

**Zarządzenie Nr Or. 0153-200/10**  
**Wójta Gminy Dąbrówno**  
**z dnia 01 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu i określenia regulaminu konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie.**

Na podstawie art. 16 ust. 1 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 30 ust 2 pkt 5 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) **WÓJT GMINY DĄBRÓWNO, z a r z ą d z a, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1**

Ogłasza się konkurs na stanowisko Kierownika Samorządowej Instytucji Kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie.

**§ 2**

1. Treść ogłoszenia określająca wymagane kwalifikacje i termin składania ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się w Gazecie Ostródzkiej, w Gazecie Wyborczej, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrówno.

**§ 3**

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” którą powołuje Wójt Gminy. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) dwóch przedstawicieli Wójta,
  - 2) jeden przedstawiciel Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Spraw Socjalnych Rady Gminy Dąbrówno.
2. Przewodniczącą Komisji wyznacza Wójt Gminy.

**§ 4**

Tryb przeprowadzenia Konkursu określa Regulamin pracy komisji, prowadzącej postępowanie konkursowe w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Osoba pełniąca obowiązki Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie jest zobowiązana umożliwić kandydatowi na stanowisko Kierownika zapoznanie się z warunkami organizacyjno – finansowymi instytucji.

**§ 6**

Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym zapewnia Wójt Gminy.



§ 7

Po przedstawieniu Wójtowi Gminy wyników konkursu wraz z dokumentacją, Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Tadeusz Błaszkiwicz*



**WÓJT GMINY DĄBRÓWNO**  
**Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**  
**Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie**

**Do konkursu mogą przystąpić osoby posiadające:**

- 1) Wykształcenie:
  - wyższe i udokumentowany minimum 5 letni staż pracy,
  - lub wykształcenie średnie i udokumentowany minimum 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata pracy w instytucjach kultury;  
(preferowane będzie wykształcenie w zakresie działalności kulturalnej)
- 2) zdolności w zakresie organizacji i zarządzania, w tym umiejętności organizowania imprez masowych,
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych, związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 4) znajomość funkcjonowania instytucji kultury i obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, oraz znajomość ustawy o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, oraz przepisów prawa pracy, bhp i p.poż,
- 5) wiedzę i doświadczenie z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych (w tym środków z programów Unii Europejskiej) na działalność kulturalną,
- 6) umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania – Microsoft Office (Word, Excel),
- 7) dyspozycyjność i dobry stan zdrowia.

**Oferty składane przez zainteresowanych powinny zawierać:**

- 1) kwestionariusz osobowy z zdjęciem,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) koncepcję działania Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie, w oparciu o istniejące warunki organizacyjno – finansowe.
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na Kierownika GOK**”, w sekretariacie Urzędu Gminy w Dąbrównie; pokój Nr 9 lub wysłać odpowiednio wcześniej na adres: Urząd Gminy w Dąbrównie, ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno.

**Termin składania ofert: do dnia 14 maja 2010 r. do godziny 12<sup>00</sup>.**

**Oferty które wpłyną do Urzędu Gminy w Dąbrównie po określonym wyżej termin nie będą rozpatrzone.**



Termin rozpatrzenia ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy Dąbrówno, pokój Nr 8 w następujących terminach:

- I etap konkursu odbędzie się w dniu 14 maja 2010 r. o godzinie 12<sup>30</sup>. O jego wynikach kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
- II etap konkursu (obecność kandydata obowiązkowa) odbędzie się w dniu 24 maja 2010 r. o godzinie 10<sup>00</sup>.

Kandydat ma prawo zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie w jego siedzibie.



**REGULAMIN  
KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W DĄBRÓWNIE**

Regulamin określa szczegółowy tryb przeprowadzenia konkursu oraz zasady pracy komisji konkursowej prowadzącej postępowanie konkursowe, w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie.

**I. Cel konkursu i tryb zgłaszania kandydatów**

**§ 1**

1. Konkurs organizuje Wójt Gminy Dąbrówno.
2. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Gazecie Ostródzkiej, w Gazecie Wyborczej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dąbrówno, pod adresem: [bip.warmia.mazury.pl/dabrownno\\_gmina\\_wiejska](http://bip.warmia.mazury.pl/dabrownno_gmina_wiejska) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrówno, na okres 30 dni kalendarzowych poprzedzających termin składania ofert.
4. Do udziału w konkursie dopuszcza się kandydatów, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) posiadają wykształcenie wyższe i udokumentowany minimum 5 letni staż pracy lub wykształcenie średnie i udokumentowany minimum 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata pracy w instytucjach kultury; preferowane będzie wykształcenie w zakresie działalności kulturalnej,
  - 2) posiadają zdolności w zakresie organizacji i zarządzania, w tym umiejętności organizowania imprez masowych,
  - 3) posiadają predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych, związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
  - 4) posiadają wiedzę o funkcjonowaniu instytucji kultury i znajomość przepisów prawa w zakresie działania instytucji kultury, oraz znajomość ustawy o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, oraz przepisów prawa pracy, bhp i p.poż,
  - 5) dysponują wiedzą i doświadczeniem z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych (w tym środków z programów Unii Europejskiej) na działalność kulturalną,
  - 6) dysponują umiejętnością obsługi komputera i znajomością komputerowego oprogramowania – Microsoft Office (Word, Excel),
  - 7) są dyspozycyjni i posiadają dobry stan zdrowia.

**§ 2**

1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:



- 1) nazwę i adres jednostki,
- 2) określenie stanowiska,
- 3) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem
- 4) wskazanie wymaganych dokumentów,
- 5) określenie terminu i miejsca składania dokumentów,
- 6) określenie terminu rozstrzygnięcia konkursu.

### § 3

1. Kandydat na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie składa ofertę w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferta, o której mowa w ust. 1 winna zawierać:
  - 1) kwestionariusz osobowy z fotografią,
  - 2) list motywacyjny,
  - 3) kserokopie świadectw pracy,
  - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
  - 6) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 7) koncepcję działania Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie, w oparciu o istniejące warunki organizacyjno – finansowe.
  - 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika.

## II. Tryb przeprowadzania konkursu

### § 4

1. Konkurs przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy Dąbrówno oddzielnym zarządzeniem.
2. Konkurs przeprowadza się jeśli zgłosi się co najmniej jeden kandydat.
3. Konkurs przeprowadzony będzie w II etapach postępowania konkursowego.
4. I etap konkursu odbywa się po upływie terminu na składanie ofert. Na posiedzeniu bez udziału kandydata (kandydatów) komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym tj. zgodności oferty z warunkami konkursu określonymi w niniejszym regulaminie i ogłoszeniu o konkursie.
5. Komisja do II etapu konkursu dopuszcza tylko tych kandydatów, których oferty spełniły wymogi formalne, o których mowa w ust 4. Zakwalifikowani do II etapu zostają powiadomieni przez przewodniczącego Komisji, o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
6. Kandydaci, którzy nie spełniają wymogów formalnych zostają powiadomieni o tym fakcie przez przewodniczącego komisji, niezwłocznie po zakończeniu I etapu konkursu.

### § 5

1. W II etapie konkursu z zakwalifikowanymi kandydatami, komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne.
2. Każdy członek Komisji przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10. Kandydat maksymalnie może otrzymać 30 punktów.



3. Rozmowę kwalifikacyjną uważa się za zaliczoną, gdy kandydat uzyskał co najmniej 15 punktów, łącznie od wszystkich członków komisji. Mniejsza ilość punktów powoduje odrzucenie oferty.
4. Komisja wybiera (wskazuje do zatrudnienia) z pośród kandydatów którzy zaliczyli rozmowę kwalifikacyjną, tego kandydata, który uzyskał największą ilość głosów.
5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymała tę samą ilość punktów, komisja przeprowadza głosowanie, w którym biorą udział tylko Ci kandydaci, którzy otrzymali najwięcej i jednocześnie tyle samo punktów. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem. Głosowanie wygrywa ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku, o którym mowa w ust 5, gdy wynik głosowania nie dał rozstrzygnięcia konkursu, przewodniczący zarządza jeszcze jedno głosowanie. Jeśli również w wyniku powtórnego głosowania nie doszło do wskazania kandydata, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

#### § 6

1. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki konkursu niezwłocznie, po zakończeniu II etapu konkursu, przekazując ustną informację uczestnikom.
2. Po wyłonieniu kandydata na Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie, Przewodniczący komisji przekazuje dokumentację konkursową Wójtowi Gminy Dąbrówno.
3. Ostateczna decyzja o powołaniu kandydata wyłonionego w drodze postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie, należy do Wójta Gminy Dąbrówno.

### III. Tryb pracy komisji

#### § 7

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona sekretarza komisji.
2. Prace komisji mają charakter poufny.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący powołany zarządzeniem Wójta Gminy, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego członek komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w postępowaniu konkursowym.

### IV. Postanowienia końcowe

#### § 8

Jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat lub konkurs nie został rozstrzygnięty, Wójt Gminy powierza stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie wybranemu przez siebie kandydatowi.

#### § 8



1. W przypadku naruszenia wymogów formalnych konkursu, jego uczestnik ma prawo wnieść odwołanie do organizatora konkursu w okresie 3 dni licząc od daty ogłoszenia wyników konkursu.
2. W przypadku potwierdzenia zasadności odwołania, organizator konkursu unieważnia konkurs w całości lub zarządza powtórzenie oprotestowanej czynności.

## § 9

Obsługę techniczną konkursu zapewnia Wójt Gminy Dąbrówno.