

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT**

Wójt Gminy Dąbrówno działając jako Zamawiający zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn:

### **WYKONANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO DLA ZADANIA:**

**„Budowa sali gimnastycznej z pracowniami dydaktycznymi przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie wraz z wyposażeniem”**

#### **1. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:**

##### **1.1 Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Opracowanie dwóch koncepcji budowy budynku Sali gimnastycznej z zapleczem, salami dydaktycznymi i łącznikiem przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie, podlegającej pisemnemu uzgodnieniu i akceptacji jednej z koncepcji przez Zamawiającego, której ostateczna treść będzie podstawą opracowania PFU;

2. Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z koncepcjami zagospodarowania i planowanymi kosztami prac projektowych oraz robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn: „Budowa sali gimnastycznej z pracowniami dydaktycznymi przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie wraz z wyposażeniem” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

3. Opracowanie planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn: „Budowa Sali gimnastycznej z pracowniami dydaktycznymi przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie wraz z wyposażeniem”.

4. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu budowlanego, wspomaganie Zamawiającego w udzielaniu odpowiedzi dotyczących projektu w ramach prowadzonej procedury przetargowej.

Lokalizacja: działka nr 198/2 obręb ewidencyjny nr 0003 Elgnowo.

Istniejące przeznaczenie budynku: Szkoła Podstawowa.

##### **1.2. Założenia programowe dla zadania inwestycyjnego:**

- budowa budynku Sali gimnastycznej o wymiarach 12mx24m wraz z niezbędnymi pomieszczeniami związanymi z funkcją obiektu tj. zapleczem higieniczno – sanitarnym (szatnia damska/męska, toalety, magazyn sprzętu, pomieszczenie trenerskie) oraz pomieszczeniami dla około 2 sal dydaktycznych;
- sala gimnastyczna ma umożliwiać między innymi uprawianie takich sportów jak: piłka ręczna, koszykówka, piłka siatkowa. Całość obiektu ma być spójna, nowoczesna, funkcjonalnie połączona łącznikiem z istniejącym budynkiem szkoły. Kształt dachu, wysokość obiektu w nawiązaniu do istniejącego;

- budynek bez podpiwniczenia;
- przebudowa budynku szkoły w celu połączenia obiektu z nowymi salami dydaktycznymi przeznaczonymi dla funkcjonowania szkoły;
- założenia zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (obiekt musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych).

#### W zakresie sieci technicznych:

- rozbudowa istniejącej sieci instalacji c.o.i włączenie do istniejącej kotłowni opalanej peletem;
- rozbudowa instalacji i przyłącza energetycznego (zastosowanie oświetlenia LED w pomieszczeniach zgodnie zobowiązującymi normami w budynkach szkolnych);
- rozbudowa instalacji zimnej i ciepłej wody użytkowej;
- rozbudowa instalacji sanitarnej (na istniejącym obiekcie znajduje się kanalizacja sanitarna lokalna – zbiornik bezodpływowy);
- wentylacja mechaniczna;
- Instalacja fotowoltaiczna, rozbudowa w zakresie odpowiadającym zapotrzebowaniu i wpięcie do istniejącej instalacji fotowoltaicznej;
- budowa sieci niskoprądowej w tym: instalacji monitoringu wizyjnego, instalacji alarmowej.

#### W zakresie wyposażenia obiektu:

- okna w sali gimnastycznej odporne na uderzenie piłki;
- drabiny przyściennie;
- tablice do koszykówki montowane na stałe (ściany szczytowe);
- demontowalne słupki z uchwytyami do siatkówki;
- w zakresie toalet: dozowniki na mydło, lustra, pojemniki na papier toaletowy;
- systemowe ściany oddzielenie kabin;
- prysznic -brodzik posadzkowy, odwodnienie liniowe wkomponowane w posadzkę;
- sale dydaktyczne: ławki i krzesła lekcyjne z atestami, biurko dla nauczyciela, zestaw szaf do sal lekcyjnych, zestaw interaktywny: tablica interaktywna wraz z rzutnikiem.

#### W zakresie wykończenia obiektu:

- elewacja tynk silikonowy w kolorze istniejącego budynku szkoły, okładziny elewacyjne;
- stolarka okienna i drzwiowa – aluminiowa;
- posadzki w części zaplecza – gres o wymiarach min. 60x60;
- posadzki w części sal dydaktycznych i sali gimnastycznej – wykładzina pcv homogeniczna atestowana;
- ściany i podłoga łazienki ogólnodostępnej płytki ceramiczne antypoślizgowe;
- wycieraczki systemowe aluminiowe – wpust w posadzkę;
- zaaranżowanie części wspólnej w łączniku wyposażonej w zabudowę stałą wypoczynkową oraz gabloty informacyjne.

Program Funkcjonalno -Użytkowy dotyczy szczegółowych założeń do projektu architektoniczno – budowlanego i technicznego oraz wykonania wszelkich niezbędnych prac budowlanych i instalacyjnych.

Program Funkcjonalno – Użytkowy będzie stanowił dokument opisujący przedmiot zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Treść

PFU musi uwzględniać treść zaakceptowanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji budowy budynku.

## **2. Obowiązki stron**

### 2.1. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie:

Wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego zgodnie zobowiązującymi aktami prawa:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy;
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U 2020 r. poz. 1609 ze zmian.);
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2022 poz. 1620);
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2021 poz. 2088);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. 2019 poz. 1829);
- Wykonanie koncepcji zagospodarowania działki w oparciu o wizję lokalną i uzgodnienia z zamawiającym – 2 egz.;
- Wykonanie dwóch poglądowych koncepcji budynku – wizualizacja 3D – po 2 egz. każdej z koncepcji;
- Wykonanie szacunkowych kosztów inwestycji – 2 egz.;
- Wykonanie wersji elektronicznej opracowania na płycie CD w wersji edytowalnej i PDF;
- Zastosowanie kryterium optymalizacji kosztów wytworzenia obiektu jak również późniejszej jego eksploatacji;
- Współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz przyjętych rozwiązań i wykorzystania materiałów, będących w dyspozycji Zamawiającego;
- Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia;
- Uzyskanie we własnym zakresie: kopii mapy zasadniczej oraz sytuacyjno – wysokościowej, ostatecznej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego (w tym przygotowanie wniosku z wymaganymi załącznikami), wyników badań gruntowo – wodnych na terenie przeznaczonym pod inwestycję, zapewnień dostawy wody, energii elektrycznej, odbioru ścieków sanitarnych, możliwości i sposobu odprowadzenia wód opadowych i roztopowych, uzgodnień konserwatorskich konserwatora zabytków – jeżeli dotyczą.

### **3. Uwarunkowania szczególne i dodatkowe informacje zamówienia:**

- Dokumentacja musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- Zastosowane w projekcie materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane);

- Dokumentacja w swojej treści nie może określać nazw producentów, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję;
- Dokumentacja projektowa powinna określić parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń i wyposażenia (Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów);
- W cenie zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe związane z opracowaniem dokumentacji;
- Oferent w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest dokonać na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysu w okresie 12 m-cy od daty sporządzenia kosztorysu;
- Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

a) Wykonanie w okresie ostatnich trzech lat co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego lub wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie robót obejmujących zagospodarowanie terenu i budowę obiektu kubaturowego (Sali gimnastycznej) o wartości planowanych kosztów prac min. 3 mln zł brutto każda z nich.

2. W celu wykazania przez Wykonawcę potwierdzenia spełnienia ww. warunku do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające ich spełnianie.

3. W przypadku nie dołączenia do oferty ww. dowodów Wykonawca zostanie jednorazowo wezwany do ich uzupełnienia.

4. W przypadku nie uzupełnienia dokumentów (dowodów) o których mowa w pkt 2 wykonawca zostanie wykluczony, a oferta odrzucona.

#### **5. Termin realizacji zadania:**

1. Opracowanie koncepcji: **do 30 dni od momentu podpisania Umowy,**

2. Uzyskanie ostatecznej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z opracowaniem i przedłożeniem Zamawiającemu kompletnego Programu Funkcjonalno - Użytkowego: **do 120 dni od momentu podpisania Umowy.**

#### **6 Kryteria oceny oferty:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena (wartość oferty brutto) – waga 100%.

#### **7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 18.10.2022 r. do godz. 1100**

2. Ofertę należy składać:

a) za pomocą wiadomości e-mail (skan podpisanej oferty i załączniki) na adres: zamowienia@dabrownno.pl, lub

b) Na adres Zamawiającego: Gmina Dąbrówno, ul. Kościuszki 21,14-120 Dąbrówno (decyduje data i godzina wpływu oferty), lub

c) Osobiście - Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Dąbrównie (parter budynku)

z wyraźnym oznaczeniem:

dotyczy zamówienia pn:

### **WYKONANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO DLA ZADANIA:**

**„ Budowa sali gimnastycznej z pracowniami dydaktycznymi przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie wraz z wyposażeniem”**

#### **8. Warunki odrzucenia oferty:**

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

2) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **9. Pozostałe informacje dotyczące postępowania:**

1. Cenę oferty należy określić jako ryczałtową.

2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą rozliczane w oparciu o wystawioną fakturę VAT.

3. Termin płatności faktury – 21 dni od momentu przedstawienia Zamawiającemu kompletnego PFU.

4. PFU, koncepcje i inne dokumenty należy dostarczyć w formie pisemnej i elektronicznej (w dwóch egzemplarzach).

5. Osoba z Gminy Dąbrówno uprawniona do kontaktu w zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia: Dorota Szczurowska – Zastępca Wójta tel. 89 647 40 87 wew. 22.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

7. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem załączonego Formularza (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia)

8. Do przedłożonej oferty (Formularz ofertowy) należy dołączyć:

a) Wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;

b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

#### **10. Klauzula informacyjna RODO**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Dąbrównie jest: Wójt Gminy Dąbrówno, ul. Tadeusza Kościuszki 21 14-120 Dąbrówno;
2. w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy w Dąbrównie mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:
  - listownie na adres siedziby Administratora: ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno
  - telefonicznie: (89) 647-40-87 wew. 28
  - e-mailem: iod@dabrownno.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego zapytania ofertowego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji, na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  - podmioty, którym dane zostaną powierzone do przetwarzania na zlecenie Administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym rzeczowym wykazie aktów organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki;
7. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**Wójt Gminy Dąbrówno  
Piotr Zwaliński**