

**Projekt**

z dnia 26 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XLVIII/301/18  
RADY GMINY DĄBRÓWNO**

z dnia 26 czerwca 2018 r.

**w sprawie zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków  
obowiązującego na terenie Gminy Dąbrówno.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Dąbrówno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zatwierdzony projekt Regulaminu przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie w Gdańsku.

**§ 3.** Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady do dokonania czynności, o których mowa w § 2.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Krzemiński**

## **PROJEKT REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW OBOWIĄZUJĄCEGO NA TERENIE GMINY DĄBRÓWNO**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa prawa i obowiązki dostawców oraz odbiorców usług korzystających na terenie Gminy Dąbrówno z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym ustawa.

3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrówno, będącą dostawcą usług, prowadzącą działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 2) umowie – należy przez to rozumieć pisemną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawieraną przez gminę z odbiorcą usług, na podstawie której gmina świadczy odbiorcy usług usługi z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 3) wodomierzu dodatkowym – należy przez to rozumieć wodomierz, służący ustaleniu ilości bezpowrotnie zużytej wody lub wody zużytej w lokalu.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez dostawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. W zakresie dostarczania wody gmina jest zobowiązana:

- 1) zapewnić odbiorcy usług dostawę wody z sieci wodociągowej, o dobrej jakości i ciśnieniu,
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny;
- 3) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody,

§ 4. W zakresie odprowadzania ścieków gmina jest zobowiązana:

- 1) zapewnić odbiorcy usług przyjmowanie ścieków do utrzymywanej sieci kanalizacyjnej;
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
- 3) oczyścić przyjęte ścieki w oczyszczalni ścieków.

§ 5. W zakresie dostarczania wody gmina ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji prac związanych z podłączeniem nieruchomości do własnej sieci wodociągowej pod kątem ich zgodności z wydanymi warunkami technicznymi lub podpisaną umową przyłączeniową;
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza wodociągowego przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego oraz zobowiązać inwestora do dostarczenia gminie dokumentacji powykonawczej;

- 3) kontrolować stan techniczny przyłącza wodociągowego w czasie eksploatacji;
- 4) dostosowywać rozmiar wodomierza głównego do rzeczywistej wielkości poboru wody z nieruchomości.

**§ 6.** W zakresie odprowadzania ścieków gmina ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji prac związanych z podłączeniem nieruchomości do własnej sieci kanalizacyjnej, pod kątem ich zgodności z wydanymi warunkami technicznymi lub podpisaną umową przyłączeniową;
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza kanalizacyjnego przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz zobowiązać inwestora do dostarczenia dokumentacji powykonawczej do gminy;
- 3) kontrolować ilość i jakość odprowadzanych z nieruchomości odbiorców usług ścieków, pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz podpisaną umową;
- 4) kontrolować prawidłowość sposobu odprowadzania ścieków opadowych i roztopowych z nieruchomości odbiorców usług.

### **Rozdział 3.**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

**§ 7. 1.** Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, przyłączonej do sieci znajdującej się w posiadaniu gminy.

2. Składając wniosek określony w ust. 1 osoba, której nieruchomość została przyłączona do sieci, jest zobowiązana przedstawić gminie dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o niuregulowanym stanie prawnym, po wykazaniu przez nią faktu korzystania z przyłączanej nieruchomości.

4. Gmina może określić wzór wniosku o zawarcie umowy, który udostępnia wówczas nieodpłatnie w swej siedzibie.

5. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, gmina jest zobowiązana zawrzeć z wnioskodawcą umowę lub udzielić odmowy zawarcia umowy z uzasadnieniem.

6. Odbiorca usług, w przypadku utraty prawa do korzystania z nieruchomości po zawarciu umowy, jest zobowiązany do pisemnego poinformowania gminy o zaistniałej sytuacji.

**§ 8.** Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

**§ 9. 1.** Umowa może być rozwiązana przez każdą stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

2. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem przez odbiorcę usług, następuje poprzez złożenie oświadczenia woli na piśmie. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem przez gminę następuje poprzez przesłanie odbiorcy usług pisemnego oświadczenia woli listem poleconym.

3. Gmina może rozwiązać umowę wyłącznie z ważnych przyczyn wskazanych w samej umowie, w szczególności w wypadkach, które zgodnie z ustawą, uprawniają gminę do odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

4. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

5. Umowa może zostać zawarta na czas określony w następujących wypadkach:

- 1) na wniosek odbiorcy usług;
- 2) w przypadku legitymowania się przez odbiorcę usług jedynie czasowym tytułem prawnym do nieruchomości;

6. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

**§ 10.** Po rozwiązaniu umowy gmina może zaprzestać świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w stosunku do odbiorcy usług i w tym zakresie może zastosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne uniemożliwiające dalsze korzystanie z usług.

§ 11. Odbiorcy usług zobowiązani są do odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez gminę oraz nieutrudniający działalności gminy, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej, a w przypadku odprowadzania ścieków z pomieszczeń położonych poniżej terenu – do stosowania urządzeń przeciwzalewowych;
- 2) informowania gminy o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania należności za odprowadzanie ścieków;
- 3) korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach technicznych przyłączenia do sieci, umowie przyłączeniowej, o której mowa w §7;
- 4) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych, z urządzeniem pomiarowym włącznie;
- 5) zainstalowanie i utrzymanie antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami określonymi w warunkach technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci (dot. instalacji wybudowanych lub zmodernizowanych po roku 2002)

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 12. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez gminę z odbiorcami usług w oparciu o ceny i stawki opłat określone w obowiązujących taryfach.

§ 13. Długość okresu obrachunkowego wskazuje umowa.

§ 14. 1. Wejście w życie nowej taryfy, zmieniającej wysokość lub rodzaj należności, nie powoduje konieczności zmiany umowy.

2. Stosowanie przez gminę ceny i stawki opłat wynikających z nowej, prawidłowo podanej do wiadomości publicznej taryfy, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 15. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez gminę jest faktura.

#### **Rozdział 5.**

##### **Warunki przyłączania do sieci**

§ 16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie. Każda nieruchomość jest podłączana do sieci odrębnym przyłączem, tak wodociągowym, jak i kanalizacyjnym.

2. Gmina może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i wówczas udostępnia go nieodpłatnie w swej siedzibie.

3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych – odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) wskazanie nieruchomości, która ma zostać przyłączona do sieci;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju;
- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie przyłączanej nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17.1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §16, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej lub zawiera z tą osobą umowę przyłączeniową.

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, gmina w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §16, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując na powody uniemożliwiające podłączenie.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny wskazywać co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 2) maksymalną dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków;
- 3) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) w przypadku wydania Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej – okres ich ważności, zaś w przypadku umowy przyłączeniowej – okres, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż 2 lata.

§ 18.1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z gminą dokumentacji technicznej (w tym projektu przyłącza) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania w/w prac.

2 Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada gminie odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji stanowi załącznik do wydanych Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej lub zawartej umowy przyłączeniowej.

3 Gmina wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2.

§ 19. Przed zawarciem z odbiorcą usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, gmina dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki Techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 20.1. Gmina, z zastrzeżeniem ust. 2, ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci wyłącznie w sytuacji, w której nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, a w szczególności jeżeli:

- brak jest sieci;
- przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne nie posiada tytułu prawnego do dysponowania siecią;
- w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczenia usług
- jeżeli jest to ekonomicznie nieuzasadnione

2. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z wydanymi Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej albo umową przyłączeniową.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza**

§ 21.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej lub podpisaną umową przyłączeniową oraz z projektem przyłącza.

2. Próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 22.1. Po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru wykonanego przyłącza, gmina uzgadnia termin odbioru, nie dłuższy jednak niż 14 dni robocze po dacie pisemnego zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

**§ 23.** 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora oraz bezpośredniego wykonawcę przyłącza;
- 2) adres przyłączanej nieruchomości;
- 3) proponowany termin odbioru;
- 4) znak Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej lub umowy przyłączeniowej, w oparciu o które wykonano przyłącze.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) datę dokonania odbioru;
- 3) wskazanie osób dokonujących odbioru i ich podpisy;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

### **Rozdział 8.**

#### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§ 24.** 1. Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

2. Gmina ma również obowiązek poinformować odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godzin gmina ma obowiązek zapewnić i wskazać lokalizację zastępczego punktu poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług.

### **Rozdział 9.**

#### **Standardy obsługi odbiorców usług a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 25.** 1. Gmina jest zobowiązana do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji, dotyczących w szczególności:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym planowanych przerw w świadczeniu usług;
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych

**§ 26.** 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez gminę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Wszelkie reklamacje, o których mowa w ust. 1, winny być składane w formie pisemnej.

2. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

### **Rozdział 10.**

#### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 27.** Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez gminę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

**§ 28.** Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz ze wskazaniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez wszystkie jednostki straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 29. Gmina ponosi koszty pobranej wody na cele przeciwpożarowe stosując ceny i stawki opłat ustalone w taryfie.

**Rozdział 11.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXVI/318/2014 z dnia 25 września 2014 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Dąbrówno.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.