# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* / OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,

O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnid wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisad „nie dotyczy” lub przekreślid pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślid niewłaściwą odpowiedź i pozostawid prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/~~właściwą ewidencją\*~~”.

## Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,****do którego jest adresowana oferta** |  |  |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**1) |  |  |
| **3. Tytuł zadania publicznego** |  |  |
| **4. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Data zakooczenia |  |

1. **Dane oferenta(-tów)**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji** |
|  |
| **2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnieo dotyczących oferty** (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu) |  |
| **3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie** (należy wypełnid, jeżeli zadanie ma byd realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta) |
|  |
| **4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:** |
| 1) działalnośd nieodpłatna pożytku publicznego: |

1) Wypełnid jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazad rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) działalnośd odpłatna pożytku publicznego:

## Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej2)

1. **Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowośd wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania**3)

2) Należy określid, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa. 3)Wypełnid tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

**4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisad zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu) |
|  |
| **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**4) |
| **Zakładane rezultaty zadania publicznego** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartośd docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. Opis poszczególnych działao w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi byd spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierad liczbowe określenie skali działao planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeo udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonad analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

4)Wypełnid jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

|  |
| --- |
| **7. Harmonogram na rok ……………….**(należy podad terminy rozpoczęcia i zakooczenia poszczególnych działao; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podad nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działao istnieje możliwośd dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyd załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie) |
| **Lp.** | **Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazad oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**5) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym

mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

|  |
| --- |
| **8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ……………….**(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwośd dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyd załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie) |
| **Kategoria kosztu** | **Rodzaj kosztów** (należy uwzględnid wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeo) | **Liczba jednostek** | **Koszt jednostkowy (w zł)** | **Rodzaj miary** | **Koszt całkowity (w zł)** | **z wnioskowanej dotacji****(w zł)** | **z innych środków finansowych**6) **(w zł)** | **z wkładu osobowego**7) **(w zł)** | **z wkładu rzeczowego**8),9)**(w zł)** | **Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łao) zgodnie z harmonogra- mem** |
| **I** | Koszty merytoryczne10) |
|  | Nr poz. | Koszty po stronie:………………………………………. :*(nazwa oferenta)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |  |  |  |

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnid jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe**.**

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może byd również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej

organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisad koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisad dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwośd dodawania kolejnych wierszy.

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne11) |
|  | Nr poz. | Koszty po stronie:………………………………………. :*(nazwa oferenta)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |  |  |  |
| **III** | Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem12): | …………………….…………………………… :*(nazwa oferenta 1)* |  |  |  |  |  |  |
|  | …………………….…………………………… :*(nazwa oferenta 2)* |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem: |  |  |  |  |  |  |

11) Należy wpisad koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działao o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisad dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwośd dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwośd dodawania kolejnych wierszy.

|  |
| --- |
| **9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego** |
| **Lp.** | **Nazwa źródła** | **Wartośd** |
| **1** | **Wnioskowana kwota dotacji** | **zł** |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem**13)**:**(należy zsumowad środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | **zł** |
| **2.1** | **Środki finansowe własne**13) | **zł** |
| **2.2** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego**13) | **zł** |
| **2.3** | **Środki finansowe z innych źródeł publicznych**13), 14) |  |
| Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... | **zł** |
| **2.4** | **Pozostałe**13) | **zł** |
| **3** | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:**(należy zsumowad środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | **zł** |
| **3.1** | **Wkład osobowy** | **zł** |
| **3.2** | **Wkład rzeczowy**15) | **zł** |
| **4** | **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego**16) | **%** |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**17) | **%** |
| **6** | **Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**18) | **%** |

13) Wypełnid jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14) Na przykład dotacje z budżetu paostwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

15) Wypełnid jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podad z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podad z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podad

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania**19) (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeo pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisad, jakie będą warunki pobierania tych świadczeo, jaka będzie wysokośd świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartośd świadczeo)

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisad kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działao, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeo świadczących pracę społecznie)

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisad sposób wyceny wkładu osobowego7), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartośd)

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisad zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego9) w realizację poszczególnych działao oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisad sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartośd)

19) Pobieranie świadczeo pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej

działalności pożytku publicznego.

**14. Inne informacje, które mogą mied znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeo zawartych na koocu oferty**

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadao publicznych**

Oświadczam(my)20), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(- tów);
2. pobieranie świadczeo pieniężnych będzie się odbywad wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
3. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązao podatkowych;
4. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

### „Przyjmuję (-ujemy) do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 922) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Województwo Warmiosko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmiosko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817) i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert.”

1. realizując powyższe zadanie: organizacja nie może odzyskad w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT

/ może odzyskad poniesiony koszt podatku VAT\*. Jednocześnie zobowiązuję (-my) się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez organizację.

1. w ramach ogłoszonego przez Zarząd Województwa Warmiosko-Mazurskiego otwartego konkursu ofert organizacja składa następujące inne oferty (należy wymienid z podaniem zadania, tytułu i nazwy departamentu, do którego składana jest oferta, lub wpisad: „nie dotyczy”):

…………………………………………………………………..

…………………………………………………………………..

20) Katalog oświadczeo jest otwarty.

### .................................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeo woli w imieniu oferentów)

### Data ........................................................

**Załączniki:**

### Harmonogram21)\*.

* 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów21)\*.
	2. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodnośd z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.