

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 30 listopada 2018 r.*



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY DĄBRÓWNO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2019**



SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.....	3
III. ZASADY WSPÓŁPRACY.....	4
IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY	5
V. FORMY WSPÓŁPRACY.....	5
VI. PODMIOTY WSPÓŁPRACY.....	6
VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.....	7
VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	8
IX. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	8
X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	8
XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.....	9
XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH.....	9
XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI	10
XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11



Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Programie współpracy jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) **Organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **działalności pożytku publicznego** – należy rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie, a realizowanych według Roczного programu współpracy;
- 4) **Gmina**- rozumie się Gminę Dąbrówno;
- 5) **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Dąbrówno;
- 6) **Wójtce** – rozumie się Wójta Gminy Dąbrówno;
- 7) **konkurs**- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy,
- 8) **komisja** - należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w otwartym konkursie ofert.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe programu

Program określa cel, zakres i formy współpracy oraz tryb udzielania dotacji na realizację zadań publicznych na rok 2019.

Cel główny: Nadrzędnym celem Programu jest lepsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców, a tym samym podnoszenie poziomu ich życia na terenie Gminy, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi.



Cele szczegółowe:

1. Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego na terenie Gminy, poprzez umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw.
2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
3. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
4. Wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Rozdział III Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowania sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.



Rozdział IV Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy :
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z następujących form :
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
 - b) realizacja zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy o pożytku publicznym,
 - c) zlecenie realizacji zadań, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
 - konsultowanie z podmiotami Programu odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinie dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,



- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
- udostępnienie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenia sprzętu teleinformatycznego służących do zadań statutowych,
- promocji działalności organizacji pozarządowych w zakresie wykonywanych zadań na stronie internetowej Gminy,
- obejmowanie honorowym patronatem Wójta inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
- prowadzenie wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy,
- promocja i reklama projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- włączanie organizacji pozarządowych w działanie promocyjne Gminy, m.in. poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych.

Rozdział VI

Podmioty współpracy

Podmiotami współpracy są:

- Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej, gospodarczej i finansowej Gminy, uchwalania planu współpracy oraz określania wysokości dotacji na realizację zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom;



- Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji organizacjom i innych form pomocy;
- Jednostki organizacyjne Gminy oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami; Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie gminy i dla jej mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji.

Rozdział VII

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy finansowej Gminy z Organizacjami na 2019 rok są:

a) zadania w sferze: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Gminy Dąbrówno.

b) zadania w sferze: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dąbrówno,

c) zadania w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców Gminy w sprawach dotyczących ochrony przyrody, zwierząt i środowiska naturalnego;

d) zadania w sferze: edukacji, oświaty i wychowania

- dowóz uczniów z upośledzeniem do ośrodka wychowawczo – opiekuńczego,
- wspieranie edukacji poprzez pomoc stypendialną.



Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań priorytetowych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Otwarte konkursy ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.warmia.mazury.pl/dabrownno_gmina_wiejska) na tablicy informacyjnej Urzędu oraz stronie internetowej Urzędu (www.dabrownno.pl) w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
4. Gmina Dąbrówno może na wniosek organizacji zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

Rozdział IX

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

Rozdział X

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Na realizację Programu w roku budżetowym 2019 Gmina Dąbrówno przeznaczy środki finansowe w wysokości 76 000,00 zł.
2. Ostateczne kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego programu określi uchwała budżetowa na 2019 r., która jest podstawą gospodarki finansowej gminy.



Rozdział XI

Sposób oceny realizacji programu

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 2) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 3) liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
 - 4) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,

 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - 6) liczba form i rodzaje współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.
2. Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu do dnia 31 maja 2020 r.

Rozdział XII

Tryb powoływania i działania komisji konkursowych

Tryb powołania komisji konkursowych

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w składzie:
 - Zastępca Wójta – jako przewodniczący,
 - Przedstawiciele – co najmniej dwóch organizacji pozarządowych,
 - pracownicy Urzędu Gminy w Dąbrównie.
2. Wójt Gminy Dąbrówno ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy.
3. Informacja o naborze do komisji konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu.



4. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.
5. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
6. Zgłoszeń do udziału w komisji przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres.
7. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu oraz naborze do komisji konkursowej.
8. Wyboru przedstawicieli organizacji oraz pracowników urzędu dokonuje Wójt.
9. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - c) osoby powołane w skład komisji konkursowej, podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust 2f ustawy.
10. Szczegółowy tryb działania komisji konkursowych oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w Zarządzeniu Wójta o jej powołaniu.

Rozdział XIII

Informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji

1. Roczny Program poddany został konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony w uchwale Nr V/39/11 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dąbrówno.
2. W celu uzyskaniu uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu Współpracy został zamieszczony na stronie internetowej Gminy



„Roczny Program współpracy Gminy Dąbrówno z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”

Dąbrówno www.dabrownno.pl, przesłany drogą elektroniczną do organizacji w dniu 09.11.2018 r. r.

3. Wyniki konsultacji, o których mowa w ust. 1, zamieszczone zostały na stronie internetowej Gminy.

Rozdział XIV **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.