

Zarządzenie NR OR.0050.6.2022
WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO

z dnia 10 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania zespołu ds. organizacji wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dąbrówno,
zarządzonych na dzień 23 stycznia 2022 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1319 z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 319 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dąbrówno (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2021 r., poz. 4514), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się zespół ds. organizacji wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dąbrówno, w okręgu nr 1, zarządzonych na dzień 23 stycznia 2022 r., w następującym składzie oraz określa się zakres zadań dla poszczególnych członków zespołu:

1) Pani Grażyna Halkiewicz - Sekretarz Gminy - Przewodnicząca zespołu - do zadań należy:

- a) kierowanie pracami zespołu w celu realizacji zadań wyborczych, pozostających w kompetencji Wójta Gminy Dąbrówno;
- b) współpraca z organami wyborczymi realizującymi zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Gminy Dąbrówno;
- c) obsługa administracyjno-techniczna urzędnika wyborczego, zgodnie z zawartym Porozumieniem z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie określenia warunków organizacyjno-administracyjnych i technicznych obsługi urzędników wyborczych oraz zasad pokrywania kosztów ich działania;
- d) obsługa administracyjno-organizacyjna Gminnej Komisji Wyborczej w Dąbrównie;
- e) obsługa organizacyjno-techniczna I posiedzenia Gminnej Komisji Wyborczej w Dąbrównie;
- f) prowadzenie dokumentacji i korespondencji wyborczej;
- g) przygotowanie obwieszczeń i informacji oraz ich dystrybucja, zgodnie z kalendarzem wyborczym;
- h) wykonywanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy.

2) Marta Dembkowska - Podinspektor ds. Obywatelskich - członek zespołu - do zadań należy:

- a) wprowadzenie i aktualizacja w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów i okręgów głosowania, ich granic oraz liczny uprawnionych do głosowania;
- b) przygotowanie, aktualizowanie oraz udostępnianie do sprawdzenia spisu osób uprawnionych do głosowania;
- c) pełnienie dyżurów w dniach i godzinach zapewniających prawidłowe zrealizowanie powierzonych zadań;
- d) prowadzenie dokumentacji i korespondencji wyborczej w zakresie Rejestru Wyborców i Spisu Wyborców;
- e) dokonanie weryfikacji kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej w Dąbrównie oraz kandydatów na Radnych Gminy Dąbrówno, w systemie WOW;
- f) sprawdzenie list poparcia kandydata na Radnego Rady Gminy Dąbrówno, w zakresie prawidłowości podanych danych (adres i nr PESEL);

g) wykonywanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy w zakresie prowadzenia Rejestru Wyborców i sporządzenia Spisu Wyborców.

3) Paweł Gardecki - Podinspektor ds. Informatyki - członek zespołu - do zadań należy:

- a) wykonanie zadań określonych w Uchwale Państwowej Komisji Wyborczej w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach;
- b) pełnienie dyżurów w dniach i godzinach zapewniających prawidłowe zrealizowanie powierzonych zadań;
- c) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- d) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- e) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- f) nadzór nad wprowadzeniem i aktualizacją w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów i okręgów głosowania, ich granic oraz liczny uprawnionych do głosowania;
- g) wprowadzenie do systemu informatycznego danych kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej w Dąbrównie i aktualizacja ich danych;
- h) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków zespołowi informatycznemu Krajowego Biura Wyborczego.

4) Pani Alicja Chełchowska - Inspektor ds. Wydatków - członek zespołu - do zadań należy:

- a) poprawne prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie wyborów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- b) rozliczenie finansowe wyborów w zakresie kadr i płac;
- b) nadzór nad zabezpieczeniem i i rozliczeniem środków finansowych wydatkowanych w związku z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów uzupełniających;
- c) sporządzanie sprawozdań z dochodów i wydatków związanych z przeprowadzonymi wyborami uzupełniającymi.

2. Za prawidłowe i terminowe wykonanie prac zostanie wypłacone zryczałtowane wynagrodzenie w następujących wysokościach:

- 1) Pani Grażyna Halkiewicz otrzyma wynagrodzenie w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł.), za wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) Pani Marta Dembkowska otrzyma wynagrodzenie w wysokości 400,00 zł. brutto (słownie: czterysta zł) za wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
- 3) Pan Paweł Gardecki otrzyma wynagrodzenie w wysokości 368,00 zł brutto (słownie: trzysta sześćdziesiąt osiem zł) za wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 3;
- 4) Pani Alicja Chełchowska otrzyma wynagrodzenie w wysokości 300,00 zł brutto (słownie: trzysta zł) za wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 4;

3. Wynagrodzenia, o których mowa w ust 2 zostaną wypłacone najpóźniej do dnia 15 lutego na wskazane konto bankowe.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem pojęcia.

Wójt Gminy Dąbrówno

Piotr Zwaliński