

**Uchwała Nr
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 31 maja 2019 r.**

PROJEKT

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz określenia formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 506) Rada Gminy Dąbrówno uchwala, co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich;
- 2) zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych;
- 3) zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych;
- 4) formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2.

Ilekroć, w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dąbrówno;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dąbrówno;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Dąbrówno;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrówno;
- 5) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.
- 6) Reprezentancie – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania Komitetu.

§ 3.

1. Grupa, co najmniej 5 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady może utworzyć Komitet, składając pisemne oświadczenie o jego utworzeniu.
2. Komitet zostaje utworzony w celu przedłożenia Radzie konkretnego projektu uchwały.
3. Komitet występuje pod nazwą jednoznacznie go identyfikującą, uwzględniającą tytuł projektu uchwały.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust 1 zawiera:
 - 1) nazwę Komitetu;
 - 2) imię (imiona), nazwisko, adres osób zawiązujących Komitet;
 - 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Komitet, Radę i Wójta Gminy Dąbrówno, niezbędną dla realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 4.

Komitet wykonuje czynności związane z przygotowaniem projektu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały.

§ 5.

1. Projekt uchwały winien zostać sporządzony zgodnie z Zasadami techniki prawodawczej stanowiącymi załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”, w szczególności musi zawierać:
 - 1) tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) postanowienia merytoryczne;
 - 4) określenie terminu wejścia w życie uchwały, a w razie konieczności okres jej obowiązywania;
 - 5) wskazanie źródeł pokrycia zobowiązań finansowych, odnośnie uchwał dotyczących takich zobowiązań.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie merytoryczne i prawne zawierające w szczególności wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe, o ile skutki takie będzie powodować, a także inne dokumenty, takie jak: analizy, opinie zestawienia danych itp. – jeżeli jest to niezbędne do pełnego wyjaśnienia rozstrzygnięć ujętych w projekcie uchwały. Uzasadnienie podpisują członkowie Komitetu.
3. Projekt uchwały musi dotyczyć spraw zastrzeżonych przepisami prawa dla właściwości Rady.

§ 6.

1. Listy poparcia winny zawierać na każdej karcie oświadczenie o treści: „Popieram projekt uchwały w sprawie (*tytuł uchwały*) i wyrażam jednocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej (*nazwa Komitetu*), Radę Gminy Dąbrówno i Wójta Gminy Dąbrówno, dla potrzeb i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia przedłożonego projektu uchwały.”
2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, wpisując na liście swoje dane, tj.: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i własnoręczny podpis.
3. W miejscu zbierania podpisów dla poparcia projektu uchwały przez mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt, który po uzyskaniu odpowiedniego oparcia, zostanie złożony Przewodniczącemu Rady.
4. Dokonywanie zmian w projekcie uchwały, po uzyskaniu poparcia mieszkańców jest niedopuszczalne.
5. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady, wraz z pisemnym wnioskiem podpisanym przez członków Komitetu, oświadczeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz z oryginałem listy poparcia projektu przez mieszkańców.
6. W przypadku dokonania jakiegokolwiek zmiany w projekcie uchwały, dla którego zostały zebrane listy poparcia, konieczne jest ponowne uzyskanie poparcia mieszkańców.

§ 7.

1. Po spełnieniu przesłanek, o których mowa w § 6, Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do zaopiniowania przez właściwą przedmiotowo Komisję Rady oraz umieszcza projekt uchwały w porządku obrad na najbliższej sesji.
2. Komitet informuje się o dacie i godzinie posiedzenia komisji, w celu umożliwienia przedstawienia założeń projektu uchwały.
3. Przewodniczący Rady zaprasza Komitet na sesję Rady, podczas której będzie rozpatrywany projekt uchwały, w celu przedstawienia projektu uchwały, w czasie do tego przewidzianym zgodnie z porządkiem obrad.

4. Komitet może wycofać projekt uchwały w dowolnym czasie, jednak nie później niż do momentu zarządzenia głosowania przez Przewodniczącego obrad.

§ 8.

1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.
2. Kampania promocyjna winna być prowadzona rzetelnie, w tym w szczególności informować o przyczynach i skutkach podjęcia uchwały, w sposób niezakłócający porządku publicznego.

§ 9.

1. Plakaty i hasła promujące obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, będącą przedmiotem projektu uchwały, można umieszczać na mieniu wyłącznie po uzyskaniu zgody jego właściciela lub zarządcy.
2. Plakaty i hasła, o których mowa w ust 1, należy umieszczać w taki sposób, aby można było je usunąć bez powodowania szkód.
3. Plakaty i hasła, o których mowa w ust 1, osoby tworzące Komitet zobowiązane są usunąć w terminie najpóźniej 14 dni po przyjęciu lub odrzuceniu projektu uchwały przez Radę.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.