

Znak sprawy: FIN.3051.18.2.2017

Dąbrówno, dnia 26.09.2017 r.

**Gmina Dąbrówno
ul. Kościuszki 21
14-120 Dąbrówno**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na przejęcie długoterminowych zobowiązań finansowych Gminy Dąbrówno w kwocie 2.690.000 zł, realizowane w trybie art. 518 §1 pkt 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:	Gmina Dąbrówno	
ADRES:	ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno	
NIP:	741-20-93-983	
REGON:	51074321	
TELEFON:	089 647 40 87	
FAX:	089 647 40 87	
STRONA INTERNETOWA:	www.dabrownno.pl	http://bip.dabrownno.pl/
E-MAIL:	sekretariat@dabrownno.pl	

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 66.00.00.00-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

Przedmiotem zamówienia jest usługa przejęcia długoterminowych zobowiązań finansowych Zamawiającego w kwocie 2.690.000 zł, realizowana w trybie art. 518 §1 pkt 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2017 r. poz. 459 z późn. zm.). Na kwotę 2.690.000 zł składają się zobowiązania:

- 1) wobec Banku Spółdzielczego w Działdowie z siedzibą w Lidzbarku – 2.000.000,00 zł (na podstawie umowy nr 2/2012/JST zawartej w 2012 roku);
- 2) wobec Banku Spółdzielczego w Olsztynku z siedzibą w Olsztynku – 690.000,00 zł (na podstawie umowy nr 246A/2016 zawartej w 2016 r.).

Wykonawca dokona spłaty długoterminowych zobowiązań finansowych Zamawiającego w kwocie 2.690.000 zł i zgodnie z art. 518 §1 pkt 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny stanie się jego wierzycielem. Przejęcie zobowiązań przez Wykonawcę poprzedzone będzie zawarciem umowy z Zamawiającym, w której strony szczegółowo określą sposób spłaty przejętych zobowiązań. Planowane przejęcie długoterminowych zobowiązań finansowych nastąpi w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.

Splata przejętego zobowiązania nastąpi w 52 kwartalnych ratach płatnych w terminie od dnia 31 marca 2018 roku do dnia 31 grudnia 2030 roku, zgodnie z poniższym harmonogramem:

Numer raty	Data płatności	Kwota	Numer raty	Data płatności	Kwota
1	31 marzec 2018	15 000,00 zł	27	30 wrzesień 2024	72 500,00 zł
2	30 czerwiec 2018	15 000,00 zł	28	31 grudzień 2024	72 500,00 zł
3	30 wrzesień 2018	15 000,00 zł	29	31 marzec 2025	72 500,00 zł
4	31 grudzień 2018	15 000,00 zł	30	30 czerwiec 2025	72 500,00 zł
5	31 marzec 2019	15 000,00 zł	31	30 wrzesień 2025	72 500,00 zł
6	30 czerwiec 2019	15 000,00 zł	32	31 grudzień 2025	72 500,00 zł
7	30 wrzesień 2019	15 000,00 zł	33	31 marzec 2026	72 500,00 zł
8	31 grudzień 2019	15 000,00 zł	34	30 czerwiec 2026	72 500,00 zł
9	31 marzec 2020	22 500,00 zł	35	30 wrzesień 2026	72 500,00 zł
10	30 czerwiec 2020	22 500,00 zł	36	31 grudzień 2026	72 500,00 zł
11	30 wrzesień 2020	22 500,00 zł	37	31 marzec 2027	72 500,00 zł
12	31 grudzień 2020	22 500,00 zł	38	30 czerwiec 2027	72 500,00 zł
13	31 marzec 2021	72 500,00 zł	39	30 wrzesień 2027	72 500,00 zł
14	30 czerwiec 2021	72 500,00 zł	40	31 grudzień 2027	72 500,00 zł
15	30 wrzesień 2021	72 500,00 zł	41	31 marzec 2028	37 500,00 zł
16	31 grudzień 2021	72 500,00 zł	42	30 czerwiec 2028	37 500,00 zł
17	31 marzec 2022	72 500,00 zł	43	30 wrzesień 2028	37 500,00 zł
18	30 czerwiec 2022	72 500,00 zł	44	31 grudzień 2028	37 500,00 zł
19	30 wrzesień 2022	72 500,00 zł	45	31 marzec 2029	37 500,00 zł
20	31 grudzień 2022	72 500,00 zł	46	30 czerwiec 2029	37 500,00 zł
21	31 marzec 2023	72 500,00 zł	47	30 wrzesień 2029	37 500,00 zł
22	30 czerwiec 2023	72 500,00 zł	48	31 grudzień 2029	37 500,00 zł
23	30 wrzesień 2023	72 500,00 zł	49	31 marzec 2030	37 500,00 zł
24	31 grudzień 2023	72 500,00 zł	50	30 czerwiec 2030	37 500,00 zł
25	31 marzec 2024	72 500,00 zł	51	30 wrzesień 2030	37 500,00 zł
26	30 czerwiec 2024	72 500,00 zł	52	31 grudzień 2030	37 500,00 zł

Zamawiający dokona spłaty odsetek w kwartalnych okresach obrachunkowych. Przejęte zobowiązanie oprocentowane będzie w stosunku rocznym wg zmiennej stopy procentowej, ustalonej w oparciu o stawkę bazową WIBOR 3M, powiększoną o **stałą, niezmienną i równą marżę** obowiązującą w całym okresie trwania umowy, ustalaną na podstawie złożonej oferty.

Stawka bazowa WIBOR 3M ustalana będzie w okresach kwartalnych, zgodnie z notowaniem stawki na dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego okresu odsetkowego. O każdej zmianie wynikającej ze zmiany stawki WIBOR 3M Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną, a następnie w formie pisemnej z podaniem terminu, od którego zmiana będzie obowiązywała. Zmiana oprocentowania umowy spowodowana zmianą stopy WIBOR, nie stanowi zmiany umowy, nie wymaga jej wypowiedzenia, ani zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy.

Splata odsetek następować będzie na koniec każdego kwartału, **począwszy od 31 grudnia 2017 roku**. Odsetki będą naliczane od niespłaconej części zobowiązania finansowego. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmować się będzie rzeczywistą liczbę dni w każdym okresie rozliczeniowym w stosunku do liczby dni w roku (365/366 dni).

W przypadku, gdy termin spłaty zobowiązania przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata rat i odsetek nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie. Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 poz. 90).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do spłaty przejętego zobowiązania przed pierwotnie zakładanym terminem bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy może nastąpić wydłużenie okresu spłaty zobowiązań. Wniosek musi zostać złożony na 30 dni przed założonym terminem spłaty. Wydłużenie terminu spłaty będzie wymagało zawarcia aneksu do umowy. Za wydłużoną spłatę należne będą odsetki zgodnie ze złożoną ofertą bez prawa do naliczania dodatkowych opłat i prowizji.

Wykonawca ma prawo pobrać prowizję **nie większą niż 0,3% kwoty przejętego zobowiązania**. Prowizja nie podlega zwrotowi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania i pobierania jakichkolwiek opłat i prowizji za wyjątkiem opłat określonych w umowie.

Zabezpieczenie wierzytelności stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową nastąpi najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych oraz nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz zawarcia umowy ramowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia:

1. przejęcie zobowiązania finansowego – w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy;
2. spłata przejętego zobowiązania – do 31 grudnia 2030 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – to w okresie prowadzenia działalności, wykonał minimum 1 usługę polegającą na przejęciu długoterminowych zobowiązań finansowych jednostek sektora finansów publicznych, a wartość przejmowanego długu wynosiła co najmniej 1.000.000 zł. Wykonawca podaje wartość, przedmiot, datę wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały

wykonane. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA, na podstawie analizy wymaganych oświadczeń i dokumentów.

Zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **– zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ (składany wraz z ofertą)**.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdz. V SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**).

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**), zakres zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom i poda firmy Podwykonawców (o ile są znane na dzień składania ofert).

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 Ustawy oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także oświadczenie (**załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**), w którym zamieszcza informacje o tych podmiotach oraz **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ (uwaga – załącznik nr 5 składany wraz z ofertą).
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie (**załącznik nr 3 do SIWZ**), w którym zamieszcza informacje o podwykonawcach.

WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VI pkt 1-4 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- 1) informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 poz. 184 z późn. zm.) z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DOKUMENTY PRZEKAZYWANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została

najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć:

- 1) wykaz usług, zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ** – Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – to w okresie prowadzenia działalności, wykonał minimum 1 usługę polegającą na przejęciu długoterminowych zobowiązań finansowych jednostek sektora finansów publicznych, a wartość przejmowanego długu wynosiła co najmniej 1.000.000 zł. Wykonawca podaje wartość, przedmiot, datę wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów, o których w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć ww. oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania, w tym również dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania

wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI, na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) pkt 5 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. b oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
2. Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

INNE POSTANOWIENIA

1. Na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub dalszego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności, o których mowa powyżej będą otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1679 ze zm.). W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, Wykonawca winien oświadczyć w formularzu ofertowym (stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ**), że osoby wykonujące w/w czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm).
3. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy wzywając go na piśmie do przekazania informacji o zatrudnieniu w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania. W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa w/w terminu Zamawiający ma prawo do zlecenia przeprowadzenia kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.
4. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, informacje i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zastrzega się formę pisemną do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, informacje i zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej lub faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. **Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

Gmina Dąbrówno
ul. Kościuszki 21
14-120 Dąbrówno

5. **Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

Pani Joanna Żarczyńska, Skarbnik Gminy Dąbrówno
tel.: 89 647 40 87 w. 27, e-mail: j.zarczynska@dabrownno.pl

6. Wykonawca może złożyć na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu oraz zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz opublikuje informację na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna spełniać wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ. Oferta złożona do upływu terminu składania ofert musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 2) formularz cenowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w **załączniku nr 1A** do SIWZ;
 - 3) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**);
 - 4) oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**);
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów – zobowiązanie podmiotu zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**;
 - 6) pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty oraz ponumerowane (nie wymaga się numerowania niezapisanych stron). Łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
6. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty wraz z załącznikami w sposób trwały.
7. Każda strona oferty musi zostać parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. W przypadku załączenia kserokopii dokumentów, powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane na każdej ze stron przez osobę upoważnioną.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
13. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 nr 153, poz.1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

NAZWA WYKONAWCY
ADRES WYKONAWCY

Gmina Dąbrówno
ul. Kościuszki 21
14-120 Dąbrówno

„Oferta przetargowa na przejęcie długoterminowych zobowiązań finansowych Gminy Dąbrówno w kwocie 2.690.000 zł. Nie otwierać przed 17 października 2017 r. godz.12:00”

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Dąbrówno, ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno (Biuro Obsługi Klienta, parter), **do dnia 17 października 2017 roku do godziny 11:30**. Oferty należy składać w godzinach pracy Urzędu (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00).

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Gminy Dąbrówno, ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno, **dnia 17 października 2017 roku o godzinie 12:00**.

3. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak przy składaniu oferty, z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku zmiany oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o zmianie oferty.
4. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o nieterminowym złożeniu oferty.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Kalkulacja ceny dla potrzeb porównania złożonych ofert powinna zakładać:
 - 1) spłatę wg harmonogramu określonego w rozdziale III – data 31 października 2017 r. została przyjęta jako hipotetyczny termin zawarcia umowy, dla celu zachowania porównywalności ofert;
 - 2) notowanie WIBOR 3M na dzień 26 września 2017 roku;
 - 3) marżę stałą banku w całym okresie finansowania;
 - 4) spłatę odsetek na koniec każdego kwartału, począwszy od 31 grudnia 2017 r.;
 - 5) jednorazową prowizję bankową wyrażoną w złotych (wielkość prowizji nie może przekroczyć 0,3% przejętego zobowiązania).
2. **Cenę oferty stanowić będzie koszt obsługi zadłużenia, jako sumy kwoty oprocentowania i prowizji (określonej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).**
3. Cena oferty musi zostać podana w złotych, cyfrowo i słownie.
4. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w rozdziale XIII SIWZ. Elementy składowe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglenia liczb (wartości równe bądź wyższe wartości od 0,5 grosza należy zaokrąglić do pełnego grosza w górę, natomiast pozostałe wartości w dół).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

1. **CENA** – określona przez Wykonawcę wg zasad określonych w SIWZ i podana w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**

Znaczenie kryterium – 60%

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{P_{min}}{P_p} * 100 * 60\%$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych ofercie wg kryterium CENA;

P_{min} – najniższa cena wśród nieodrzuconych ofert;

P_p – cena oferty badanej;

100 – wskaźnik stały;

60% - procentowe znaczenie oferty.

2. **GOTOWOŚĆ DO PRZEJĘCIA ZOBOWIĄZAŃ** – określona przez Wykonawcę wg zasad określonych w SIWZ i podana w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Znaczenie kryterium – 40%

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$T = \frac{T_{min}}{T_t} * 100 * 40\%$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych ofercie wg kryterium **GOTOWOŚĆ DO PRZEJĘCIA ZOBOWIĄZAŃ**;

T_{min} – najkrótszy termin gotowości do przejścia zobowiązań wśród nieodrzuconych ofert;

T_t – termin gotowości do przejścia zobowiązań oferty badanej;

100 – wskaźnik stały;

40% - procentowe znaczenie oferty.

Przez gotowość do przejścia zobowiązań rozumie się termin w jakim Wykonawca jest w stanie przejść długoterminowe zobowiązania finansowe Zamawiającego, przy założeniu że:

- 1) termin gotowości przejścia liczony będzie od dnia zawarcia umowy;
- 2) Zamawiający dopuszcza jednodniowy, minimalny termin gotowości do przejścia zobowiązań od dnia zawarcia umowy;
- 3) Zamawiający dopuszcza siedmiodniowy, maksymalny termin gotowości do przejścia zobowiązań przez Wykonawcę od dnia zawarcia umowy – podanie okresu dłuższego niż 7 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ostateczna ocena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru:

$$N = P + T$$

gdzie:

N – łączna liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryteriami otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści, za wyjątkiem sytuacji w której Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPÉŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane kryteria i sposób oceny ofert.
2. Zamawiający określi Wykonawcy w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która powinna zawierać:
 - 1) określenie celu gospodarczego;
 - 2) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej;
 - 3) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas trwania nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia);
 - 5) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w **załączniku nr 7 do SIWZ**. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Zmiany istotnych postanowień umowy dotyczyć mogą:

- 1) zmniejszenia kwoty zobowiązania;
- 2) okresu obowiązywania umowy;
- 3) harmonogramu spłat;
- 4) obniżenia ceny (np. w skutek zmniejszenia kwoty zobowiązania).

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI, rozdziale 1, 2, 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Wykonawcom przysługuje odwołania na zasadach określonych od art. 180 do art. 198 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umowy z Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób.
2. **Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj Dz.U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. 2017 poz. 459 z późn. zm.).**

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 1A do SIWZ** – formularz cenowy.
3. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
4. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z art. 25a ust. 1, w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
5. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
6. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – wykaz usług dla zamówienia publicznego „Przejęcie długoterminowych zobowiązań finansowych Gminy Dąbrówno w kwocie 2.690.000 zł”
8. **Załącznik nr 7 do SIWZ** – istotne postanowienia umowy.

Dodatkowo Zamawiający, celem zbadania zdolności kredytowej, przedkłada następujące dokumenty, dostępne na stronie internetowej <http://bip.dabrownno.pl/>:

1. Sprawozdania budżetowe Rb-27s, Rb-28s, Rb-Z, Rb-NDS za lata 2014-2016;
2. Sprawozdania budżetowe Rb-27s, Rb-28s, Rb-Z, Rb-NDS za I półrocze 2017 r.;
3. Informację o stanie mienia za 2016 r.;
4. Roczne sprawozdanie z wykonania budżetu za 2016 r.
5. Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Dąbrówno za 2016 r.
6. Uchwałę nr XXXVII/215/2017 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy na lata 2017-2030;
7. Uchwałę nr XXXVII/216//2017 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2017 r.;
8. Uchwałę nr XXXVII/217/2017 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie w sprawie wyrażenia zgody na sfinansowanie zobowiązań Gminy z tytułu kredytów i pożyczek poprzez przejęcie długu.