

Załącznik nr 2.2 do SWZ

Gmina Dąbrówno
ul. Kościuszki 21
14-120 Dąbrówno

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Część II - Zakup i wdrożenie systemu informatycznego e-usług placówek oświatowych w ramach projektu pn. "Zintegrowany system świadczenia e-usług publicznych Gminy Dąbrówno".

Spis treści

1.0. Przedmiot zamówienia	2
1.1. Informacja o aktualnie eksploatowanym oprogramowaniu	2
1.2. Wymagania dla Systemu oraz poszczególnych elementów Oprogramowania	2
1.3. Wymagania prawne	3
2.0. Zakup licencji systemu e-usług placówek oświatowych.....	4
2.0.1 Wymagania funkcjonalne.....	4
2.0.1.1. Podstawowe funkcjonalne wymagania systemu e-dziennik:	4
2.0.1.2. Podstawowe funkcjonalne wymagania modułu wspierającego obsługę e-sekretariatu: ..	5
2.0.1.3. Podstawowe funkcjonalne wymagania modułu wspierającego obsługę e-świadectw:.....	6
2.0.1.4. Podstawowe funkcjonalne wymagania modułu umożliwiającego układanie planu lekcji: ..	6
2.0.2 Licencjonowanie.....	6
2.1. Wdrożenie systemu e-usług placówek oświatowych.....	7
2.2. Opracowanie i wdrożenie e-usług placówek oświatowych – 5PD	8

1.0. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie systemu obsługi placówek oświatowych polegającego na umożliwieniu użytkownikom zewnętrznym (tj. dyrektorom, nauczycielom, rodzicom, opiekunom prawnym, uczniom, administratorom) poprzez dostęp do sieci Internet do użytkowania systemu w placówkach oświatowych, które są jednostkami budżetowymi Gminy Dąbrówno.

W skład zamówienia wchodzi następujące elementy:

L.p.	Nazwa	J.m.	Ilość
1.	Zakup licencji systemu e-usług placówek oświatowych	szt.	1
2.	Opracowanie i wdrożenie e-usług placówek oświatowych – SPD	szt.	1
3.	Wdrożenie systemu e-usług placówek oświatowych	szt.	1

1.1. Informacja o aktualnie eksploatowanym oprogramowaniu

Zamówienie zakłada modernizację oprogramowania aktualnie eksploatowanego przez Zamawiającego, a także integrację nowych rozwiązań z aktualnie eksploatowanym oprogramowaniem.

Poniższe zestawienie zawiera listę oprogramowania aktualnie eksploatowanego w Urzędzie Gminy w Dąbrównie oraz placówkach oświatowych Gminy. Poniższe zestawienie ma charakter informacyjny.

L.p.	Nazwa	Producent
1.	LIBRUS Synergia	LIBRUS Sp. z o.o.
2.	iArkusz	Wolter Kluwer Polska Sp. z o.o.

1.2. Wymagania dla Systemu oraz poszczególnych elementów Oprogramowania

- Dostarczane oprogramowanie musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty przekazywane przez System, włącznie z komunikatami o błędach.
- Dostarczone rozwiązania muszą:
 - działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
 - być poprawnie obsługiwane z dowolnego komputera, na którym zainstalowany jest system Windows lub Linux, powinny poprawnie działać z minimum 5 najbardziej popularnymi przeglądarkami w Polsce w ich najnowszych wersjach zgodnie ze statystyką prowadzoną na stronie <http://gs.statcounter.com/> za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów stacjonarnych „desktop” (wymaganie dotyczy Oprogramowania Aplikacyjnego; obsługa przez przeglądarkę internetową nie jest wymagana w stosunku do systemów dziedzicznych oraz części wewnętrznej systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej),
 - umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników,
 - umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych (w zakresie właściwym dla poszczególnych systemów).
 - Dla zastosowań, o których mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne.

3. Dostarczone rozwiązania muszą cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników.
4. Wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanych systemów, jeżeli to możliwe, powinny być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2247), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte).
5. Wdrożone rozwiązania muszą zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych.
6. Zamawiający wymaga, aby wyspecyfikowane elementy zamówienia były ze sobą kompatybilne
7. System musi zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie i raportowanie wskaźników projektu

1.3. Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami (z ich późniejszymi zmianami):

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 619)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1664)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
5. Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 poz. 180).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2019 poz. 742).
10. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2020 poz. 1173).
11. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 1544).

12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
13. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344).
14. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. 2015 poz. 1341).
15. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020 poz. 346).
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2016 poz. 1634).
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017, poz. 2247).
18. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848).
19. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2016 poz. 1625).
20. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 stycznia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2019 poz. 138).

2.0. Zakup licencji systemu e-usług placówek oświatowych

Wymaga się, aby system informatyczny zawierał moduły wspierające obsługę sekretariatu, prowadzenie dzienników lekcyjnych, układanie planu lekcji, sporządzania i drukowania świadectw szkolnych, prowadzenie strony www, a także umożliwiał opiekunom wgląd w dane o uczniach. Dostęp do systemu dla opiekunów uczniów i kadry pedagogicznej powinien odbywać się przez przeglądarkę internetową za pośrednictwem komputera lub urządzeń mobilnych. Wszystkie moduły systemu muszą być ze sobą zintegrowane, aby zapewnić spójność wszystkich danych uczniowskich.

2.0.1 Wymagania funkcjonalne

2.0.1.1. Podstawowe funkcjonalne wymagania systemu e-dziennik:

- System powinien umożliwiać wniesienie elektronicznego usprawiedliwienia przez rodzica.
- System powinien umożliwiać rejestrowanie ocen uczniów; w tabeli ocen powinno być możliwe wpisywanie wszelkich znaków, symboli z możliwością automatycznego rozpoznawania ocen, z których następnie można wyznaczyć średnią z uwzględnieniem odpowiednich wag definiowanych dla kolumn w dzienniku.
- System powinien umożliwiać wystawianie oceny za konkretne zadania określone dla całej grupy uczniów (np. praca domowa, sprawdzian). W tabeli ocen powinno być możliwe wpisywanie wszelkich znaków, symboli i wartości.
- System powinien umożliwiać rejestrowanie frekwencji uczniów, w tym na zajęciach międzyoddziałowych bez konieczności definiowania sztucznych grup.
- System powinien umożliwiać rejestrowanie frekwencji uczniów z możliwością rozróżnienia wpisu obecności od stanu niesprawdzonej obecności (braku wpisu).
- System powinien umożliwiać wprowadzanie tematów lekcji, z możliwością pobrania tematu z rozkładów materiału z zasobów biblioteki rozkładów materiałów.

- System powinien mieć możliwość redagowania rozkładów materiałów według własnych potrzeb oraz udostępniania tych autorskich rozkładów innym użytkownikom.
- System powinien umożliwiać rejestrowanie uwag z możliwością ich kategoryzacji.
- System powinien zapewniać dostęp do danych o uczniach zgodnie z uprawnieniami, np. nauczycielom i wychowawcy do danych zawartych w dziennikach lekcji, dyrektorowi dodatkowo do danych umożliwiających prowadzenie kontroli dokumentacji oraz nadzoru pedagogicznego, rodzicom oraz uczniom do danych dotyczących wyłącznie tego konkretnego dziecka.
- System powinien umożliwiać prowadzenie arkuszy ocen uczniów.
- System powinien umożliwiać komunikację szkolną poprzez wysyłanie komunikatów przez pracowników szkoły do uczniów i opiekunów.
- Działać na wspólnej bazie danych z oprogramowaniem obsługującym sekretariat w celu wyeliminowania konieczności wielokrotnego wypełniania danych.
- System musi umożliwiać import planu lekcji ułożonego w module umożliwiającym układanie planu lekcji poprzez format asc xml
- System musi umożliwiać automatyczną publikację aktualnego i dotyczącego ich planu lekcji nauczycielom, rodzicom i uczniom – obejmującego na bieżąco wprowadzane do niego zmiany wynikające np. z realizacji zastępstw doraźnych, ze zmian spowodowanych świętami, wycieczkami, sytuacją epidemiczną itd. Publikacja najbardziej aktualnej wersji planu lekcji powinna odbywać się automatycznie i nie może wymagać od użytkownika żadnych dodatkowych czynności poza wprowadzeniem do dziennika elektronicznego odpowiednich zmian (np. zastępstw).
- W zakresie funkcjonalności przeznaczonej dla rodziców i opiekunów oprogramowanie do obsługi dziennika powinno umożliwiać:
 - Dostęp do ocen częściowych, przewidywanych, śródrocznych, końcowych i zewnętrznych egzaminów,
 - Dostęp do danych dotyczących osiągnięć,
 - Dostęp do listy uwag/pochwał,
 - Dostęp do danych o frekwencji,
 - Dostęp do aktualnego planu lekcji,
 - Dostęp do rejestru zrealizowanych lekcji i ich tematów,
 - Dostęp do terminarza sprawdzianów,
 - Dostęp do informacji o zadaniach domowych,
 - Komunikację z nauczycielami: odbieranie komunikatów od wychowawcy i wysłanie komunikatu do wychowawcy.

2.0.1.2. Podstawowe funkcjonalne wymagania modułu wspierającego obsługę e-sekretariatu:

- System powinien gromadzić wszystkie niezbędne informacje o uczniach dostarczanych przez szkołę, rodziców i instytucje pozaszkolne.
- System powinien umożliwiać prowadzenie księgi ewidencyjne dzieci.
- System powinien umożliwiać generowanie niezbędnych dokumentów takich jak legitymacje, zaświadczenia, zestawienia.
- System powinien importować dane kandydatów z aplikacji wspierających rekrutację.
- System powinien wspierać format SOU (import/export danych).

- System powinien zminimalizować konieczności wielokrotnego zapisywania w różnych miejscach tych samych danych o uczniu oraz przebiegu jego nauki.
- System powinien rejestrować przepływy uczniów.
- System powinien prowadzić rejestr zdarzeń nadzwyczajnych.
- System powinien prezentować arkusze ocen i świadectwa.
- System powinien prezentować legitymacje szkolne.
- System powinien prezentować dokumenty używane w codziennej pracy szkoły takie jak np. listy na wycieczki, zaświadczenia o uczęszczaniu ucznia do szkoły itp.
- System powinien tworzyć statystyki, zestawienia i porównania.

2.0.1.3. Podstawowe funkcjonalne wymagania modułu wspierającego obsługę e-świadectw:

- System powinien wspierać format SOU (import/export danych).
- Dostęp do systemu powinien być przez przeglądarkę internetową.
- System powinien umożliwiać wydruk arkuszy ocen
- System powinien umożliwiać wydruk świadectwa na giloszach
- System powinien umożliwiać kontrole nad postępami w wypełnianiu świadectw
- System powinien umożliwiać generowanie dokumentów w postaci zestawień i danych

2.0.1.4. Podstawowe funkcjonalne wymagania modułu umożliwiającego układanie planu lekcji:

- System powinien umożliwiać importowanie arkuszy organizacyjnych z programu iArkusz
- System powinien umożliwiać automatyczne generowanie planu
- System powinien umożliwiać planowanie dyżurów
- System powinien umożliwiać planowanie zastępstw
- System powinien umożliwiać ustawienia różnych wariantów widoku planu
- System powinien umożliwiać układanie planu lekcji dla nauczania indywidualnego
- System powinien umożliwiać układanie planu lekcji z wsparciem drugiego nauczyciela dla klas integracyjnych

2.0.2 Licencjonowanie

1. Licencje muszą zostać wystawione na okres co najmniej 5 lat szkolnych począwszy od roku szkolnego zaczynającego się po realizacji projektu.
2. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.
3. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
4. Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum 60 miesięczną gwarancją producenta. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).
5. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.
6. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).

Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum 60 miesięczną licencją i gwarancją producenta, polegającym na wsparciu technicznym przez telefon oraz drogą elektroniczną. W ramach tego serwisu oprogramowania musi zapewnić również dostęp do bezpłatnych aktualizacji oprogramowania do najnowszej dostępnej wersji.

2.1. Wdrożenie systemu e-usług placówek oświatowych

Wdrożenie systemu obejmuje:

1. Instalację i konfigurację rozwiązania na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej w okresie gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów jednostki Zamawiającego z udostępnionych w efekcie realizacji Zamówienia e-usług. W szczególności wydajność i dostępność infrastruktury muszą stworzyć możliwość techniczną osiągnięcia wskaźników rezultatu zaplanowanych w Projekcie;
2. Oprogramowanie musi uwzględniać nw. szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówno:
 - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w Elgnowie, Elgnowo 6, 14-120 Dąbrówno, ul. Ostródzka 12, 14-120 Dąbrówno
 - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jarosława Iwaszkiewicza w Dąbrównie
 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Marwałdzie, Marwałd 31, 14-120 Dąbrówno
3. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegającą na:
 - przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;
 - przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;
 - przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd;
4. instruktaże i asysta, o których mowa w ust. powyżej obejmą wszystkie szkoły wskazane w ust. 2;
5. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie realizacji projektu polegającej na:
 - świadczeniu pomocy technicznej,
 - świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
 - dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
 - przekazywaniu w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu,
 - dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
 - dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
 - świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu,

- podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

2.2. Opracowanie i wdrożenie e-usług placówek oświatowych – 5PD

Opracowanie i wdrożenie e-usług na 5 poziomie dojrzałości obejmuje:

1. Odzworowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie e- usług publicznych na 5 poziomie dojrzałości.
2. Wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektroniczowanej usługi publicznej,
3. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektroniczacji usług publicznych.
4. Opracowanie kart usług zawierające podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.

W ramach działania zostanie uruchomiona usługa:

- Prowadzenie elektronicznego dziennika ucznia

Opracowana w ramach zadania e-usługa cechować się będzie 5. poziomem dojrzałości (personalizacja), umożliwiając dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną wraz z zapewnieniem elementów personalizacji.