

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 4.845.000 EURO**

I. Zamawiający.

Urząd Gminy Dąbrówno
14-120 Dąbrówno, ul. Kościuszki 21
Tel./fax: (0-89) 647 40 87
http://bip.warmia.mazury.pl/dabrownno_gmina_wiejska/

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną w dalszej treści specyfikacji „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 45.23.31.20-6 – roboty w zakresie budowy dróg

Przedmiotem zamówienia jest umowa na wykonanie robót budowlanych w ramach I etapu realizacji zadania pn. „Przebudowa nawierzchni drogi gminnej w Dąbrównie (ul. Ogrodowa)”, na odcinku od km 0+000,00 do km 0+372,00 (odcinek „A” – główny) oraz od km 0+000,00 do km 0+115,00 (odcinek „B” – od odcinka głównego do pensjonatu „Zacisze”), w zakresie szczegółowo określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą brać udziału Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń, o których mowa w § VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających wymaganych warunków udziału.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp winien spełniać co najmniej jeden z nich. Natomiast warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, każdy podmiot oferty wspólnej obowiązany jest spełniać samodzielnie.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z ofertą winni złożyć:
 - 1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 2) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o niepodlegania wykluczeniu z postępowania zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (zawarte w formularzu ofertowym) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, jednak każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania przesłanego dokumentu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wyżej określonego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Urząd Gminy Dąbrówno

ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno

Każdorazowo powołując się na numer postępowania: **DRZ.341-7/2010**

7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
- a) w sprawie przedmiotu zamówienia – Kazimierz Spychalski (tel. 089 647 40 87)
 - b) w sprawach proceduralnych – Tomasz Szydlik (tel. 089 647 40 87)

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być przygotowana ze ścisłym uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 - 3) Oferta powinna zawierać następujące elementy, zgodne z określonymi przez Zamawiającego wzorami:
 - a) Wypełniony formularz i kosztorys ofertowy (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 1 do SIWZ).
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 2 do SIWZ).
 - c) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 3 do SIWZ).
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (zawarte w formularzu ofertowym) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
 - e) Akceptowany na każdej stronie, podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, wzór umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
 - f) Zaleca się również, aby do oferty składanej przez osobę fizyczną dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 4) Wszystkie załączane do oferty dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osoby uprawnione albo upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w taki sposób, aby tożsamość tych osób była identyfikowalna (tj. podpis opatrzony imienną pieczęcią lub też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska). W sytuacji, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisywane będą przez pełnomocnika, wymagane jest załączenie do oferty oryginału stosownego pełnomocnictwa.
 - 6) Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie powinny być nanoszone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę wg powyższych zasad.

- 7) Zaleca się, aby wszystkie składające się na ofertę kartki były kolejno ponumerowane oraz połączone z sobą w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8.
 - 8) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców, oferta tych podmiotów musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Stosowne pełnomocnictwo należy do oferty załączyć.
 - 2) Każdy podmiot oferty wspólnej zobowiązany jest złożyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli prowadzi działalność jako osoba fizyczna złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
 3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dąbrównie, 14-120 Dąbrówno ul. Kościuszki 21**, nie później niż do dnia **18 października 2010 r.**, do godz. **9⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną bezzwłocznie zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania.
2. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona dopiskiem:

Oferta przetargowa w postępowaniu nr: DRZ.341-7/2010
Nie otwierać przed dniem 18 października 2010 r., przed godz. 9³⁰

3. W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki mogące z tego powodu wyniknąć.
4. Poza oznaczeniami opisanymi w pkt. 2, koperta winna posiadać oznaczenie oraz adres Wykonawcy, celem umożliwienia odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
5. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie **Urzędu Gminy w Dąbrównie, 14-120 Dąbrówno ul. Kościuszki 21**, w dniu **18 października 2010 r. (godz. 9³⁰)**.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny netto, kwoty należnego podatku od towarów i usług oraz ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Jak również uwzględniać wszelkie ewentualne upusty oferowane Zamawiającemu przez Wykonawcę. Wszelkie negatywne skutki finansowe błędnego obliczenia ceny

oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę, obciążają Wykonawcę.

3. Oferowana cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

XIII. Kryteria oceny oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	100 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium według następujących zasad:

cena oferty najniższej

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{punktowy wynik oferty ocenianej}$$

3. Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej) zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone powyżej kryteria i zasady. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zgodnie z art. 90 ustawy Pzp Zamawiający może, w celu ustalenia czy złożona oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów jego oferty mających wpływ na wysokość oferowanej ceny.
5. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności zaś oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w/s zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych. Niezależnie od powyższego wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej: <http://bip.warmia.mazury.pl/dabrownogminawiejska/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, przed przystąpieniem do zawarcia umowy w/s realizacji zamówienia publicznego, przedłożona zostać musi umowa regulująca współpracę tychże Wykonawców. Termin na jaki została zawarta w/w umowa o współpracy Wykonawców, nie może być krótszy od terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę w/s realizacji zamówienia publicznego – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp – nie wcześniej niż w terminie 10 dni od dnia

przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Przy czym Zamawiający może zawrzeć umowę w/s zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostanie odrzucona żadna ze złożonych ofert oraz nie wykluczy żadnego Wykonawców.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w przetargu Wykonawcę odrębnym pismem.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, któremu powierzona zostanie realizacja zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania zawarto we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

XVII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub też mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej (adres: Urząd Zamówień Publicznych, 02-676 Warszawa ul. Postępu 17a) lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2) albo w terminie 10 dni (jeżeli zostały przesłane w inny sposób);
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się on z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

XXVI. Załączniki.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Formularz ofertowy z kosztorysem.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Wzór umowy.
- 5) Dokumentacja techniczna zadania (projekt wykonawczy).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

- Pełna nazwa Wykonawcy*

- Adres*

- REGON*

- NIP*

- Telefon/faks*

* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane pełnomocnika Wykonawców

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego nr DRZ.341-7/2010 na wykonanie „Przebudowy nawierzchni drogi gminnej w Dąbrównie (ul. Ogrodowa) – I etap” – oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy co do nich żadnych zastrzeżeń, a także że zdobyliśmy wszelkie pozostałe informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.

2. Oferujemy realizację tego zamówienia za zryczałtowaną cenę:

Cena oferty netto: zł

Słownie netto (zł):

Podatek VAT: zł

Słownie podatek VAT (zł):

Cenę oferty brutto: zł

Słownie brutto (zł):

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Rodzaj robót i obmiar	J.m.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto
I	II	III	IV	V	VI
Roboty rozbiórkowe					
1.	Rozebranie krawężników ulicznych na podsypce piaskowej. 135,00 m + 2 x 5,0 m + 16 m	mb	161,00		

2.	Rozebranie obrzeży trawnikowych 6x20 cm na podsypce piaskowej (lewa strona). 135,00 m + 2 x 5 m	mb	145,00		
3.	Rozebranie nawierzchni z kostki betonowej w jezdni. 5 x 1,5 m x 2,0 m	m ²	15,00		
4.	Rozebranie nawierzchni chodnika z płyt bet. 35x35x5 cm na podsypce piaskowej. (135 m + 2 x 5,0 m + 10 m) x 1,40 m	m ²	217,00		
5.	Frezowanie nawierzchni asfaltowej śred. grub. 6 cm 5,20 m x 20 m + 0,214 x (8 m) 2 x 2	m ²	131,40		
6.	Karczowanie karp korzeniowych o średnicy 100 cm	szt.	2		
7.	Rozebranie nawierzchni betonowej gr. 10 cm. 1,00 m x 10,00 m	m ²	10,00		
Roboty ziemne					
8.	Usunięcie warstwy humusu gr. 10 cm. 98,00 m x 2 x 0,50 m (odcinek A) 117,00 m x 2 x 0,50 m (odcinek B)	m ²	215,00		
9.	Wykonanie koryta pod nawierzchnią głęb. 20 cm. - Jezdnia Urobek do wykorzystania do uzupełniania poboczy. 98,00 m x 4,66 m	m ²	456,68		
10.	Wykonanie koryta pod nawierzchnią głęb. 15 cm. - zjazdu Urobek do wykorzystania do uzupełniania poboczy. 5 x {4,00 m x 4,00 m + 0,214 x (4 m) 2 x 2}	m ²	114,24		
11.	Profilowanie i zagęszczanie podłoża 98,00 m x 4,66 m + 5 x {4,00 m x 4,00 m + 0,214 x (4 m) 2 x 2} + 117,00 m x 3,70 m	m ²	1003,82		
Podbudowy					
12.	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie gr. 20 cm po zagęszczeniu. – jezdnia, KR 1. 98,00 m x 4,66 m	m ²	456,68		
13.	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie gr. 15 cm po zagęszczeniu. – zjazdu, KR 1. 5 x {4,00 m x 4,00 m + 0,214 x (4 m) 2 x 2}	m ²	114,24		
14.	Wyrównanie istniejącej nawierzchni brukowcowej kruszywem łamanym stab. mechanicznie. Średnia grubość 10 cm, KR 1. 15,00 m x 4,60 m	m ²	69,00		
15.	Wyrównanie istniejącej nawierzchni żwirowej kruszywem łamanym 0-31 mm, gr. Średnio 10 cm, KR 1. 117,00 m x 3,70 m	m ²	432,90		
16.	Wyrównanie istn. nawierzchni asfaltowej masą mineralno-asfaltową w ilości 70 kg/m ² KR 1. (135,00 m x 5,20 m + 65,00 x 6,20 m + 67,00 m x 4,60 m + 0,214 x (8 m ²) x 2 + 4,00 m x 15,00 m) x 0,070 Mg/m ²	Mg	105,04		
Nawierzchnia					
17.	Wykonanie warstwy wiążącej z masy mineralno-asfaltowej gr. 4 cm po zagęszczeniu, KR 1. 108,00 m x 4,60 m + 117,00 m x 3,60 m	m ²	917,80		

18.	Wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego gr. 4 cm po zagęszczeniu, KR 1.	m ²	2389,39		
Zjazdy i pobocza					
19.	Wykonanie warstwy ścieralnej gr. 4 cm z betonu asfaltowego na zjazdach, KR 1. 6 x {4,00 m x 4,00 m + 0,214 x (4 m) ² x 2}	m ²	137,08		
20.	Wykonanie poboczy z pospółki. Średnia grubość 8 cm. 114,00 m x 1,00 m x 2 + 79,00 m 1,00 m + 110,00 m x 0,50 x 2	m ²	417,00		
Krawężniki i chodniki					
21.	Ustawienie krawężników ulicznych 15x30 cm ławie betonowej z betonu B15 z oporem. 135,00 m + 2 x 5,00 m + 5,00 m	mb	150,00		
22.	Ustawienie obrzeży 6x20 cm na podsypce cem.-piaskowej. 135,00 m + 2 x 5,00 m	mb	145,00		
23.	Ułożenie nawierzchni chodnika z kostki Holland (szarej) na podsypce cementowo-piaskowej. (135 m + 2 x 5,0 m + 10 m) x 1,40 m	m ²	217,00		
Inne roboty					
24.	Regulacja wysokościowa wążów studni kanalizacji sanitarnej	szt.	11		
25.	Przełożenie z regulacją wysokościową nawierzchni z kostki betonowej w obrębie skrzyżowań 2,00 m x 5,00 m + 0,214 x (5 m) ² x 2 x 2	m ²	41,40		
26.	Geodezyjny pomiar powykonawczy	szt.	1		

Wartość ogółem (netto)	
Podatek VAT	
Wartość ogółem (brutto)	

3. Podana powyżej cena uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz że nie ulegnie ona zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się wykonać określony w SIWZ przedmiot zamówienia w terminie **30 dni** od daty podpisania umowy.
5. Akceptujemy warunki płatności, a także wszystkie pozostałe warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Przy realizacji przedmiotowego zdania zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: **(Wypełnić jeżeli dotyczy!)**
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Jednocześnie oświadczam, że
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, za wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
Uwaga! Oświadczenie dotyczy wyłącznie osób fizycznych. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę działającego w innej formie prawnej powyższy punkt formularza ofertowego należy pominąć.
9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zostały ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
10. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
(Wypełnić jeżeli dotyczy!)

....., dnia 2010 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub pełnomocnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia 2010 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DRZ.341-7/2010** na wykonanie „**Przebudowy nawierzchni drogi gminnej w Dąbrównie (ul. Ogrodowa) – I etap**” oświadczam(y), że

(nazwa Wykonawcy)

spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej lub upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia 2010 r.

.....
(pieczęć podmiotu składającego
Oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany(i)

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres podmiotu składającego oświadczenie)

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DRZ.341-7/2010** na wykonanie „**Przebudowy nawierzchni drogi gminnej w Dąbrównie (ul. Ogrodowa) – I etap**” oświadczam(y), że

(nazwa podmiotu składającego oświadczenie)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej lub upoważnionej
do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie

Umowa Nr .../2010

Zawarta w Dąbrównie, pomiędzy:

Gminą Dąbrówno, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Wójta – Tadeusza Błaszkiwicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,

a

....., z siedzibą w:, NIP, REGON, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez, wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia w dniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DRZ.341-7/2010,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy stanowi wykonanie robót budowlanych w ramach I-ego etapu realizacji zadania pn. „Przebudowa nawierzchni drogi gminnej w Dąbrównie (ul. Ogrodowa)”, w zakresie określonym w dokumentacji technicznej zadania oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Elementami składowymi przedmiotu umowy są także wszelkie roboty i usługi towarzyszące realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zaś obsługa geodezyjna inwestycji, koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej zadania o której mowa § 3 ust. 3 umowy, składowania odpadów, zabezpieczenia placu budowy, itp.
2. Na podstawie wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DRZ.341-7/2010 – prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować określony w ust. 1 przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
4. Datę realizacji przedmiotu umowy stanowić będzie dzień dokonania w dzienniku budowy wpisu o zakończeniu robót i osiągnięciu przez przedmiot umowy stanu gotowości do odbioru końcowego. Gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego musi zostać potwierdzona odpowiednim wpisem inspektora nadzoru inwestorskiego w dzienniku budowy.

§ 2

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Wprowadzenie nie później niż w ciągu 7 dni do daty podpisania niniejszej umowy Wykonawcy na plac budowy oraz przekazanie dokumentacji projektowej i dziennika budowy.

- 2) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
 - 3) Przeprowadzanie w trakcie realizacji zamówienia odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, a także potwierdzania ich wykonanie wpisem do dziennika budowy.
 - 4) Dokonanie odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy terminowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego budowlanym projektem wykonawczym, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy i sztuki budowlanej, przy zastosowaniu materiałów dopuszczonych do obrotu, a także na warunkach określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy i niniejszej umowie, w szczególności zaś:
- 1) Przejęcie od Zamawiającego placu budowy. Od dnia przejęcia placu Wykonawca przyjmuje w związku z wykonywanymi robotami pełną odpowiedzialność cywilną w jego obrębie, za bezpieczeństwo oraz ochronę mienia Zamawiającego i osób trzecich.
 - 2) Zapewnienie w celu prawidłowego wykonania obowiązków nadzoru i kierownictwa nad realizowanymi robotami przez posiadającego wymagane uprawnienia budowlane kierownika budowy.
 - 3) Opracowanie przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 4) Opracowanie przed rozpoczęciem robót i przedłożenie Zamawiającemu do zaopiniowania zatwierdzonego przez Powiatową Komendę Policji schematu organizacji ruchu na czas realizacji zadania.
 - 5) Wprowadzenie na czas prowadzenia robót tymczasowej organizacji ruchu zgodnej z zatwierdzonym projektem, a także zgodne z przepisami oznakowanie miejsca prac.
 - 6) Prowadzenie prawidłowej i czytelnej dokumentacji budowy, w szczególności w zaś bieżące dokumentowanie postępu robót w dzienniku budowy.
 - 7) Utrzymywanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy w stanie nie gorszym od pierwotnego.
 - 8) Okazanie na każde żądanie Zamawiającego, w stosunku do wskazanych podlegających wbudowaniu materiałów i urządzeń, dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - 9) Informowanie z odpowiednim wyprzedzeniem nadzoru inwestorskiego o terminach odbiorów robót zanikających lub robót ulegających zakryciu.
 - 10) Realizację wpisanych do dziennika budowy zaleceń nadzoru inwestorskiego.
 - 11) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego lub nadzoru inwestorskiego o zdarzeniach oraz innych okolicznościach mogących wpłynąć na jakość wykonania lub terminowość zakończenia robót.
 - 12) Niezwłoczne wstrzymanie (na pisemne polecenie inspektora nadzoru) robót w zakresie określonym przez nadzór inwestorski, a także odpowiednie ich zabezpieczenie zgodnie z wymaganiami nadzoru inwestorskiego. Przy czym wszelkie wynikające z tego tytułu koszty obciążają Wykonawcę, jeżeli wstrzymanie robót wynikało z jego winy lub dla zabezpieczenia prawidłowego wykonania robót.
 - 13) Zabezpieczenie Zamawiającego przed szkodami i roszczeniami mogącymi powstać wskutek lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, a w razie dopuszczenia do ich powstania zrekompensowanie Zamawiającemu poniesionych przez niego z tego tytułu kosztów i strat.

- 14) Sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu do odbioru końcowego dokumentacji pozwalającej na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w zakresie określonym w § 3 ust. 3 umowy.
 - 15) Potwierdzenia wpisem do dziennika budowy, nie później niż w terminie realizacji umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, zakończenia robót będących jej przedmiotem i następnie zawiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego. Zgodność wpisu ze stanem faktycznym musi zostać potwierdzona przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie całości lub części robót podwykonawcy. Zatrudnienie przez Wykonawcę podwykonawcy nie zmienia zakresu jego zobowiązań wobec Zamawiającego odnośnie wykonania przedmiotu umowy, w szczególności zaś Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania zatrudnionych przez siebie podwykonawców, jak za czyny własne. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego lub podwykonawców przy usuwaniu wad w okresie rękojmi i gwarancji.

§ 3

ZASADY ODBIORU KOŃCOWEGO

1. Odbiór końcowy ma na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy. Strony zobowiązane są do dołożenia należytej staranności przy odbiorze przedmiotu umowy. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający ustalenia poczynione w jego trakcie.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pismem o gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego. Zamawiający zobowiązany jest do przystąpienia do odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania tego zawiadomienia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o terminie jego dokonania.
3. Do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu (najpóźniej w dniu zawiadomienia o gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego) 2 egzemplarze dokumentacji powykonawczej zadania, zawierającej: sprawozdanie techniczne wykonanego zadania, aprobaty techniczne i jakościowe wbudowanych materiałów oraz urządzeń, a także geodezyjną inwentaryzację powykonawczą. Zamawiający ma prawo wstrzymać, odpowiednio do czasu otrzymania od Wykonawcy wymaganej liczby egzemplarzy w/w dokumentacji, dokonanie odbioru końcowego.
4. W razie stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad nadających się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku takim sporządzony zostanie protokół określający stwierdzone wady przedmiotu umowy oraz termin ich usunięcia. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w wyznaczonym przez strony terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie wybranemu przez siebie podmiotowi na ryzyko i koszt Wykonawcy. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych oraz możliwości odstąpienia od umowy.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin odbioru końcowego robót.
6. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru końcowego wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może, jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej. Strony mają prawo korzystać w tej sprawie z opinii rzeczoznawców.

7. Podpisany przez obie strony umowy bezusterkowy protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonany przedmiot umowy.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI

1. Na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zainstalowane urządzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji.
2. Pomimo udzielenia gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo do realizowania uprawnień z tytułu rękojmi, przed upływem terminu gwarancji i pomimo nie wykonania uprawnień z gwarancji.
3. Początek biegu okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna data dokonania czynności odbioru końcowego robót.

§ 5

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie określonego w § 1 ust. 1 umowy przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości brutto zł, w tym wartość robót bez podatku VAT wynoszącą zł oraz należny podatek VAT w kwocie zł.
2. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 ustalono w oparciu o ofertę Wykonawcy przedłożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i kwota ta nie może ulec zwiększeniu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższa kwota zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji zadania.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie jednorazowo, fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ma prawa przenosić bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,50 % kwoty brutto wynagrodzenia umownego określonego § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki od terminu określonego w § 1 ust. 3 umowy;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót oraz w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,20 % kwoty brutto wynagrodzenia umownego określonego § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia, jeżeli kara umowna nie pokryje całości szkody, odszkodowania wyrównawczego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Każda ze stron zapłaci – z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jej stronie – drugiej stronie umowy karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto wynagrodzenia umownego określonego § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a także inne przepisy prawa mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia sprawa poddana zostanie pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA