

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.38.2021
WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO

z dnia 29 marca 2021 r.

**w sprawie wzoru umowy określającej warunki organizacyjno- finansowe działalności instytucji kultury
oraz programu jej działania, dla których organizatorem jest Gmina Dąbrówno**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. 2020, poz. 194 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wzór umowy określającej warunki organizacyjno- finansowe działalności instytucji kultury oraz programu jej działania, dla których organizatorem jest Gmina Dąbrówno.

§ 2. Wzór umowy, o której mowa w § 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr Or.0050.105.2014 Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru umowy określającej warunki organizacyjno- finansowe działalności oraz programu działania instytucji kultury dla których organizatorem jest Gmina Dąbrówno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Dąbrówno

Piotr Zwaliński

Załącznik do zarządzenia Nr Or.0050.38.2021

Wójta Gminy Dąbrówno

z dnia 29 marca 2021 r.

Umowa w sprawie warunków organizacyjno- finansowych działalności instytucji kultury oraz programu jej działania, dla których organizatorem jest Gmina Dąbrówno

zawarta w dniu w pomiędzy:

.....

zwanym dalej „**Organizatorem**”,

a

Kandydatem na Dyrektora Panem/Panią, zam.

..... ,

zwanym dalej „**Dyrektorem**”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.Dz. U. 2020 r., poz. 194 z późn. zm.), w związku z planowanym powołaniem Pani/Pana na stanowisko Dyrektora, wpisanego do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, pod nr, zwanego dalej „Instytucją”, Strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1.1. Przedmiotem umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno – finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron niniejszej umowy.

2. Dyrektor kieruje Instytucją realizując politykę kulturalną określoną w programach strategicznych, w szczególności w obszarze kultury, bibliotekarstwa, dziedzictwa narodowego poszanowania tradycji i odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:

- a) Statutu przyjętego z dnia (zwanego dalej Statutem), który określa podstawowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji.
- b) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania,
- c) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.

4. Program działania Instytucji (zwany dalej programem), obejmujący

Program stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

5. Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji otrzymywanej od Organizatora. Instytucja sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedkłada go Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 2.1. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzących od Organizatora, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

3. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

§ 3. 1. Dyrektor zarządza Instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz, zgodnie z przepisami prawa i Programem, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.

2. W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub czasowej niezdolności do wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez dyrektora Instytucji Kierownik w granicach udzielonego mu upoważnienia.

3. Dyrektor zobowiązuje się do opracowywania i przedstawiania szczegółowych rocznych planów działalności Instytucji opartych o Program Działania, z uwzględnieniem Strategii Rozwoju Gminy Dąbrówno i programów strategicznych, w szczególności programu w obszarze kultury, dziedzictwa narodowego i tradycji oraz planów rzeczowo – finansowych, w terminach i w sposób zgodny z uchwałami budżetowymi Rady Gminy Dąbrówno, a także polityką rachunkowości.

4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.

5. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić:

- a) uzyskiwanie poziomu przychodów zakładanego w rocznym planie działalności Instytucji,
- b) realizację planów działalności Instytucji

6. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:

- a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.)
- b) dodatkowe informacje związane z kontrolą.

7. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności Instytucji.

8. Dyrektor zobowiązuje się do tworzenia rocznych planów imprez i przedstawień z uwzględnieniem konieczności zrealizowania w każdym kwartale, co najmniej jednej z udziałem mieszkańców Gminy Dąbrówno.

9. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie podejmuje zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnej kadencji, chyba że strony postanowią inaczej.

10. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania Organizatorowi w cyklu rocznym informacji z realizacji Programu Działania Instytucji, a także do przedkładania sprawozdań w terminach i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych i rachunkowości.

11. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.

12. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 4. 1. Organizator oświadcza, że w trakcie trwania kadencji Dyrektora Statut nie ulegnie zmianie z wyłącznej inicjatywy Organizatora.

2. Organizator zobowiązuje się do:

- a) działania zgodnie z przepisami i programem, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 Umowy.
- b) zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności zgodnie z planami Instytucji, o których mowa w § 2 ust. 4 lit. b oraz zgodnie z Programem, o którym mowa w § 1 ust 4.

przez cały okres kadencji Dyrektora.

3. W szczególności Organizator zapewnia:

- a) dotacje podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji,

- b) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze remontowo-budowlanym, zakupów inwestycyjnych itp.),
- c) dotację celową na dofinansowanie zadań zleconych,
- d) dotację na realizację zadań objętych wieloletnimi programami rządowymi, uchwalanymi przez Radę Ministrów, w wysokościach określonych w ustawie budżetowej,
- e) zapewnienie wkładu własnego: finansowego lub rzeczowego, niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków z funduszy europejskich, realizowanych przez Instytucję.

4. Organizator Oświadcza, że minimalna kwota dotacji podmiotowej przekazywana Instytucji na działalność i utrzymanie Instytucji, w okresie trwania kadencji Dyrektora, będzie wynosić co najmniej tyle ile Instytucja otrzyma dotacji podmiotowej w pierwszym roku kadencji Dyrektora, a wysokość transz będzie zgodna z planami Instytucji, o których mowa w § 3 ust 4 lit b i ust. 7.

5. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 4.

6. W okresie trwania umowy Organizator zobowiązuje się do wypłaty Dyrektorowi wynagrodzenia za pracę w wysokości i na warunkach, co najmniej takich jak określone w akcie powołania na stanowisko Dyrektora Instytucji.

§ 5. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Kandydata na stanowisko Dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków Dyrektora Instytucji.

2. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania Dyrektora ze stanowiska Dyrektora Instytucji.

3. Dyrektor może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonywania przez Organizatora zobowiązań określonych w § 4.

4. Organizator może odstąpić od umowy w przypadku rażącego niewykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 3.

5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.

6. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Organizatora lub odstąpienia od umowy przez Dyrektora z przyczyn go niedotyczących, Organizator zobowiązuje się do wypłaty Dyrektorowi wynagrodzenia za pracę w wysokości określonej w akcie powołania na stanowisko dyrektora Instytucji do końca obowiązywania kadencji Dyrektora.

7. Najpóźniej na rok przed upływem kadencji, każda ze stron zobowiązuje się do określenia na piśmie swojego stanowiska w sprawie kontynuacji umowy.

§ 6. 1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszych interesów każdej ze stron.

2. Odpowiedzialność Dyrektora z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy jest ograniczona do wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w § 4 ust. 6.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność wyłącznie za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie umowy powstałe z wyłącznej winy Dyrektora.

4. Niedotrzymanie warunków umowy spowodowane siłą wyższą w tym zdarzeniami losowymi nie może być podstawą uznania umowy za niewykonaną, w szczególności nie może stanowić podstawy do odstąpienia od umowy.

5. W przypadku niedotrzymania warunków umowy w okolicznościach określonych w § 6 ust. 4 umowy, strony negocjują warunki umowy.

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych, kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dyrektora drugi dla Organizatora.

Załącznik Nr 1: Program

.....

Organizator

.....

Kandydat