

**UCHWAŁA NR XXXVI/229/21
RADY GMINY DĄBRÓWNO**

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Dąbrówno oraz szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 305), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Projekt budżetu opracowuje Wójt Gminy Dąbrówno przy pomocy pracowników Urzędu Gminy Dąbrówno, kierowników i dyrektorów komórek organizacyjnych Gminy Dąbrówno.

2. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy jest obowiązany przedstawić Radzie Gminy przed uchwaleniem budżetu.

§ 2. 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła przedłożony projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi celem zaopiniowania stałym Komisjom Rady nie później niż 3 dni po jego otrzymaniu.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały wraz z materiałami informacyjnymi odbywają posiedzenia, na których analizują projekt i sporządzają na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej. Komisje sporządzają na piśmie wnioski w sprawie zmian, które przekazują Przewodniczącemu Rady Gminy Dąbrówno oraz Wójtowi Gminy Dąbrówno ostatecznie w terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania. Komisje nie mogą wprowadzać do projektu uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenia deficytu budżetu gminy.

4. Po wydaniu opinii i wniosków przez Komisje, Wójt Gminy rozpatruje wnioski, dokonuje ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej.

5. W przypadku nieprzedłożenia opinii we właściwym terminie, projekt uchwały budżetowej uważa się za przyjęty przez właściwe komisje w wersji opracowanej przez Wójta Gminy.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej w przepisach o finansach publicznych i zawiera:

1. Prognozowane dochody budżetu gminy wyszczególnia się według źródeł i działów obowiązującej klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych. (załącznik).

2. Wydatki budżetu gminy wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i grupy paragrafów, w podziałem na planowane kwoty wydatków bieżących i majątkowych.

3. Wydatki bieżące w układzie działów, rozdziałów i grup paragrafów wyodrębnia się w szczególności na:

1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone,

b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych

2) dotacje na zadania bieżące,

- 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- 4) wydatki na programy finansowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- 5) wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.

4. W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów, rozdziałów i grup paragrafów planowane kwoty wydatków majątkowych do których zalicza się: inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, ufp.

5. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów (załącznik),

6. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi (załącznik),

7. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie (załącznik),

8. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,

9. Przychody budżetu i rozchody (załącznik),

10. Limity zobowiązań,

11. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii,

12. Wydatki budżetu jednostek pomocniczych (załącznik),

13. Plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust.1, oraz wydatków nimi finansowanych,

14. Plan dochodów związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

15. Upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych,

16. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy (załącznik),

17. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (załącznik),

18. Kwoty rezerw ogólnych i celowych.

§ 4. 1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zawierać:

- 1) informacje o założeniach do projektu uchwały budżetowej, ze wskazaniem celu i podstaw projektowanych założeń,
- 2) omówienia dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania,
- 3) uzasadnienie poszczególnych wydatków, w tym wydatków na zadania własne i wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- 4) wydatków na cele inwestycyjne, ze wskazaniem w szczególności nazwy inwestycji i źródeł finansowania,
- 5) wysokość dotacji dla jednostek gospodarki pozabudżetowej,
- 6) wysokość dotacji dla instytucji kultury,
- 7) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów, pożyczek oraz papierów wartościowych,

2. Informacje o stanie zobowiązań i wiarygodności Gminy, powinny zawierać :

- 1) ogólne kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły wraz z podaniem terminów płatności, ewentualnych przyczyn i skutków finansowych nieuregulowania w terminie, źródeł finansowania w kontekście opracowanego projektu budżetu gminy,
- 2) ogólne kwoty wierzytelności, z wyszczególnieniem tytułów, terminów płatności, przyczyn nieściągalności, podjętych działaniach zmierzających do ich wyegzekwowania.

§ 5. Przy sporządzaniu porządku obrad sesji, na której będzie uchwalany budżet winny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie ostatecznej wersji budżetu
- 2) odczytanie opinii przedstawionych przez komisje Rady Gminy Dąbrówno dotyczące budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) stanowisko Wójta Gminy Dąbrówno,
- 5) głosowanie

§ 6. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie do zaopiniowania, projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej, o której mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/322/10 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Kamil Ruciński