

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 206 000 EURO**

**I. Zamawiający.**

Gmina Dąbrówno  
ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno  
woj. warmińsko-mazurskie  
tel.: (89) 647 40 87, faks: (89) 647 40 87  
e-mail: [ugdabrowno@poczta.onet.pl](mailto:ugdabrowno@poczta.onet.pl)  
[http://bip.warmia.mazury.pl/dabrowno\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dabrowno_gmina_wiejska/)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną w dalszej treści specyfikacji „ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. CPV: 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu
2. Udzielenie kredytu w wysokości 70.000 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy Dąbrówno w 2009 roku.
3. U uruchomienie kredytu winno nastąpić w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. Terminy spłaty kredytu: lata 2010 – 2013, w tym:

| Spłata do | 2010     | 2011      | 2012      | 2013      |
|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| 20.05.    | 5.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 20.11.    |          | 10.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 |
| Razem     | 5.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 25.000,00 |

5. Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego udzielenia. Naliczanie odsetek dokonuje się w kwartalnych okresach i o ich wysokościach należy poinformować Kredytobiorcę. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne po zakończeniu kwartału w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej (informacji) o wysokości naliczonych odsetek przy czym:
  - 1) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty i kończy się w ostatnim dniu kwartału,
  - 2) kolejne kwartalne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
  - 3) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu. Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu.

6. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
7. Oprocentowanie kredytu liczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego (kwartału), (publikowanej w internetowym serwisie informacyjnym Reuters o godz. 11.00) powiększonej (+) / pomniejszonej (-) o stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych. W przypadku gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Jeżeli dniem wolnym od pracy dla Wykonawcy jest sobota niebędąca dniem świątecznym stosuje się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień okresu odsetkowego.
8. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy i bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie.
9. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
10. Nie dopuszcza się wyszczególniania w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.
11. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do specyfikacji następujące dokumenty:
  - 1) sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za 2008 r. i I półrocze 2009 r. (załącznik nr 1 do siwz)
  - 2) sprawozdanie Rb-PDP z wykonania podstawowych dochodów podatkowych za 2008 r. i I półrocze 2009 r. (załącznik nr 2 do siwz)
  - 3) sprawozdanie Rb-Z o zobowiązaniach za rok 2008 r. i I półrocze 2009 r. (załącznik nr 3 do siwz)
  - 4) sprawozdanie Rb-N o należnościach za rok 2008 r. i I półrocze 2009 r. (załącznik nr 4 do siwz)
  - 5) opinia RIO o wykonaniu budżetu Gminy Dąbrówno za 2008 r. (załącznik nr 5 do siwz)
  - 6) opinia RIO o projekcie budżetu Gminy Dąbrówno na rok 2009 r. (załącznik nr 6 do siwz)
  - 7) opinia RIO o możliwości spłaty kredytu (załącznik nr 7 do siwz)
  - 8) uchwała Rady Gminy Dąbrówno z dnia 17 lipca 2009 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Dąbrówno w 2009 roku (załącznik nr 8 do siwz)
  - 9) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Ostródzie o nie zaleganiu w podatkach Urzędu Gminy Dąbrówno (załącznik nr 9 do siwz)
  - 10) zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w płaceniu przez Urząd Gminy Dąbrówno składek na ubezpieczenia społeczne (załącznik nr 10 do siwz)
  - 11) uchwała Rady Gminy Dąbrówno o udzieleniu absolutorium Wójtowi Gminy Dąbrówno za 2008 rok (załącznik nr 11 do siwz)
12. Zamawiający informuje na podstawie art. 36 ust. 5 ustawy, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców.
13. Jednocześnie Zamawiający uprzejmie informuję, że:

- 1) nie dopuszcza przedstawienia w przetargu własnych projektów umów.
- 2) nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Wykonawców bowiem Zamawiający dostarczył w SIWZ wszelkie dane, które umożliwiają sporządzanie przez Wykonawców własnych analiz, w związku z powyższym Zamawiający nie będzie przetwarzał danych zawartych w SIWZ.
- 3) informacje o osobach jakie reprezentują Gminę Dąbrówno są dostępne na stronie BIP [www.bip.warmia.mazury.pl/dabrownno\\_gmina\\_wiejska](http://www.bip.warmia.mazury.pl/dabrownno_gmina_wiejska). Uchwały o powołaniu osób reprezentujących Gminę będą mogły być przesłane przed podpisaniem umowy na zaciągnięcie kredytu.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia (udzielenia kredytu): w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udziału Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania przez Wykonawców w/w warunków zostanie dokonana – na podstawie przedłożonych przez nich oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § VI – według formuły „spełnia/nie spełnia”. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków lub jeśli stwierdzi, że dostarczone przez niego istotne dla prowadzonego postępowania informacje są nieprawdziwe.

#### **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym winni przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 13 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) Kopię zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 3 i 5, składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
  4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  5. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  6. Przedkładane przez Wykonawcę dokumenty sporządzone w języku należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, jednak każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania przesłanego dokumentu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Dąbrówno**  
**ul. Kościuszki 21**  
**14-120 Dąbrówno**

Każdorazowo powołując się na numer postępowania: **DRZ.341-4/09**

6. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - a) Danuta Tupaj – tel. (0-89) 647 40 87 wew. 22 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - b) Tomasz Szydlik – tel. (0-89) 647 40 87 wew. 21 – w zakresie stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu związania ofertą.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę powinna być przygotowana ze ścisłym uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
  - 3) Oferta powinna zawierać następujące elementy, zgodne z określonymi przez Zamawiającego wzorami:
    - a) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 12 do SIWZ).
    - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, zgodnie z treścią Załącznika Nr 13 do SIWZ.
    - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - d) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

- właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - g) Kopię zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne.
  - h) Akceptowany na każdej stronie – podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy – wzór umowy (Załącznik Nr 14 do SIWZ).
- 4) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym. W sytuacji, gdy uprawnienie do podpisania oferty i oświadczeń nie wynika z dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 3) lit. c) wymagane jest załączenie do oferty oryginału stosownego pełnomocnictwa.
  - 5) Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie powinny być nanoszone czytelnie i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  - 6) Wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować oraz połączyć w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 7.
  - 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 2. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców, oferta tych podmiotów musi spełniać następujące warunki:
    - 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego do reprezentowania wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
    - 2) Każdy podmiot oferty wspólnej zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ust. 3 lit. c-d.
    - 3) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  - 3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają składającego ofertę.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

- 1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego: **14-120 Dąbrówno ul. Kościuszki 21**, nie później niż **do dnia 31 sierpnia 2009 r., do godz. 9<sup>00</sup>**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom (bez ich otwierania) z upływem terminu na wniesienie protestu.
- 2. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona dopiskiem:

**Oferta przetargowa w postępowaniu nr: DRZ.341-4/09  
Nie otwierać przed dniem 31 sierpnia 2009 r., przed godz. 9<sup>30</sup>**

3. W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki mogące wyniknąć z tego powodu.
4. Poza oznaczeniami opisanymi w pkt. 2, koperta winna posiadać oznaczenie i adres siedziby Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
5. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się **w dniu 31 sierpnia 2009 r. o godz. 9<sup>30</sup>, w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 2).**

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik Nr 12 do niniejszej specyfikacji.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Powinna również zawierać w sobie wszystkie ewentualne upusty oferowane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

## **XIII. Kryteria oceny oferty.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa kryterium</b> | <b>Waga</b>  |
|------------|------------------------|--------------|
| <b>1.</b>  | <b>Cena</b>            | <b>100 %</b> |

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium według następujących zasad:

**cena oferty najniższej**

$$\frac{\text{-----}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{punktowy wynik oferty ocenianej}$$

3. Ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans (tj. maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o określone wyżej kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zgodnie z art. 90 ustawy Zamawiający w celu ustalenia, czy złożona oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowa z Wykonawcą wybranym w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zostanie zawarta po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie jej podpisania Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, przed przystąpieniem do zawarcia umowy przedłożona zostać musi umowa regulująca współpracę tychże Wykonawców. Termin na jaki została zawarta w/w umowa o współpracy Wykonawców, nie może być krótszy od terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Istotne dla stron postanowienia umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania zawarto we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 14 do niniejszej specyfikacji.

**XVI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**XVII. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**

**XVIII. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**

**XIX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**XX. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXI. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**XXIII. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

**XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV. Ogłoszenia wyników przetargu.**

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych. Niezależnie od powyższego wynik postępowania zostanie ogłoszony



na stronie internetowej: [http://bip.warmia.mazury.pl/dabrownno\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dabrownno_gmina_wiejska/) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (rozdział 1 i 2) przywoływanej powyżej ustawy.

## **XXVII. Załączniki.**

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za 2008 r. i I półrocze 2009 r. (Załącznik Nr 1)
- Sprawozdanie Rb-PDP z wykonania podstawowych dochodów podatkowych za 2008 r. i I półrocze 2009 r. (Załącznik Nr 2)
- Sprawozdanie Rb-Z o zobowiązaniach za rok 2008 r. i I półrocze 2009 r. (Załącznik Nr 3)
- Sprawozdanie Rb-N o należnościach za rok 2008 r. i I półrocze 2009 r. (Załącznik Nr 4)
- Opinia RIO o wykonaniu budżetu Gminy Dąbrówno za 2008 r. (Załącznik Nr 5)
- Opinia RIO o projekcie budżetu Gminy Dąbrówno na rok 2009 r. (Załącznik Nr 6)
- Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu (Załącznik Nr 7)
- Uchwała Rady Gminy Dąbrówno z dnia 17 lipca 2009 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Dąbrówno w 2009 roku (Załącznik Nr 8)
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Ostródzie o nie zaleganiu w podatkach Urzędu Gminy Dąbrówno (Załącznik Nr 9)
- Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w płaceniu przez Urząd Gminy Dąbrówno składek na ubezpieczenia społeczne (Załącznik Nr 10)
- Uchwała Rady Gminy Dąbrówno o udzieleniu absolutorium Wójtowi Gminy Dąbrówno za 2008 rok (Załącznik Nr 11)
- Formularz ofertowy (Załącznik Nr 12)
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (Załącznik Nr 13)
- Wzór umowy (Załącznik Nr 14).