

**Uchwała Nr
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia**

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i dyrektorów szkół z trenu Gminy Dąbrówno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215) Rada Gminy Dąbrówno uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i dyrektorów szkół, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XVIII/137/04 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29 listopada 2004 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Regulamin

Określający tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i dyrektorów szkół z terenu Gminy Dąbrówno.

§ 1.

1. Specjalny fundusz nagród tworzy się na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215).
2. Całoroczny fundusz nagród wynosi 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń nauczycieli i dyrektorów szkół.
3. Fundusz, o którym mowa w §1 ust. 2 przeznacza się na:
 - 1) 25 % funduszu na nagrody organu prowadzącego szkoły,
 - 2) 75 % funduszu na nagrody Dyrektora Szkoły.
4. Fundusz, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 podlega podziałowi na poszczególne szkoły proporcjonalnie do planowanych rocznych wynagrodzeń pracowników pedagogicznych danej szkoły.
5. Nagrodę przyznawaną z funduszu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przyznaje Wójt Gminy.
6. Nagrodę przyznawaną z funduszu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, przyznaje Dyrektor Szkoły.

§ 2.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej:

1. w zakresie pracy dydaktyczno- wychowawczej:
 - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne, w sprawdzianach wewnętrznych przeprowadzanych w ramach nadzoru pedagogicznego,
 - 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji, organizowania lekcji koleżeńskich i zajęć otwartych,
 - 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, co najmniej II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych,
 - 4) osiąga bardzo dobre wyniki w przygotowaniu uczniów w powiatowych konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach potwierdzone zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca,

- 5) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 6) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - 7) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości oświatowe, imprezy kulturalne sportowe, rekreacyjne i turystyczne o zasięgu gminnym lub powiatowym,
 - 8) prawidłowo organizuje i prowadzi wypoczynek letni lub zimowy dla dzieci i młodzieży,
 - 9) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - 10) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 11) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej;
2. w zakresie pracy opiekuńczej
- 1) wyróżnia się w zapewnieniu pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 2) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - 3) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - 4) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno- pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - 5) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- 1) troszczy się o mienie szkoły, podejmuje działania mające na celu poprawę bazy dydaktycznej szkoły,
 - 2) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - 3) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - 4) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz radą pedagogiczną,
 - 5) udziela aktywnej pomocy w adaptacji nauczycieli podejmujących po raz pierwszy pracę w zawodzie,
 - 6) promuje szkołę poprzez pisanie i publikowanie artykułów, organizowanie wystaw, dokumentowanie dorobku szkoły itp.

§ 3.

1. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole 1 roku.
2. Nagrodę Dyrektora Szkoły, nauczycielowi przyznaje sam dyrektor lub na wniosek:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców.
3. Nagroda Wójta Gminy przyznawana jest na pisemny wniosek Dyrektora Szkoły lub z własnej inicjatywy Wójta.
4. Z wnioskiem o Nagrodę Wójta Gminy może wystąpić organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

§ 4.

1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane na zakończenie roku szkolnego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana niezależnie od przyznanej w ciągu danego roku szkolnego nagrody Dyrektora Szkoły.

§ 5.

1. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Wójta Gminy stanowi załącznik Nr 1.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły stanowi załącznik Nr 2.
3. Wnioski o przyznanie nagród z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać w terminie do 15 września każdego roku. W przypadku nagród na zakończenie roku szkolnego do 15 maja.
4. Wnioski o przyznanie nagród Wójta Gminy należy składać w Biurze Obsługi Interesanta lub w Sekretariacie Urzędu Gminy w Dąbrównie, a wnioski o przyznanie nagród Dyrektora Szkoły w odpowiednim Sekretariacie Szkoły.

§ 6.

Nauczyciel, dyrektor i wicedyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 7.

Niniejszy Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związków zawodowych.

WNIOSEK
O PRYZYCNANIE NAGRODY WÓJTA

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody wójta Gminy Dąbrówno.

Pani/Panu.....

Urodzonej/urodzonemu.....

Zatrudnionej/zatrudnionemu w.....(nazwa placówki)

Na stanowisku.....

Dotychczas otrzymane nagrody:.....

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do REGULAMINU określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i dyrektorów szkół z terenu Gminy Dąbrówno.

WNIOSEK

O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody dyrektora Szkoły

Pani/Panu.....

Urodzonej/urodzonemu.....

Zatrudnionej/zatrudnionemu w.....(nazwa placówki)

Na stanowisku.....

Dotychczas otrzymane nagrody:.....

Opinia Rady Pedagogicznej

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....
.....
.....

Organ występujący z wnioskiem:

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis)