

**ZARZĄDZENIE NR OR.0050.28.2021**  
**WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO**

z dnia 8 marca 2021 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert na wykonanie zadań publicznych na terenie Gminy Dąbrówno w 2021 roku.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z zarządzeniem Nr Or.0050.20.2021 Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku oraz Uchwały Nr XXVI/165/20 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Gminy Dąbrówno z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

**zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2021 roku w składzie:

- 1) Piotr Zwaliński – Przewodniczący Komisji
- 2) Paulina Banacka – Członek Komisji
- 3) Jacek Poteć – Członek Komisji

2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert, które wpłynęły w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację następujących zadań publicznych:

**1. Zadania w sferze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

§ 2. Zasady i tryb działania Komisji Konkursowej oraz kryteria opiniowania określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dąbrówno

**Piotr Zwaliński**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§1**

Celem pracy Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na wsparcie realizacji zadań publicznych, zleconych do realizacji w 2021 r. przez gminę Dąbrówno organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie niżej wymienionych zadań:

1. Zadania w sferze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

### **§2**

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2013 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej wypełniają stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

### **§3**

1. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2 członków Komisji.

4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

### **§4**

1. Członkowie Komisji konkursowej:

1) oceniają poprawność formalną złożonych ofert,

2) oceniają zgodność poprawnego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

3) oceniają ofertę według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Członkowie Komisji konkursowej dokonują oceny formalnej ofert według formularza „Karta oceny formalnej oferty”, którego ramowy wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

3. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej ofert według formularza „Karta oceny merytorycznej oferty”, którego ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

4. Członkowie Komisji konkursowej w przypadku stwierdzenia braków formalnych ofert, dokonują wezwania do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia oferenta.
5. Po zakończonej ocenie formalnej Komisja konkursowa przystępuje do oceny merytorycznej złożonych ofert, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Członkowie Komisji konkursowej w toku dokonywania oceny złożonych ofert mają prawo żądać od podmiotów uprawnionych, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
7. Ocena końcowa danej oferty jest średnią punktów wystawionych przez członków Komisji.
8. Ofert, które otrzymają co najmniej 50 punktów zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową w formie listy rankingowej, którą przedstawia następnie Wójtowi Gminy Dąbrówno do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia.
9. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
10. Przewodniczący komisji konkursowej, po zakończeniu prac Komisji, przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Dąbrówno dokumentację z prac komisji (protokół Komisji konkursowej i karty oceny) wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje dotację lub nie przyjęcia żadnej oferty.
11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia otwartego konkursu ofert.

## §5

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Dąbrówno po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta na dane zadanie, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeśli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i w ogłoszeniu o konkursie.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>				
<b>OCENA FORMALNA</b>				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2.	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3.	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4.	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
<b>OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA</b>				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3.	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			

Oferta spełnia/ nie spełnia\* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....  
 .....  
 .....

\* zaznaczyć właściwe

.....

*Imię i nazwisko osoby oceniającej*

Dąbrówno, dn. ....

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

<b>Nazwa oferenta:</b>			<b>Nr oferty:</b>
<b>1.</b>	<b>Zawartość merytoryczna projektu</b>	<b>Maksymalna ilość pkt</b>	<b>Przyznana ilość pkt</b>
1a	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania, spójność celów z opisanym problemem	20	
1b	Efekty, rezultaty zadania	15	
1c	Opis beneficjentów zadania (opis grupy docelowej m.in. liczebność, wiek, rekrutacja, potrzeby grupy docelowej wynikające z występujących problemów)	15	
<b>Razem</b>		<b>50</b>	
<b>2.</b>	<b>Budżet oferty</b>	<b>Maksymalna ilość pkt</b>	<b>Przyznana ilość pkt</b>
2a	Spójność z opisem działania	10	
2b	Ceny jednostkowe, miary, poprawność wyliczeń	5	
2c	Realność kosztów	15	
2d	Wysokość wkładu własnego: (od 0% do 5%) - 0 pkt (od 5% do 6%) - 5 pkt (od 6% do 7%) - 6 pkt (od 7% do 8%) - 7 pkt (od 8% do 9%) - 8 pkt (od 9% do 10%) - 9 pkt (powyżej 10%) - 10 pkt	10	
<b>Razem</b>		<b>40</b>	
<b>3.</b>	<b>Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta</b>	<b>Maksymalna ilość pkt</b>	<b>Przyznana ilość pkt</b>
3a	Potencjał organizacyjny oferenta (zasoby kadrowe i lokalowe)	6	
3b	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	4	
<b>Razem</b>		<b>10</b>	
<b>Łączna ilość punktów</b>		<b>100</b>	

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 50 pkt. W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie będzie rozpatrywana.

Dąbrówno, dn. ....

.....  
Imię i nazwisko osoby oceniającej

## Oświadczenie członka Komisji Konkursowej

.....

(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2013 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

Dąbrówno, dnia..... podpis.....