

PUBLICZNE ZAPROSZENIE DO ROKOWAŃ

Gmina Dąbrowno

Zaprasza do rokowań na sprzedaż mienia ruchomego

1. Przedmiotem rokowań jest :

Nazwa przedmiotu	Rok produkcji	Pojem.	Informacje dodatkowe	Cena wywoławcza (wyjściowa)	Zaliczka na poczet zakupu
Sam. Ciężarowy STAR A 200	1988r.	6830 cm ³	Składnik zbędny, sprawy techniczne	3358,00 zł	170,00 zł
Sam. Ciężarowy GAZ 3302	2003r.	2471 cm ³	Składnik zbędny, sprawy techniczne	1300,00 zł	70,00 zł
Ciągnik URSUS 1614 z turem	1987r.	6842 cm ³	Składnik zbędny, sprawy techniczne	25550,00 zł	1300,00 zł
Traktor BIAŁORUS JUMZ 6	brak	4080 cm ³	Składnik zbędny, sprawy techniczne	4380,00 zł	220,00 zł
			Razem:	34588,00 zł	

Zaliczka w kwocie 5% - do kwoty zaokrąglonej do pełnej złotówki

- Rokowania odbędą się w dniu 11 grudnia 2018r. o godz.: 11:00 w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Dąbrównie, ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrowno.**
- Dla przeprowadzenia postępowania sprzedający ustali cenę minimalną poniżej ceny wywoławczej.
- Warunkiem dopuszczenia do udziału w rokowaniach jest:
 - zapoznanie się z regulaminem rokowań,
 - złożenie pisemnego zgłoszenia udziału w rokowaniach
 - wpłata zaliczki za poszczególne mienie ruchome oznaczone nazwą w tytule wg pkt. 1 – zaliczka na poczet zakupu **do dnia 6 grudnia 2018r.** do godziny 15:00 na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Dąbrównie BS Olsztynek oddział w Dąbrównie nr 75 8823 0007 2001 0100 1847 0004
- Osoby zainteresowane nabyciem mienia ruchomego prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń udziału w rokowaniach (załącznik nr 2 do zaproszenia) do dnia 7 grudnia 2018r. do godziny 15:00 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Dąbrównie , ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrowno. Zgłoszenia prosimy złożyć w zamkniętych kopertach z napisem „ROKOWANIA-(nazwa mienia ruchomego) .**

- zgłoszenie powinno zawierać wg formularzu – załącznik nr 2

I. imię, nazwisko i adres albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot wraz z numerem telefonu, faksu , maila.

II. datę sporządzenia zgłoszenia

III. oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń (załącznik nr 3 do zaproszenia do rokowań)

IV. proponowaną cenę zakupu i sposób jej zapłaty.

V. do zgłoszenia należy dołączyć dowód wpłaty zaliczki.

5. Na sprzedaż przedmiotowego mienia były przeprowadzone trzy przetargi, które zakończyły się wynikiem negatywnym :

- pierwszy przetarg przeprowadzony dnia 25 maja 2018r.

- drugi przetarg przeprowadzony dnia 23 sierpnia 2018r.

- trzeci przetarg przeprowadzony dnia 5 listopada 2018r.

Opinia rzeczoznawcy o mieniu ruchomym należącym do zasobu mienia komunalnego Gminy Dąbrówno do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrówno przy ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno.

Mienie ruchome można obejrzeć w obecności pracownika Urzędu Gminy na terenie bazy gminnej przy ul. Grunwaldzkiej 7, 14-120 Dąbrówno. Po uprzednim umówieniu się. Szczegółowe informacje na temat mienia ruchomego można uzyskać pod numerem telefonu 89 647 40 87 – osoba do kontaktu : Ewelina Wrońska e-mail: mienie.komunalne@dabrowno.pl lub Marcin Żyłka e-mail: m.zylka@dabrowno.pl , pok. 4 Urząd Gminy w Dąbrównie.

6. Organizator rokowań zastrzega sobie prawo do zamknięcia rokowań bez wyboru którejkolwiek oferty, odstąpienia od rokowań lub unieważnienia bez podania przyczyny.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Dąbrówno

Piotr Zwaliński

Dąbrówno, dn. 20.11.2018r.

do publicznego zaproszenia do rokowań

REGULAMIN ROKOWAŃ

DOTYCZĄCY SPRZEDAŻY MIENIA RUCHOMEGO

Z ZASOBU MIENIA KOMUNALNEGO GMINY DĄBRÓWNO

§1

Regulamin rokowań zwany dalej regulaminem określa zasady uczestnictwa i przebiegu rokowań dotyczących sprzedaży mienia ruchomego należącego do zasobu mienia komunalnego Gminy Dąbrówno

§2

Sprzedaż mienia ruchomego mają formę publicznych rokowań z ofertami. O wyborze ofert decydować będzie zaproponowana cena przez uczestników rokowań najwyższa cena proponowanego zakupu, poniżej ceny wyjściowej (wywoławczej) .

1. Celem publicznego zaproszenia do rokowań jest uzyskanie w drodze negocjacji z ofertami najwyższej możliwej ceny za sprzedawany składnik majątku ruchomego.
2. Warunkiem uczestnictwa w rokowaniach jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, wpłacenie na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Dąbrównie zaliczki wynoszącej 5% weny wyjściowej(wywoławczej) w wysokości i terminie wskazanym w zaproszeniu oraz złożenie pisemnego zgłoszenia udziału w rokowaniach wg załącznika nr 2 i załącznika nr 3 zawierającego:
 - imię, nazwisko, adres albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osobą prawną lub inny podmiot wraz z numerem telefonu, faxu e-mail.
 - datę sporządzenia zgłoszenia
 - oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń (załącznik nr 3 do zaproszenia do publicznych rokowań)
 - proponowana cenę zakupu i sposób jej zapłaty
 - dowód wpłaty zaliczki (kopia)
 - numer konta rachunku bankowego oferenta , na które może być zwrócona zaliczka.
3. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ROKOWANIA- (nazwa mienia ruchomego) w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy w Dąbrównie.
4. Uczestnicy przystępujący do rokowań akceptują niniejszy regulamin, stan techniczny pojazdów oraz warunki umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zaproszenia do rokowań (załącznik nr 4 do zaproszenia)
5. Osoby fizyczne przystępujące do rokowań winny legitymować się dowodem osobistym. Przedsiębiorcy zobowiązani są przedstawić aktualny odpis- KRS-u albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a inne osoby prawne aktualny opis z właściwego rejestru. Przedstawiciele osób prawnych występujących w rokowaniach winni legitymować się stosownym upoważnieniem do występowania w imieniu osoby prawnej.

6. Gmina Dąbrówno nie ponosi kosztów uczestnictwa oferentów w rokowaniach.

§3

1. Rokowania w sprawie sprzedaży mienia ruchomego przeprowadza komisja wg zarządzenia Wójta Gminy Dąbrówno **Or.0050.54.2018 z dnia 10 kwietnia 2018r.**
2. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania dodania zatwierdzenia przez Wójta Gminy Dąbrówno protokołu komisyjnego przebiegu rokowań.
3. Do obowiązków Komisji należy prawidłowe przeprowadzenie rokowań (min. Zamieszczenie ogłoszenia o rokowaniach, udzielenia wyjaśnień , przeprowadzenie rokowań oraz sporządzenie protokołu z ich przebiegu)
4. W rokowaniach nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby , które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji.

§4

1. Komisja do spraw rokowań dokona wyboru oferentów, których dopuści do rokowań na podstawie złożonej odpowiedzi na publiczne zaproszenie do rokowań. O zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu do dalszego postępowania Komisji powiadomi oferentów ustnie, telefonicznie lub pisemnie faksem/emaiłem.
2. Rokowania z oferentami rozpoczną się w dniu 11 grudnia 2018r. o godzinie 11:00. Kolejność uczestnictwa oferentów w rokowaniach zostanie ustalona na podstawie losowania.
3. Rokowania mają charakter poufny i mogą być przeprowadzone osobiście , pisemnie , telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, osobno z każdym oferentem zakwalifikowanych do udziału w tej części.
5. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części postępowania nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu do rokowań.
6. Oferent biorący udział w rokowaniach na zakończenie rokowań podpisze protokół, w którym zawarte będą proponowane przez niego wiążące warunki zawarcia umowy sprzedaży mienia ruchomego.
7. Po zakończeniu rokowań Komisja dokona wyboru niekorzystniejszej oferty lub stwierdza , że nie wybiera nabywcy.
8. Ogłoszenie o wyniku rokowań podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i na stronie internetowej urzędu.
9. Komisja niezwłocznie powiadamia pisemnie, telefonicznie faxem, lub drogą elektroniczną wszystkich oferentów dopuszczonych do rokowań o zawarciu umowy kupna sprzedaży poszczególnego mienia komunalnego.
10. Stawienie się jednego oferenta wystarcza do przeprowadzenia rokowań pod warunkiem, że zgłosi on chęć nabycia przedmiotu rokowań po cenie wyższej niż cena minimalna ustalona przez organizatora.

§5

1. Przewodniczący Komisji otwiera rokowania, przekazuje uczestnikom rokowań informacje podane w ogłoszeniu zaproszeniu do rokowań.
2. Komisja w obecności uczestników:
 - podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń sprawdza dowody wpłaty zaliczki
 - otwiera koperty zawierające zgłoszenia , sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań.
 - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań

-ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.

3. Komisja odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:
 1. Nie odpowiadają warunkom rokowań
 2. Zostały złożone po wyznaczonym terminie
 3. Nie zawierają danych wymienionych w zaproszeniu do rokowań lub dane te nie są kompletne
 4. Są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
 5. Nie zawierają dowodu wpłaty zaliczki
4. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaproponowało ta sama cenę. Komisja postanawia o kontynuowaniu rokowań w formie aukcji między tymi oferentami.
5. Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący komisji sporządza protokół, który zatwierdza Wójt Gminy Dąbrówno.
6. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.
7. Przewodniczący Komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.

§ 6

1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia pomniejszoną o wpłaconą zaliczkę niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty , bądź w terminie wyznaczonym przez organizatora rokowań, nie dłuższym niż 7 dni po wygraniu rokowań na rachunek bankowy Gminy Dąbrówno BS Olsztynek o/Dąbrówno nr 59 8823 0007 2001 0100 1847 0001. Wydanie mienia ruchomego nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
2. Zaliczka wniesiona przez uczestnika, który wygrał rokowania zostaje zaliczona na poczet ceny nabycia.
3. Zaliczki wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone zwraca się niezwłocznie po zakończeniu rokowań, nie później jednak niż przed upływem 7 dni od dnia zamknięcia rokowań.
4. Niedopuszczenie do udziału w rokowaniach, unieważnienie rokowań lub zamknięcie bez wybrania którejkolwiek z ofert nie daje prawa do naliczania odsetek od wpłaconej zaliczki.
5. Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik rokowań, którego oferta zostanie przyjęta uchylili się od zawarcia umowy sprzedaży w dniu i miejscu wskazanym przez organizatora rokowań lub nie uiszcili ceny nabycia w określonym terminie.

§ 7

Organizator rokowań zastrzega sobie prawo do zamknięcia rokowań bez wyboru którejkolwiek ofert, odstąpienia lub unieważnienia rokowań bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej a także na tablicy ogłoszeń.

Zatwierdzam

Wójt Gminy Dąbrówno

Piotr Zwaliński

Załącznik nr 2 do publicznego zaproszenia do rokowań

.....
(miejsowość, data)

.....
(Dane, adres Zgłaszającego, mail, nr telefonu, faxu)

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W ROKOWANIACH Urząd Gminy w Dąbrównie

W odpowiedzi na publiczne zaproszenie do rokowań na sprzedaż majątku ruchomego, stanowiącego własność Gminy Dąbrówno, przedmiotem którego jest proponuję/emy cenę zakupu w/w pojazdu za zł brutto.

(słownie:zł brutto)

Jednocześnie informuję/jemy iż w/w kwotę zapłacę/cimy w całości na podany przez Sprzedającego rachunek bankowy Urzędu Gminy Dąbrówno .*

Wpłaconą zaliczkę proszę zwrócić na konto:

.....
podpis/y osoby/ób upoważnionej/yh do reprezentowania

W załączeniu:

1. Dowód wpłaty zaliczki
2. Oświadczenie (załącznik nr 3 do publicznego zaproszenia do rokowań)

* wybrać właściwy wariant

Załącznik nr 3 do publicznego zaproszenia do rokowań

.....
(miejsowość, data)

.....
(Dane, adres Zgłaszającego,)

OŚWIADCZENIE

W odniesieniu do publicznego zaproszenia do rokowań w postępowaniu z dnia
.....
oświadczam/y, że:

- Zapoznałem/liśmy się i akceptuję/ujemy regulamin rokowań
- Zapoznałem/liśmy się i akceptuję/emy warunki umowy

znany jest mi/nam i akceptuję/emy stan techniczny i prawny
.....
.....
data i podpis/y/ osoby/ób/ upoważnionej/yh do reprezentowania

Załącznik nr 4 do publicznego zaproszenia do rokowań
PROJEKT UMOWY

Umowa nr

Zawarta w dniu w Dąbrównie pomiędzy: Gminą Dąbrówno, ul. Kościuszki 21,14- 120 Dąbrówno reprezentowaną przez Wójta Gminy Dąbrówno – Pana Piotra Zwalińskiego , przy kontr asygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Żarczyńskiej

zwaną w dalszej części umowy "**Sprzedającym**",

a

.....

....., zwanym w dalszej części umowy "**Kupującym**",

W rezultacie dokonania przez Sprzedającego wyboru oferty Kupującego w trybie publicznych rokowań zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Sprzedający sprzedaje, a Kupujący nabywa składnik mienia ruchomego gminy Dąbrówno - pojazd marki o nr identyfikacyjnym rok produkcji

§ 2

Pojazd, o którym mowa w §1 stanowi własność Sprzedającego, jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do niego nie toczą się żadne postępowania, których przedmiotem jest ten pojazd ani nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

Kupujący, tytułem ceny za przedmiotowy pojazd zapłaci Sprzedającemu kwotę.....

zł brutto (słownie:

złotych), płatną gotówką w kasie Sprzedającego lub przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze na podstawie wystawionej przez Sprzedającego faktury niezwłocznie po wybraniu oferty zawierającej najwyższą cenę, bądź w terminie wyznaczonym przez Organizatora rokowań, nie dłuższym niż 7 dni.

§ 4

1 . Sprzedawca zastrzega sobie własność pojazdu do chwili uiszczenia przez Kupującego całkowitej ceny nabycia.

2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po uiszczeniu należnej kwoty, o której

mowa w § 3.

3. Sprzedający na podstawie protokołu przekazania wyda Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące pojazdu, niezbędne do prawidłowego korzystania z pojazdu, a w szczególności dowód rejestracyjny, kartę pojazdu, polisę OC.

4. Kupujący odbierze towar we własnym zakresie z terenu bazy

.....

§ 5

1. Kupujący oświadcza, że znany mu jest stan techniczny pojazdu określonego w § 1 niniejszej umowy i oświadcza ponadto, iż z tego tytułu nie będzie rościł żadnych pretensji do Sprzedającego.

2. Kupujący sprawdził także oznaczenia numerowe pojazdu i dowodu rejestracyjnego, nie wnosząc do nich żadnych zastrzeżeń.

3. Kupujący dokona dalszego ubezpieczenia samochodu w zakresie OC.

§ 6

Wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy, w tym także koszty uiszczenia opłaty skarbowej, obciążają Kupującego.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Sprzedający oraz jeden egzemplarz otrzymuje Kupujący.

Sprzedający

Kupujący