

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 193 000 EURO**

I. Zamawiający.

Urząd Gminy Dąbrówno

14-120 Dąbrówno, ul. Kościuszki 21

Tel./fax: (0-89) 647 40 87

http://bip.warmia.mazury.pl/dabrownno_gmina_wiejska/**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną w dalszej treści specyfikacji „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie (na podstawie szkolnych biletów miesięcznych) usługi transportowej dla uczniów z terenu Gminy Dąbrówno dojeżdżających do placówek oświatowych, w zakresie dowozu i odwozu tych uczniów do Gimnazjum Publicznego w Dąbrównie, szkół podstawowych w Dąbrównie, Marwałdzie, Elgnowie i Wygodzie (Gm. Ostróda) oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostródzie – zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem oraz pozostałymi warunkami wykonania tej usługi określonymi w niniejszej specyfikacji.

Lp	Miejsce zamieszkania uczniów	Publiczna Szkoła Podstaw. w Marwałdzie	Publiczna Szkoła Podstaw. w Elgnowie	Publiczna Szkoła Podstaw. w Dąbrównie	Gimnazjum Publiczne w Dąbrównie	Szkoła Podstaw. w Wygodzie	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostródzie	Razem (osób)
1	Pląchawy	6	-	-	3	-	-	9
2	Bartki	4	-	-	2	-	-	6
3	Fiugajki	3	2	-	4	-	-	9
4	Tułodziad	16	-	-	12	-	-	28
5	Wierzbica	-	20	-	18	-	1	39
6	Lewałd Wlk.	-	-	21	13	-	-	34
7	Okragłe	-	-	6	4	-	-	10
8	Wądzyn	-	-	5	3	-	-	8
9	Młyn Zamkowy	-	-	1	2	-	-	3
10	Leszcz	-	-	10	4	-	-	14
11	Kalbornia	-	-	4	-	-	-	4
12	Elgnowo	-	-	-	8	-	-	8
13	Marwałd	-	-	-	16	-	1	17
14	Jagodziny	-	-	-	-	7	-	7
15	Dąbrówno	-	-	-	-	-	1	1
Razem (osób)		29	22	47	89	7	3	197

UWAGA!!! Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie realizacji zamówienia liczby uczniów korzystających z przejazdów na poszczególnych

trasach. W związku z powyższym w ofercie należy podać cenę pojedynczego biletu miesięcznego za przewóz 1-ego ucznia, na każdej z tras przewozu określonych we wzorze formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).

SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przejazdy uczniów należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego 2010/2011 i 2011/2012, w terminie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. Szczegółowe okresy (dni) realizacji zamówienia określą dyrektorzy w/w placówek w porozumieniu z Wykonawcą.
- 2) Dowóz uczniów do placówek szkolnych musi zostać zapewniony najpóźniej do:
 - a) godz. 7²⁰ – do Szkoły Podstawowej w Wygodzie,
 - b) godz. 7⁵⁰ – do szkół podstawowych w Dąbrównie, Marwałdzie i Elgnowie,
 - c) godz. 8⁰⁰ – do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostródzie,
 - d) godz. 8²⁰ – do Gimnazjum Publicznego w Dąbrównie.

Odwóz uczniów powinien nastąpić po zakończeniu zajęć lekcyjnych, ok. godz. 13⁰⁰ – 15⁰⁰.

Uwaga!!! Powyższe godziny przewozów mogą ulec zmianie. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach na co najmniej 5 dni przed terminem ich wystąpienia.

- 3) Wymaga się, aby wszystkim korzystającym z przewozów uczniom zapewniono w autobusach miejsca siedzące, a pojazdy służące do realizacji usługi były w pełni sprawne, utrzymane w czystości oraz spełniały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymogi bezpieczeństwa.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dowożonym uczniom opieki w czasie realizacji przewozów, zgodnie z wymogami art. 17 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

IV. Termin wykonania zamówienia.

Czas trwania zamówienia: **01.01.2011 r. – 31.12.2011 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą brać udziału Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Natomiast warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, każdy podmiot oferty wspólnej obowiązany jest spełniać samodzielnie.

3. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających wymaganych warunków udziału.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z ofertą winni złożyć:

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- 2) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 3 do SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, jednak każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania przesłanego dokumentu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wyżej określonego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Urząd Gminy Dąbrówno
ul. Kościuszki 21
14-120 Dąbrówno

Każdorazowo powołując się na numer postępowania: **DRZ.341-10/2010**

7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest – insp. Tomasz Szydlik (tel. 089 647 40 87)

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być przygotowana ze ścisłym uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Oferta powinna zawierać następujące elementy, zgodne z określonymi przez Zamawiającego wzorami:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 1 do SIWZ).
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 2 do SIWZ).
 - c) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 3 do SIWZ).
 - d) Akceptowany na każdej stronie podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy wzór umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
- 4) Wszystkie załączane do oferty dokumenty winny być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w taki sposób aby tożsamość tych osób była identyfikowalna (tj. podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska). W sytuacji, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisywane będą przez pełnomocnika, wymagane jest załączenie do oferty oryginału stosownego pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie powinny być nanoszone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były kolejno ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osoby uprawnione albo upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a także połączone z sobą w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 7.
- 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców, oferta tych podmiotów musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, ustanowionego do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Stosowne pełnomocnictwo należy do oferty załączyć.

- 2) Każdy podmiot oferty wspólnej zobowiązany jest złożyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dąbrównie, 14-120 Dąbrówno ul. Kościuszki 21**, nie później niż do dnia **28 grudnia 2010 r.**, do godz. **9⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone składającym je Wykonawcom, bez ich otwierania. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (dotyczy to także ofert składanych drogą pocztową).
2. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona dopiskiem:

**Oferta przetargowa w postępowaniu nr: DRZ.341-10/2010
Nie otwierać przed dniem 28 grudnia 2010 r., przed godz. 9³⁰**

3. W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki mogące z tego powodu wyniknąć.
4. Poza oznaczeniami opisanymi w pkt. 2 koperta winna posiadać oznaczenie i adres Wykonawcy, celem umożliwienia odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
5. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się w dniu: **28 grudnia 2010 r.** o godz. **9³⁰**, w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dąbrównie, 14-120 Dąbrówno ul. Kościuszki 21 (pok. nr 2)**.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny netto, kwoty należnego podatku od towarów i usług oraz ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Powinna również uwzględniać wszelkie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
3. Oferowana cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

XIII. Kryteria oceny oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	100 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium według następujących zasad:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{punktowy wynik oferty ocenianej}$$

3. Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (tj. od najwyższej do najniższej), zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone powyżej zasady. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
4. Zgodnie z art. 90 ustawy Pzp Zamawiający może, w celu ustalenia czy złożona oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów jego oferty mających wpływ na wysokość oferowanej ceny.
5. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności zaś oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w/s zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych. Niezależnie od powyższego wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej: <http://bip.warmia.mazury.pl/dabrownogminawiejska/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, przed przystąpieniem do zawarcia umowy w/s realizacji zamówienia publicznego, przedłożona zostać musi umowa regulująca współpracę tychże Wykonawców. Termin na jaki została zawarta w/w umowa o współpracy Wykonawców, nie może być krótszy od terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, któremu powierzona zostanie realizacja zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania zawarto we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

XVII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub też mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej (adres: Urząd Zamówień Publicznych, 02-676 Warszawa ul. Postępu 17a) lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2) albo w terminie 10 dni (jeżeli zostały przesłane w inny sposób);
- 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 3) wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się on z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

XXVI. Załączniki.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Wzór umowy.

(pieczęć Wykonawcy)

miejsowość, data.....

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

- Pełna nazwa Wykonawcy*
.....
- Adres*
- REGON*
- NIP*
- Nr telefonu, nr faksu*
.....
.....

* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane pełnomocnika Wykonawców

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego nr **DRZ.341-10/2010** pn. „**Dowóz uczniów z terenu Gminy Dąbrówno dojeżdżających do placówek oświatowych**” – oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część oraz że nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, a także że zdobyliśmy wszelkie pozostałe informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.

2. Oferujemy realizację tego zamówienia za zryczałtowaną cenę:

Cena oferty netto: zł

Słownie netto:

Podatek VAT: zł

Słownie podatek VAT:

Cena oferty brutto: zł

Słownie brutto:

Na w/w cenę składa się koszt zakupu biletów według poniższego zestawienia:

Nr kursu	Nazwa placówki docelowej (koniec trasy)	Nazwa przystanku początkowego trasy (miejsowość)	Szacunkowa liczba dzieci na trasie	Oferowana cena jednostkowa (netto) biletu miesięcznego na trasie	Oferowana cena jednostkowa (brutto) biletu miesięcznego na trasie	Miesięczna wartość (brutto) biletów na trasie [kol. 4 x kol. 6]	Łączny koszt biletów (brutto) na trasie w okresie realizacji umowy [kol. 7 x 4 m-ce]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Marwałdzie	Pląchawy	6				
		Bartki	4				
		Fiugajki	3				
		Tułodziad	16				
2.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Elgnowie	Wierzbica	20				
		Fiugajki	2				
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrównie	Lewałd Wielki	21				
		Okrągłe	6				
		Wądzyn	5				
		Młyn Zamkowy	1				
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrównie	Leszcz	10				
		Kalborka	4				
5.	Gimnazjum Publiczne w Dąbrównie	Okrągłe	4				
		Lewałd Wielki	13				
		Wądzyn	3				
		Młyn Zamkowy	2				
6.	Gimnazjum Publiczne w Dąbrównie	Fiugajki	4				
		Elgnowo	8				
		Wierzbica	18				
		Marwałd	16				
		Tułodziad	12				
		Bartki	2				
		Pląchawy	3				
7.	Gimnazjum Publiczne w Dąbrównie	Leszcz	4				
8.	Szkoła Podstawowa w Wygodzie	Jagodziny	7				
9.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostródzie	Dąbrówno	1				
		Marwałd	1				
		Wierzbica	1				

Łączna wartość oferty (brutto)	
w tym:	
Wartość oferty (netto)	
VAT%	

3. Podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i cena ta nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Zobowiązujemy się do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ, tj. od dnia 01.01.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.
5. Akceptujemy warunki płatności oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. W ramach realizacji powyższego zdania zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: **(Wypełnić jeżeli dotyczy!)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zostały ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
9. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **(Wypełnić jeżeli dotyczy!)**

....., dnia 2010 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub upelnomocnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia 2010 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany(i)

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DRZ.341- 10/2010** na realizację zadania pn. **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Dąbrówno dojeżdżających do placówek oświatowych”** – oświadczam(y), że

(nazwa Wykonawcy)

spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej lub upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia 2010 r.

.....
(pieczęć podmiotu składającego
Oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres podmiotu składającego oświadczenie)

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DRZ.341-10/2010** na realizację zadania pn. **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Dąbrówno dojeżdżających do placówek oświatowych”** – oświadczam(y), że

(nazwa podmiotu składającego oświadczenie)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej lub upoważnionej
do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie

**Umowa Nr/2010
(wzór)**

Zawarta w Dąbrównie, pomiędzy:

..... zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- 1),
- 2),

a

.....
.....

NIP, REGON, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

- 1),
- 2),

wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia w dniu r. – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DRZ.341-10/2010** pn. **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Dąbrówno dojeżdżających do placówek oświatowych”**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot, termin i warunki wykonania umowy.

1. Przedmiot niniejszej umowy stanowi świadczenie, na podstawie dostarczonych imiennych biletów miesięcznych, usług w zakresie przewozu stałymi liniami uczniów dojeżdżających z terenu Gminy Dąbrówno do Gimnazjum Publicznego w Dąbrównie, szkół podstawowych w Dąbrównie, Marwałdzie, Elgnowie i Wygodzie (Gm. Ostróda) oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostródzie, zgodnie z zapotrzebowaniem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu, zaś Zamawiający zobowiązuje się nabyć od Wykonawcy określoną zgodnie z ust. 3 ilość imiennych biletów miesięcznych (szkolnych), za cenę i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Przewidywana łączna liczba uczniów korzystających z przewozów (na wszystkich trasach) będzie wynosiła w okresie obowiązywania umowy 197 osób. Równocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie okresu realizacji umowy, liczby uczniów korzystających z przejazdów na poszczególnych trasach. Ostateczna liczba dowożonych do szkół uczniów (w rozbiciu na poszczególne odcinki przewozu) będzie określana, na podstawie list uczniów przekazywanych Wykonawcy przez dyrektorów placówek szkolnych, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym przewozy będą wykonywane.
4. Usługa wykonywana będzie w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego 2010/2011 i 2011/2012, w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. Szczegółowe terminy realizacji umowy określać będą dyrektorzy placówek szkolnych w porozumieniu z Wykonawcą.

5. Dowóz uczniów do placówek oświatowych musi zostać zapewniony najpóźniej do:
 - a) godz. 7²⁰ – do Szkoły Podstawowej w Wygodzie,
 - b) godz. 7⁵⁰ – do szkół podstawowych w Dąbrównie, Marwałdzie i Elgnowie,
 - c) godz. 8⁰⁰ – do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostródzie,
 - d) godz. 8²⁰ – do Gimnazjum Publicznego w Dąbrównie.
6. Odwóz uczniów ze wszystkich placówek powinien nastąpić po zakończeniu zajęć szkolnych, ok. godz. 13⁰⁰ – 15⁰⁰.
7. Powyższe terminy i godziny przewozów mogą ulec zmianie. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, na co najmniej 5 dni przed terminem ich wystąpienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu uczniów autobusami z określoną liczbą miejsc oraz zapewnienia w nich wszystkim korzystającym z przewozów uczniom miejsc siedzących.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dowożonym uczniom opieki w czasie przewozu, zgodnie z wymogami art. 17 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczniom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w prawie przewozowym, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
11. Wykonawca odpowiada za punktualną realizację przewozów. W przypadku awarii środka transportu w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania, za działania osób którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub nie wykonanie przewozu na skutek nieprzejezdności dróg lub innych okoliczności przez niego niezawinionych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 2

Wysokość, forma i warunki płatności wynagrodzenia.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, w łącznej wysokości brutto nieprzekraczającej kwoty: PLN (słownie:PLN), w tym należny podatek VAT w wysokości PLN (słownie:PLN), rozliczane w okresach miesięcznych.
2. Przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonanych przewozów miesięczne wynagrodzenie, ustalone będzie na podstawie iloczynu liczby dostarczonych w danym okresie rozliczeniowym imiennych biletów miesięcznych oraz ich wartości określonej zgodnie z ust. 3.
3. Zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy ustala się, że przejazdy uczniów na podstawie imiennych biletów miesięcznych (szkolnych) będą się odbywały na poszczególnych trasach, według stawek z poniższego cennika:

Lp.	Relacja		Cena (netto) szkolnego biletu miesięcznego dla 1-ego ucznia	Cena (brutto) szkolnego biletu miesięcznego dla 1-ego ucznia
	Przystanek docelowy	Przystanek początkowy		

1.	Marwałd	Płachawy		
2.	Marwałd	Bartki		
3.	Marwałd	Fiugajki		
4.	Marwałd	Tułodziad		
5.	Elgnowo	Wierzbica		
6.	Elgnowo	Fiugajki		
7.	Dąbrówno	Lewałd Wlk.		
8.	Dąbrówno	Okrągłe		
9.	Dąbrówno	Wądzyn		
10.	Dąbrówno	Młyn Zamkowy		
11.	Dąbrówno	Leszcz		
12.	Dąbrówno	Kalbornia		
13.	Dąbrówno	Elgnowo		
14.	Dąbrówno	Marwałd		
15.	Dąbrówno	Bartki		
16.	Dąbrówno	Fiugajki		
17.	Dąbrówno	Tułodziad		
18.	Dąbrówno	Wierzbica		
19.	Dąbrówno	Płachawy		
20.	Wygoda	Jagodziny		
21.	Ostróda	Dąbrówno		
22.	Ostróda	Marwałd		
23.	Ostróda	Wierzbica		

4. Wyżej wymienione jednostkowe ceny netto biletów nie będą podlegały zmianom w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. Cena brutto biletów może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany stawek podatku VAT na świadczone przez Wykonawcę usługi.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia na podstawie łącznej faktury za wszystkie dostarczone na dany miesiąc bilety, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% umownego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 2) 1/30 łącznej wartości brutto biletów na danej trasie za każdy dzień nie świadczenia usług, w przypadku nie dowiezienia uczniów do szkół z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień § 4 pkt. 1.
3. W przypadku, gdy wysokość faktycznie poniesionej szkody z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania przedmiotu umowy przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w kwocie odpowiadającej pełnej wysokości poniesionej szkody.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty kar umownych, jeżeli:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 2) Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub upadłości;
- 3) Wykonawca będzie realizował przewozy nieterminowo, niepunktualnie lub w sposób niezgodny z warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszej umowie;
- 4) nie wykonywania przez Wykonawcę usługi przez okres 2 dni.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo przewozowe i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi do powyższych ustaw.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Integralna część niniejszej umowy stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają zachowania, pod rygorem ich nieważności, formy pisemnej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z jej stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA