

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dowożenie uczniów z terenu Gminy Dąbrówno do Szkół Podstawowych oraz Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostródzie w roku kalendarzowym 2018”

I. Zamawiający.

Gmina Dąbrówno
14-120 Dąbrówno, ul. Kościuszki 21
Tel./fax: (89) 647 40 87
<http://bip.dabrownno.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwaną w dalszej treści specyfikacji „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

Przedmiot zamówienia stanowi umowa na świadczenie (na podstawie szkolnych biletów miesięcznych) usługi transportowej dla uczniów z terenu Gminy Dąbrówno dojeżdżających w roku 2018 do placówek oświatowych, polegającej na ich dowożeniu i odwozie do: Publicznych, szkół podstawowych w Dąbrównie, Elgnowie i Marwałdzie oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostródzie – zgodnie z poniższym szacowanym zapotrzebowaniem oraz pozostałymi warunkami wykonania tej usługi określonymi w niniejszej specyfikacji.

Lp.	Miejsce zamieszkania uczniów	Publiczna Szkoła Podstawowa w Marwałdzie	Publiczna Szkoła Podstawowa w Elgnowie	Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrównie	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostródzie	Razem (osób)
1	Pląchawy	10	-	3	-	13
2	Bartki	4	-	2	-	6
3	Fiugajki	3	5	-	-	8
4	Tułodziad	14	-	2	-	16
5	Giętłewo	5	-	-	-	5
6	Janowo	3	-	-	-	3
7	Wierzbica	-	26	5	-	31
8	Lewałd Wlk.	-	-	16	1	17
9	Okragłe	-	-	14	1	15
10	Wądzyn	-	-	12	-	12
11	Młyn Zamkowy	-	-	4	-	4
12	Leszcz	-	-	8	1	9
13	Kalbornia	-	-	5	-	5
14	Brzeźno Maz.	-	-	6	1	7
15	Elgnowo	-	-	14	-	14
16	Marwałd	-	-	11	-	11

17	Jagodziny	-	5	2	-	7
18	Odmy	-	-	3	-	3
19	Elgnowo - Kolonja	-	4	-	-	4
20	Jabłonowo	-	-	3	-	3
21	Samin	-	-	-	3	3
22	Ostrowite	-	-	-	1	1
Razem (osób)		39	40	110	8	197

UWAGA!!! Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie realizacji zamówienia liczby uczniów korzystających z przejazdów na poszczególnych trasach, stosownie do aktualnego rzeczywistego zapotrzebowania. W związku z powyższym w ofercie należy podawać ceny pojedynczego biletu miesięcznego za przewóz 1-ego ucznia na każdej z tras przewozu określonych w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przejazdy uczniów należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019, w terminie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., po trasach wyznaczonych przez zamawiającego w formularzu ofertowym. Szczegółowe okresy (dni) realizacji zamówienia określą dyrektorzy w/w placówek oświatowych.
- 2) Dowóz uczniów do placówek szkolnych musi zostać zapewniony najpóźniej do:
 - a) godz. 8¹⁰ – do Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrównie ul. Ostródzka 12 i ul. Powstańców 2;
 - b) godz. 8⁰⁰ – do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostródzie,
 - c) godz. 7⁵⁵ – do Publicznych szkół Podstawowych w Elgnowie i Marwałdzie .
 Odwóz uczniów powinien nastąpić po zakończeniu zajęć lekcyjnych, ok. godz. 13⁰⁰ – 15⁰⁰.
Uwaga!!! Powyższe godziny przewozów mogą ulec zmianie. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach na co najmniej 7 dni przed terminem ich wprowadzenia.
- 3) Wymaga się, aby wszystkim korzystającym z przewozów uczniom zapewniono miejsca siedzące w autobusach, a pojazdy służące do realizacji usługi były w pełni sprawne, utrzymane w czystości oraz spełniały wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 4) Wymaga się, aby wykonawca dysponował odpowiednią do zakresu zamówienia liczbą kierowców posiadających wymagane przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje zawodowe zatrudnionych na umowę o pracę.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników zatrudnionych na umowę o pracę którzy zapewnią opiekę w czasie realizacji przewozów, zgodnie z wymogami art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)).

IV. Termin wykonania zamówienia.

Czas trwania zamówienia: **01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na skutek okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia go z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na skutek okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo przedkładając zamawiającemu listę podmiotów należących do tej samej co on grupy kapitałowej, które równocześnie złożyły w postępowaniu odrębne oferty, wykaże, iż istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej **Nie**.

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych: Informacje dodatkowe: NAZWA I ADRES: Urząd Gminy w Dąbrównie krajowy numer identyfikacyjny 741-20-93-983, ul. Kościuszki 21, , 14-120 Dąbrówno, woj. warmińsko-mazurskie, państwo Polska, tel. 89 647-40-87

RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy): Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane

przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z ofertą winni złożyć:

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ).

- 2) W zakresie wykazania spełniania warunku niepodlegania przez wykonawcę wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ).

- 3) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych art.38 ustawy

**Urząd Gminy w Dąbrównie
ul. Kościuszki 21
14-120 Dąbrówno**

Każdorazowo powołując się na numer postępowania: **DRZ.271.10.2016**

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie przetargu z Wykonawcami – Referent ds. Dróg, Remontów i Zamówień Publicznych Dawid Sadowski, tel. (89) 647 40 87 wew. 15 e:mail d.sadowski@dabrownno.pl
2. Osoba merytoryczna ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie przebiegu wykonywania usługi z Wykonawcami – Podinspektor ds. Oświaty Beata Bojarowska, tel. (89) 647 40 87 wew. 11 e:mail b.bojarowska@dabrownno.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być przygotowana ze ścisłym uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta powinna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 - 3) Oferta powinna zawierać następujące elementy, zgodne z określonymi przez zamawiającego wzorami:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 1 do SIWZ).
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 2 do SIWZ).
 - c) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 3 do SIWZ).
 - d) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub informacja o tym, że nie należy on do grupy kapitałowej (według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ).
 - 4) Wszystkie załączane do oferty dokumenty winny być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w taki sposób aby tożsamość tych osób była identyfikowalna (tj. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony imienną pieczęcią). W sytuacji, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisane będą przez pełnomocnika, wymagane jest załączenie do oferty oryginału stosownego pełnomocnictwa.
 - 5) Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie powinny być nanoszone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zostały kolejno ponumerowane oraz podpisane (lub parafowane) przez osoby uprawnione albo upoważnione do reprezentowania wykonawcy, a także połączone z sobą w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 7.
 - 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeganie, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy ofertę wspólną składa kilku wykonawców, ich oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Stosowne pełnomocnictwo należy do oferty załączyć.

- 2) Każdy podmiot oferty wspólnej zobowiązany jest złożyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je wykonawców.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dąbrównie, 14-120 Dąbrówno ul. Kościuszki 21**, nie później niż do dnia **11 grudnia 2017 r.**, do godz. **9⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

Uwaga!!! Termin złożenia oferty stanowi data i godzina jej wpływu do zamawiającego. Dotyczy to także ofert składanych za pomocą przesyłki pocztowej lub kurierskiej.

2. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona dopiskiem:

**Oferta przetargowa w postępowaniu nr: DRZ.271.10.2017
Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2017 r., przed godz. 9³⁰**

W przypadku braku na kopercie powyższej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki mogące z tego powodu wyniknąć.

3. Poza oznaczeniami opisanymi w pkt. 2 koperta winna posiadać oznaczenie i adres wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty w sytuacji złożenia jej po terminie.
4. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się w dniu: **11 grudzień 2017 r.**, o godz. **9³⁰**, w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dąbrównie, 14-120 Dąbrówno ul. Kościuszki 21, pokój nr 4.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny netto, kwoty należnego podatku od towarów i usług oraz ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Powinna również uwzględniać wszelkie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
3. Oferowana cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

XIII. Kryteria oceny oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	60 %
2.	Termin płatności	40 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium według następujących zasad:
 - a) Ocena oferty w kryterium „cena”:

$$\frac{C_N}{C_O} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium} = OP_C$$

gdzie:

C_N – cena oferty najniższej

C_O – cena oferty ocenianej

OP_C – ocena punktowa ocenianej oferty w kryterium „cena”, obliczana do dwóch miejsc po przecinku

b) Ocena oferty w kryterium „termin płatności”:

$$\frac{T_O}{T_N} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium} = OP_T$$

gdzie:

T_O – termin płatności zaproponowany w ofercie ocenianej

(Uwaga!!! Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 30 dni, liczonych od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury potwierdzającej wykonanie usługi)

T_N – termin płatności z oferty, w której zaoferowano najdłuższy okres płatności spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

OP_T – ocena punktowa ocenianej oferty w kryterium „termin płatności”, obliczana do dwóch miejsc po przecinku

c) Łączna ocena oferty:

$$OP_C + OP_T = OP_\Sigma$$

gdzie:

OP_C – ocena punktowa ocenianej oferty w kryterium „cena”

OP_T – ocena punktowa ocenianej oferty w kryterium „termin płatności”

OP_Σ – łączna ocena punktowa ocenianej oferty

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w oparciu o określone powyżej zasady.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 90 ustawy Pzp zamawiający może, w celu ustalenia czy złożona oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów jego oferty mających wpływ na wysokość oferowanej ceny.
6. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności zaś oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, przed przystąpieniem do zawarcia umowy w/s realizacji zamówienia publicznego, przedłożona zostać musi umowa regulująca współpracę tychże wykonawców. Termin na jaki została zawarta w/w umowa o współpracy wykonawców, nie może być krótszy od terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, któremu powierzona zostanie realizacja zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania zawarto we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

XVII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub też mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej (adres: Urząd Zamówień Publicznych, 02-676 Warszawa ul. Postępu 17a) lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2) albo w terminie 10 dni (jeżeli zostały przesłane w inny sposób);
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Kopię odwołania odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się on z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

XXV. Załączniki.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Informacja wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
- 5) Wzór umowy.