

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.16.2022
WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO

z dnia 28 stycznia 2022 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy
w Dąbrównie.**

Na podstawie art. 3 ust. 2 oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 poz. 746 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Dąbrównie w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr Or.0153-137A/09 z późn. zm.Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 03 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Dąbrównie

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dąbrówno

Piotr Zwaliński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OR.0050.16.2022

Wójta Gminy Dąbrówno

z dnia 28 stycznia 2022 r.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. Postanowienia ogólne

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” lub „ZFŚŚ” tworzy się na podstawie przepisów:

- a) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746 ze zm.),
- b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

2. Regulamin określa:

- a) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Funduszu;
- b) cele i rodzaje działalności, na które przeznaczają się środki Funduszu;
- c) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.

II. Środki FunduszuFundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej planowanej, w danym roku kalendarzowym, liczby osób zatrudnionych w zakładzie i skorygowanej na koniec tego roku do faktycznej liczby zatrudnionych.

III. Przeznaczenie środków FunduszuŚrodki z Funduszu można przeznaczyć na następujące formy działalności socjalnej:

- a) dofinansowanie wycieczki organizowanej przez pracownika we własnym zakresie – tzw. wczasy pod gruszą – urlop ciągły przez 14 kolejnych dni kalendarzowych,
- b) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
- c) udzielanie pomocy finansowej pracownikom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej,
- d) zorganizowany wypoczynek krajowy i zagraniczny.

IV. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Fundusz

1. Do korzystania ze świadczeń ZFŚŚ uprawnieni są:

- a) pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy;
- b) emeryci i renciści – byli pracownicy dla których Urząd Gminy w Dąbrównie; Gminne Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Dąbrównie było ostatnim zakładem pracy;
- c) członkowie rodzin pracowników;
- d) członkowie zmarłych pracowników, emerytów lub rencistów (dzieci, współmałżonek) pod warunkiem, że byli na wyłącznym utrzymaniu zmarłego.

2. Za członków rodziny uważa się:

- a) dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, pozostające na utrzymaniu uprawnionego do 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole do ukończenia nauki, nie dłużej niż do 25 roku życia,
- b) współmałżonków.

V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Świadczenia z ZFŚŚ są przyznawane na wniosek uprawnionego.

2. Przyznawanie usług i świadczeń oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu poparte oświadczeniem o dochodach, które pracownicy składają do 31 marca każdego roku na druku, który stanowi **załącznik nr1** do Regulaminu.

3. Ze świadczeń socjalnych mogą korzystać osoby uprawnione jeżeli dochód netto miesięcznie na jednego członka rodziny za okres poprzedniego roku nie przekracza:

- 1) 100% przy dochodzie 4.000,00 zł.
- 2) 95% przy dochodzie od 4.001,00 do 4.500,00 zł
- 3) 80% przy dochodzie od 4.501,00 do 5.000,00 zł
- 4) 75 % przy dochodzie powyżej 5.000,00 zł.

4. Podstawę do przyznania świadczeń socjalnych stanowi wskazany w oświadczeniu miesięczny dochód netto (tj. dochód brutto pomniejszony o sumę kosztów uzyskania przychodu, o zapłacone składki ZUS, składki na ubezpieczenie zdrowotne i należne podatki) na osobę w rodzinie za poprzedni rok.

5. Uprawniony do korzystania ze świadczeń Funduszu ma obowiązek ująć w Oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkich wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny.

6. Dochód na 1 osobę powinien być obliczony na podstawie rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedni wszystkich członków rodziny (gospodarstwa domowego) i podany w przeliczeniu na 1 miesiąc.

7. Do końca marca każdego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego.

8. Osoby zatrudnione w trakcie roku, tj. po 31 marca składają oświadczenie w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia.

9. Osoba , która nie złoży oświadczenia będzie mogła korzystać ze świadczeń finansowanych z Funduszu w najmniejszej wysokości – będzie ona traktowana jako osoba najlepiej zarabiająca.

VI. Zasady i kryteria korzystania ze środków Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Działalność kulturalno-rozrywkowa finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) bilety wstępu na imprezy kulturalno-rozrywkowe organizowane przez Urząd Gminy dla wszystkich uprawnionych mogą być finansowane w 100 % ze środków funduszu,
- 2) koszty transportu na imprezy kulturalno-rozrywkowe i wycieczki organizowane przez Urząd Gminy pokrywane są w całości ze środków funduszu.
- 3) członkowie rodziny pracownika oraz osoby nie zatrudnione w UG, GCK-B korzystający z organizowanych imprez i wycieczek, ponoszą koszty wyjazdu w całości.

2. Pomoc rzeczowa i finansowa udzielana jest dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej do wysokości dwukrotnego najniższego wynagrodzenia pracowników.

3. „Wczasy pod gruszą” wypłacane są raz w roku kalendarzowym pracownikowi korzystającemu z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

4. Wysokość finansowania „wczasów pod gruszą” jest ustalana co roku przez Komisję Socjalną.

5. W roku, w którym pracownik korzysta z zorganizowanego wyjazdu organizowanego przez pracodawcę (wycieczka) nie przysługuje mu sfinansowanie wypoczynku „ wczasy pod gruszą” .

VII. Ochrona danych osobowych – zasady ogólne

1. Wnioskodawca ubiegający się o świadczenie z Funduszu, zobowiązany jest udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie oświadczenia.

2. W razie powzięcia wątpliwości co do zgodności z rzeczywistością danych osobowych podanych w oświadczeniu, Pracodawca może żądać od Uprawnionego przedłożenia dodatkowych dokumentów. W tym celu Pracodawca wzywa wnioskodawcę na piśmie do przedłożenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, które zostały mu przekazane przez Osoby uprawnione w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Przeglądy są dokonywane do dnia 31 marca za każdy poprzedni rok kalendarzowy.

4. W przypadku, gdy stwierdzono, że dalsze przechowywanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest zbędne do przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z Funduszu, jak również dochodzenia praw lub roszczeń od Uprawnionych, dane te należy niezwłocznie usunąć.

5. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia Uprawnionych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby, którym udzielono pisemnego upoważnienia do przetwarzania tych danych osobowych. Upoważnienia są ewidencjonowane w ewidencji upoważnień.

6. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych, o których mowa w ust. 5 zobowiązane są do zachowania ich w tajemnicy, w związku z czym przed rozpoczęciem przetwarzania tych danych składają one oświadczenie o zachowaniu poufności.

7. Wobec osoby, której dane osobowe są przetwarzane do celów ZSSS, Administrator (Wójt Gminy Dąbrówno) spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 RODO.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Traci moc Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Dąbrównie uchwalony w dniu 03.03.2009 r.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Dąbrówno.

Dąbrówno, dnia

Imię i nazwisko

Adres

OŚWIADCZENIE**o dochodzie na członka rodziny osoby występującej o przyznanie świadczenia z ZFŚS****Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:**

| L.p. | Nazwisko i imię | Data ur. tylko dziecka | Stopień pokrewieństwa |
|------|-----------------|------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny za rok wyniósł:*** niepotrzebne skreślić/**

- a. do kwoty 4.000,00
- b. powyżej kwoty 4.001,00 do kwoty 4.500,00
- c. powyżej kwoty 4.501,00 do kwoty 5.000,00
- d. powyżej kwoty 5.000,00

Uwaga: w oświadczeniu należy ująć wszystkie przychody opodatkowane np.: z umowy o pracę, umowy zlecenia, renty, emerytury, zasiłku z ZUS, działalności gospodarczej, wynajmu i inne oraz nieopodatkowane np.: stypendia, dotacje z UE, świadczenia rodzinne, program 500+, alimenty, odszkodowania i inne.

Przez dochód na członka rodziny należy rozumieć sumę przychodów opodatkowanych i nieopodatkowanych wszystkich członków rodziny (niepełnoletnich dzieci, dzieci pełnoletnich- uczących się do 25 roku życia, dzieci przysposobionych, męża, żony) w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia, pomniejszoną o sumę kosztów uzyskania przychodu, składek na ubezpieczenie społeczne i obliczony podatek: podzieloną przez 12 i członków rodziny.

W przypadku zmiany sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej w czasie obowiązywania w/w oświadczenia pracownik zobowiązany jest natychmiast poinformować pracodawcę składając ponowne oświadczenie.

Niniejszym oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku gdyby podane dochody nie były zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Podpis składającego oświadczenie