

PROTOKÓŁ Nr 4/07
z posiedzenia
KOMISJI OŚWIATY, KULTURY, ZDROWIA I SPRAW SOCJALNYCH
odbytego w dniu 16 stycznia 2007 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Członkowie komisji wg listy obecności – załącznik Nr 1
2. Sekretarz Gminy – Grażyna Halkiewicz
3. Teresa Oflenda – pracownik zajmujący się sprawami uzależnień z ramienia gminy i członek GKPA.
4. Barbara Cieślak – Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrównie.

Posiedzenie Komisji otworzyła i przewodniczyła obradom Przewodnicząca Komisji – Pani Małgorzata Wilamowska.

Przewodnicząca stwierdziła, że w posiedzeniu uczestniczą wszyscy członkowie Komisji, w związku z czym obrady są prawomocne.

Porządek posiedzenia:

1. Wydanie opinii do projektu chwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani dla gminy Dąbrówno na rok 2007.
2. Omówienie sprawy wymiany drzwi wejściowych do budynku, w którym mieści się GBP.
3. Opracowanie planu pracy Komisji.

Ad. 1. Sekretarz Gminy poinformowała, że wymóg opracowania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani wynika z ustawy o zapobieganiu narkomani, która weszła w życie w 2005 r. Do tej pory sprawy te były ujmowane łącznie w Programie Przeciwdziałania Alkoholizmowi. Znaczna większość inicjatyw realizowanych przez Gminną Komisję Przeciwdziałania Alkoholizmowi dotyczy ogólnie uzależnień, bez rozgraniczania ich rodzaju, ale Regionalna Izba Obrachunkowa w opinii do budżetu gminy na rok 2007 wniosła zastrzeżenia, co do klasyfikacji środków pochodzących z opłat za wydanie koncesji na sprzedaż alkoholu – nakazując nam wyodrębnienie z nich, w klasyfikacji budżetowej środków na przeciwdziałanie narkomani. Te zadania będą się dalej zająbiać, ale finansowo będziemy musieli rozliczać je odrębnie. Jest to pierwszy program tego typu w naszej gminie i zdajemy sobie sprawę, że ma wiele mankamentów. Jest to początek, wszyscy będziemy się uczyć działań w zakresie narkomani, ale najważniejsze to od czegoś zacząć.

Wilamowska Małgorzata – program ten realizowany będzie w ramach środków na przeciwdziałanie alkoholizmowi, a wiemy już, że jest ich za mało nawet na tę działalność. Jak program ma być naprawdę realizowany, to powinien być zatrudniony fachowiec, który bardzo dobrze zna problematykę uzależnień. Ponadto w świetlicach środowiskowych należy zmniejszyć środki na zakup np. materiałów typu farbki, kredki, papier itp., a zwiększyć środki na spotkania edukacyjne. Uważam, że należy położyć większy nacisk na wspólne działania wszystkich instytucji kulturalnych i oświatowych z terenu naszej gminy. Każdy coś robi w tym zakresie, ale nie ma zająbienia działań, brak współpracy i monitoringu powoduje, że wiele fajnych inicjatyw jest nie zauważonych.

Czy Pani pracujące w świetlicach środowiskowych piszą plany pracy i czy są kontrolowane?

Oflenda Teresa – tak, składają do mnie roczne plany działania i miesięczne sprawozdania z jego realizacji. Głównie zajmują się tematyką zdrowego stylu życia i profilaktyką uzależnień. W punkcie konsultacyjnym, jest zatrudniona Pani posiadająca certyfikat potwierdzający jej

kwalifikacje w zakresie uzależnień. Dyżuruje 3 godz. tygodniowo. Prowadzi terapię z osobami uzależnionymi i punkt konsultacyjny.

Wilamowska Małgorzata – w programie zapisane jest, że będą szkolenia. Kto je planuje i kto na nie jeździ?

Oflenda Teresa – do urzędu wpływają oferty z różnych firm i z nich wybieramy te, które naszym zdaniem są najlepsze.

Nauczyciele najczęściej jeżdżą na szkolenia z zakresu przemocy, czy jak uruchamialiśmy świetlice, to byli przeszkoleni do ich prowadzenia. Natomiast ja jeżdżę na szkolenia głównie z zakresu prowadzenia spraw związanych z obsługą Gminnej Komisji Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

Szczepańska Genowefa – uważam, że należy skończyć ze szkoleniami, a w ten sposób zaoszczędzone środki przeznaczyć na konkretne działania np. w szkołach. Proponuję zorganizować wspólne spotkanie naszej Komisji z Dyrektorami jednostek oświatowych i kulturalnych oraz wszystkich członków Komisji Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

Wilamowska Małgorzata – zgadzam się z Panią Szczepańską. Należy wspólnie ustalić co będziemy robić. Najlepiej sporządzić plan pracy na cały rok. Wyznaczyć zadania dla poszczególnych jednostek, określić jakim środkami mogą dysponować i wyznaczyć osoby odpowiedzialne za te zadania.

Więcej uwag i propozycji nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji postawiła Wniosek pod głosowanie: „Kto jest za wydaniem pozytywnej opinii do przedłożonego projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Dąbrówno na rok 2007”.

Głosowanie:

za: 5 głosów

przeciw: nie było

wstrzymujących: nie było

Stwierdzam, że Komisja jednogłośnie pozytywnie opiniuje projekt uchwały.

Ad. 2. Przewodnicząca Komisji poinformowała, że zaprosiła Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrównie, ponieważ w budżecie na rok 2007 nie zaplanowano środków na wymianę zniszczonych drzwi wejściowych do budynku w którym mieści się Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrównie. Zwróciła się do Pani Kierownik GBP o wyjaśnienie, co zrobiła w tej sprawie.

Cieślak Barbara – już w ubiegłym roku wystąpiłam do Wójta z prośbą o wymianę drzwi. Zostałam skierowana do Kierownika ZGKiM, jako osoby zarządzającej tym budynkiem. Ustnie uzyskałam odpowiedź, że ZGKiM nie dokona wymiany drzwi, ponieważ nie ma na ten cel środków, a poza tym jest to budynek, w którym swój udział ma aż 9 współwłaścicieli i ZGKiM sam nie chce ponieść kosztów. Mogłabym wymienić je sama, ale w zamian za czynsz, który płacę do ZGKiM.

Szczepańska Genowefa – uważam, że nie powinna Pani tego robić. Nie należy to do Pani obowiązków.

Wilamowska Małgorzata – proszę sprawdzić w przepisach jakie są Pani prawa jako najemcy, bo wydaje mi się, że wymiana drzwi należy do wynajmującego. Powinna Pani napisać do ZGKiM i zażądać wymiany zniszczonych drzwi.

Cieślak Barbara – wysłałam pismo do Kierownika ZGKiM. Nie otrzymałam odpowiedzi na piśmie, ale Kierownik ZGKiM ustnie mnie poinformował, że jeszcze w tym tygodniu zrobi pomiary otworu drzwiowego, następnie zostanie wykonany kosztorys i dopiero wówczas da mi odpowiedź.

Szczepańska Genowefa – w budżecie GBP są zaplanowane środki na prenumeratę czasopism i na książki, ale wydaje mi się, że powinna Pani zmienić proporcje tj. więcej środków przeznaczyć na zakup książek, a zmniejszyć ilość pism tzw. „kobięcych”.

Cieślak Barbara – moje zapotrzebowanie na środki w zakresie zakupu nowości książkowych, które złożyłam do Wójta Gminy było znacznie, ale mój proponowany budżet został zmniejszony o 6 400,00 zł. Musiałam w związku z tym dokonać korekty budżetu na rok 2007. Prenumeruję czasopisma ponieważ dużo osób z nich korzysta, ale dokonam jeszcze raz analizy wydatków w tym zakresie.

Ad. 3. Komisja opracowała plan pracy na rok 2007. Zostanie przedłożony Radzie Gminy Dąbrówno na najbliższej Sesji. Plan pracy stanowi załącznik Nr 2.

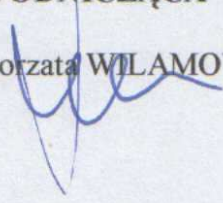
W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodnicząca Komisji zakończyła obrady.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

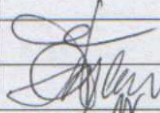
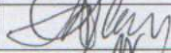
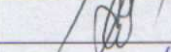
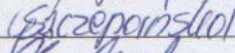

Protokolowała:


Grażyna Halkiewicz

PRZEWODNICZĄCA KOMISJI

Małgorzata WILAMOWSKA


LISTA OBECNOŚCI
z posiedzenia KOMISJI ÓŚWIATY, ZDROWIA, KULTURY I
SPRAW SOCJALNYCH
RADY GMINY DĄBRÓWNO
z dnia 16 stycznia 2007 roku

L.p	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Wilanowska Małgorzata	Przewodniczący	
2.	Dylewski Marek	Członek	
3.	Łuziński Włodzimierz	Członek	
4.	Szczepańska Genowefa	Członek	
5.	Zwaliński Piotr	Członek	
6.			
7.			

**PLAN PRACY
KOMISJI OŚWIATY, KULTURY I SPRAW SOCJALNYCH RADY GMINY DĄBRÓWNO NA ROK 2007**

Lp.	Termin	Temat pracy Komisji	Osoby uczestniczące w posiedzeniu	Uwagi
1.	Luty	1. Analiza programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	Dyrektorzy szkół Pedagogzy szkolni Pielęgniarka środowniskowa	
2.	Marzec	1. Analiza rocznego planu pracy i działalności GOK	Kierownik GOK	
3.	Kwiecień	1. Opiniowanie realizacji planu budżetowego i absolutorium wójta gminy.	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	
4.	Maj Czerwiec	1. Ocena stopnia przygotowania gminy do nowego sezonu turystycznego. 2. Przegląd realizacji planu pracy i rozdysonowania środków finansowych GOK i GOPS (od IX do VI), współpraca przy organizacji dorocznych Dni Dąbrówna	Kierownik GOK Kierownik GOPS Skarbnik gminy	
5.	Sierpień	1. Ocena realizacji zadań w zakresie kultury, czytelnictwa, informacji turystycznej i promocji gminy	Kierownicy jednostek realizujących zadania	
6.	Wrzesień	1. Przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego	Dyrektorzy szkół	Wyjazd w teren
7.	Październik	1. Wspólne posiedzenie komisji opiniującej budżet na rok 2008	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	
8.	Listopad	1. Organizacja imprezy Mikołajkowej	Kierownicy GOK, GOPS	
8.	Grudzień	1. Podsumowanie pracy Komisji, wnioski do pracy na przyszły rok		