zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 8.2.3 SIWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.).

#### 18.9

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (i następnie zapewnić ciągłość) polisę ubezpieczenia od wszelkich ryzyk budowy (CAR), wraz z dowodem zapłaty składki, na sumę gwarancyjną co najmniej opiewającą na kwotę równą wynagrodzeniu Wykonawcy brutto. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na 3 dni przed

wygaśnięciem okresu obowiązywania polisy, kolejne polisy ubezpieczenia, wraz z dowodami zapłaty składek.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### 19.1

Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

### 19.2

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie pokryciu roszczeń Inwestora (Zamawiającego) w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### 19.3

Dopuszcza się złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

### 19.4

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

### 19.5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wnoszone w pieniądzu, Wykonawca winien wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

**Nr 75 8823 0007 2001 0100 1847 0004**

**Bank Spółdzielczy w Olsztynku**

z adnotacją w tytule wpłaty:

**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. postępowania DRZ.271.8.2018”**

#### 19.6

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt. 19.5.

#### 19.7

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego.

#### 19.8

W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji podlega ona pierwotnej akceptacji Inwestora (Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji na 3 dni przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez beneficjenta gwarancji jak i zobowiązanego.

#### 19.9

Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy następować będzie w poniższych terminach:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### 19.10

W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza, przez spełnienie wymogu zabezpieczenia rozumie się wpływ środków na rachunek Inwestora (Zamawiającego), najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed momentem jej podpisania.

#### 19.11

W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania odpowiedniego aneksu przedłużyć ważność obowiązywania zabezpieczenia.

## **XX. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY**

#### 20.1

Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 Pzp możliwość zmiany w stosunku do treści oferty następujących postanowień umowy w następujących warunkach (okolicznościach):

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy nie mogą naruszać postanowień przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmianie mogą ulec terminy realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 2, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy lub poszczególnych etapów umowy o czas trwania wskazanych poniżej okoliczności, w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego,
  - 2) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót będących przedmiotem Umowy, przy zastrzeżeniu braku zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 3,
  - 3) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający odpowiednio obniży wynagrodzenie wykonawcy o wartość ograniczonego zakresu rzeczowego, na podstawie kwot wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowo realizacji inwestycji,
  - 4) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej,
  - 5) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy,
  - 6) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 7) zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - 8) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z jej postanowieniami,
  - 9) wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania Umowy, przy zastrzeżeniu braku zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w niniejszej umowie,
  - 10) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu Umowy, przy zastrzeżeniu braku zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w niniejszej umowie,
  - 11) niemożności wykonywania robót, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

4. Decyzja o konieczności wstrzymania robót powinna zostać potwierdzona wpisem do dziennika budowy oraz powinna zostać uzgodniona z Inspektorem nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającym. O wstrzymaniu robót budowlanych Wykonawca powinien każdorazowo powiadomić Zamawiającego.
5. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji przyczyn, wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, których przewyciężenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów. Rozliczenie inwestycji nastąpi wówczas na podstawie i do wysokości wynagrodzenia za faktycznie wykonane prace.
6. Dopuszcza się zmianę osób sprawujących funkcje, o których mowa w § 6, jedynie w przypadku gdy nowe osoby powołane do pełnienia ww. funkcji będą spełniały wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Powyższe zmiany określone w ust. 8 uwzględnione zostaną w zakresie i wysokości w jakiej w/w regulacje zostaną zmienione.
8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem zamówienia.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### 21.1

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### 21.2

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



## **XXII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

### 22.1

Oświadczenia, dokumenty wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faxem lub za pomocą poczty elektronicznej, w szczególności:

- a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt. 11.6 SIWZ;
- b) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 10.7 SIWZ za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail), pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie, o której mowa w pkt 11.6 SIWZ;
- c) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego);
- d) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 22.5 SIWZ;
- e) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej (e-mail) lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- f) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie.

### 22.2

W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem lub pocztą elektroniczną (e-mail), odpowiednio - Zamawiający lub Wykonawca potwierdza na żądanie fakt ich otrzymania.

### 22.3

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@dabrownop.pl**

### 22.4

Do udzielenia szczegółowych informacji w sprawie niniejszego postępowania upoważnieni są:  
Dawid Sadowski tel. 89 647-40-87 wew.15.



22.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

22.6

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnienia, za obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnienia.

22.7

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści odpowiednią informację na stronie internetowej.

### **XXIII. INNE INFORMACJE**

23.1

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

23.2

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23.3

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23.4

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23.5

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



23.6

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.

**XXIV. PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY,  
ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA  
TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający przekazuje Projekt umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący TOM II do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## Rozdział II Formularze. Formularz oferty II.1

### OFERTA

Gmina Dąbrówno  
ul. Tadeusza Kościuszki 21  
14-120 Dąbrówno

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Budowa wielofunkcyjnego boiska przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie”**  
Znak postępowania: **DRZ.271.8.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców)*

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową:

Cena Netto ..... zł

(słownie złotych: .....)

podatek VAT ..... %, w kwocie .....zł

(słownie złotych: .....)

**Cena Brutto ..... zł**

**(słownie złotych: .....)**

4. OŚWIADCZAMY, że udzielamy Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na zrealizowany przedmiot umowy na okres ..... miesięcy od odbioru końcowego Inwestycji.
5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do zatrudnienia na umowę o pracę, na cały okres realizacji zamówienia ..... osób o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.\*\*
6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie zgodnym z SIWZ.
7. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), tj. .... złotych (słownie: ..... złotych) przed podpisaniem umowy.
8. AKCEPTUJEMY projekt umowy (TOM II SIWZ) bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy.



10. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości ..... PLN, w formie ..... Wadium prosimy zwrócić przelewem na nasze konto ..... *(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wadium w formie pieniądza)*
11. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....  
*(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólnie ofertę)*
12. OŚWIADCZAMY, iż ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami\*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:  
.....  
*(zakres powierzonych prac oraz nazwa i adres podwykonawcy o ile są znane)*
13. OŚWIADCZAMY, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, które zostały złożone zgodnie z zapisami rozdz. XI pkt 11.23 - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\*, że w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (zgodnie z art. 104, 105 lub 106 ustawy), jestem/jesteśmy:
- Mikroprzedsiębiorcą
- Małym przedsiębiorcą
- Średnim przedsiębiorcą
15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....  
Tel....., fax....., e-mail:.....
16. OFERTĘ niniejszą składamy na ..... stronach.
17. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:  
..... dnia ..... 2018 roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wskazać liczbę osób o których mowa w punkcie 17.4 SIWZ.



## Formularz II.2A – SKŁADAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY

„Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp”

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Budowa wielofunkcyjnego boiska przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie”**

Znak postępowania: **DRZ.271.8.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

#### 1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wspólnie z innymi ubiegającymi się o udzielenie zamówienia:

spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2018 roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

#### 2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....,  
w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia ..... 2018 roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*



### 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... 2018 roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić



## Formularz II.2B – SKŁADAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY

„Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp”

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Budowa wielofunkcyjnego boiska przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie”**

Znak postępowania: **DRZ.271.8.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

#### 1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1) Oświadczam, że nie występują wobec mnie(nas)\* podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

2) Oświadczam, że nie występują wobec mnie(nas)\* podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) wskazane przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

## 2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## 4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

## Formularz II.3 – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

„Wykaz wykonanych robót budowlanych”

dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Budowa wielofunkcyjnego boiska przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie”**

Znak postępowania: **DRZ.271.8.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

Niniejszym przedkładamy

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

*(w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)*

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego (Inwestora)	Data wykonania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania	Wartość zamówienia (w złotych brutto)	Opis roboty budowlanej (informacje pozwalające na zweryfikowanie warunków udziału zapisanych w ogłoszeniu)
1.					
2.					
3.					

#### UWAGA:

- Zamówienia potwierdzające posiadanie wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia należy w wykazie wyraźnie zaznaczyć (wytłuszczyć).
- Do niniejszego wykazu należy dołączyć poświadczenie (dowody) dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i zostały prawidłowo ukończone.
- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- W przypadku, jeśli Wykonawca samodzielnie nie spełnia wymaganego warunku dotyczącego posiadania doświadczenia, obowiązany jest przedstawić zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, umożliwiających wykonanie zamówienia - tj. doświadczenia.

..... dnia ..... 2018 roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić



## Formularz II.4 – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

„Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych”

### OŚWIADCZENIE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Budowa wielofunkcyjnego boiska przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie”**

Znak postępowania: **DRZ.271.8.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

Oświadczam, iż osoby, wskazane w załączonym przez nas „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

..... dnia ..... 2018 roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

## Formularz II.5 – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”

### WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Budowa wielofunkcyjnego boiska przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie”**

Znak postępowania: **DRZ.271.8.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

nr	Imię i nazwisko oraz podstawa dysponowania wskazaną osobą	Wykształcenie	Numer uprawnień i szczegółowy zakres uprawnień	Doświadczenie zawodowe (informacje pozwalające na zweryfikowanie warunków udziału zapisanych w SIWZ)	Stanowisko
1.					
2.					
3.					

.....dnia ..... 2018 roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić



**Formularz II.6 – składany w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

„Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Budowa wielofunkcyjnego boiska przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie”**

Znak postępowania: **DRZ.271.8.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczamy, że:

**I. należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu\*:**

1. ....
2. ....
3. ....

.....dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

**LUB**

**II. Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \***

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, OŚWIADCZAM, ŻE NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.).

.....dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

\* Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt. I (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt. I **lub** złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt. II (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt. II.