

Wzór umowy

Umowa Nr DRZ.272.NN.YYYY

Zawarta w dniu....., w Dąbrównie pomiędzy:

Gminą Dąbrówno, 14-120 Dąbrówno, ul. Kościuszki 21, NIP 741-20-93-983, REGON 510743210, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Piotra Zwalińskiego – Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanna Żarczyńska

a

.....
.....
(zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia w dniu 02.04.2019 r. – zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r.poz. 1986) – postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DRZ.271.09.2019 z dnia 02.04.2019 r. na wykonywanie „Świadczenie usług koparką-ładowarką na terenie Gminy Dąbrówno w okresie od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2019 r.,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje swym zakresem wykonanie na terenie gminy Dąbrówno koparko – ładowarką następujących rodzajów usług:
 - prace ziemne związane z budową sieci i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - prace ziemne związane z usuwaniem awarii na sieci i przyłączach wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - oczyszczanie i pogłębianie rowów;
 - prace ziemne związane z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych;
 - załadunek i rozładunek ziemi i innych materiałów.
2. W przypadku awarii na sieci wodociągowej, kanalizacyjnej lub przyłączach do prac należy przystąpić w każdym dniu tygodnia, niezwłocznie po zawiadomieniu przez Zamawiającego jednak nie później niż w ciągu jednej godziny po otrzymaniu zgłoszenia.
Do innych prac w terminach wzajemnie uzgodnionych lecz w sytuacjach pilnych, w czasie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia.
3. Zamawiający wymaga, aby urządzenia niezbędne do wykonywania usług miały miejsce garażowania na terenie Gminy Dąbrówno.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, sprzętem, zasobami kadrowymi oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów, reguł i norm.
5. Przy wykonywaniu prac Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2019 r.**

§3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie przyjętej oferty (stawka za 1 godzinę pracy koparko - ładowarki) w łącznej kwocie: cena **00,00 zł, brutto słownie: złote zł 00/100**
2. Wynagrodzenie ma charakter niezmienny i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż posiada zabezpieczenie środków finansowych na realizację niniejszej umowy w maksymalnej kwocie xxxxx złotych.
4. W przypadku wydatkowania całkowitej kwoty, o której mowa w ust. 3, strony zgodnie oświadczają, że umowa wygasa automatycznie, przed upływem terminu, o którym mowa w

§4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie miesięcznie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, która będzie wystawiona po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru robót za miesiąc poprzedni.
2. Faktury należy wystawić na: Gmina Dąbrówno, ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno, NIP: 741-20-93-983.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

1. Zamawiający każdorazowo będzie dokonywał zgłoszenia prac do wykonania telefonicznie na numer
2. Osobą upoważnioną do zlecenia prac, o których mowa w ust. 1, w imieniu Zamawiającego jest Pan Dawid Sadowski – Podinspektor ds. Dróg, Remontów i Zamówień Publicznych oraz Pan Marcin Żyłka – Podinspektor ds. Wodno-Kanalizacyjnych
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia prac w miejscu wskazanym przez Zamawiającego nie później niż w ciągu dwóch dni od dnia zgłoszenia, a w przypadku

awarii do prac należy przystąpić w każdym dniu tygodnia, niezwłocznie po zawiadomieniu przez Zamawiającego jednak nie później niż w ciągu jednej godziny po otrzymaniu zgłoszenia.

4. Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego w danym dniu /telefonicznie lub mailowo/ Niezwłocznie po ukończeniu prac w danym dniu Wykonawca zgłosi gotowość odbioru prac.
5. Zamawiający odbierze prace na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli obu stron.
6. Jeśli prace będą niezgodne z zamówieniem, Zamawiający przed odbiorem prac, zachowując prawo do żądania kar umownych, będzie mógł zażądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni dodatkowy termin nie dłuższy niż 3 dni.
7. Na koniec miesiąca strony spiszą miesięczny protokół odbioru prac, stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT.

§6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może żądać kary umownej w następujących sytuacjach:
 - a) 25 złotych za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie przystąpienia do realizacji umowy, pomimo zgłoszenia, o którym mowa w §5 ust. 3 umowy,
 - b) 50 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 6 umowy,
 - c) 5.000 zł /pięć tysięcy złotych/ w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę wynagrodzenia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§7

1. Zamawiający, poza wypadkami o których mowa w kodeksie cywilnym, zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku realizacji przez Wykonawcę zamówienia w sposób niezgodny z umową, w szczególności sprzecznie z obowiązującymi normami i standardami budowlanymi, po uprzednim zgłoszeniu wad i wyznaczeniu 3-dniowego terminu na ich usunięcie.
2. Odstąpienie od umowy może zostać dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o przyczynie odstąpienia i powinno być dokonane na piśmie z podaniem uzasadnienia.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w ostateczności sądem właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.
2. Umowa została sporządzona w języku polskim. Język polski jest językiem obowiązującym podczas wykonywania przedmiotu umowy.
3. Prawem właściwym dla interpretacji postanowień umowy jest prawo polskie.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego.

§ 12

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, inne przepisy powszechnie obowiązujące, mające zastosowanie przy wykonaniu niniejszej umowy.

§ 13

Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie miejscowo właściwy sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Dąbrówno jest: **Wójt Gminy Dąbrówno, ul. Tadeusza Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno.**

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Dąbrówno, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dąbrówno – Panią Marią Szczepańską za pomocą adresu e-mail: sekretariat@dabrownno.pl, lub nr tel.: 89 647 40 87 wew. 28.
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Dąbrówno – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie złożonej oferty oraz ewentualnie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na potrzeby prowadzonego postępowania oraz w celu realizacji ewentualnie zawartej umowy, wskazanej w pkt 3.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Dąbrówno przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Dąbrówno;
 - c) każda osoba oraz podmiot zainteresowany przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

- d)** prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Dąbrówno Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi złożona oferta.

11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił i/lub wypełni wszelkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu lub pozyska w celu jego realizacji.

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

KONTRASYGNA

WYKONAWCA

.....