

## **TOM II SIWZ**

### **Istotne postanowienia umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia do dnia 31.12.2020 r.

2. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać poniższe dane:

NABYWCA:

Gmina Dąbrówno  
ul. Kościuszki 21  
14-120 Dąbrówno  
NIP: 741-20-93-983

ODBIORCA:

Urząd Gminy w Dąbrównie  
ul. Kościuszki 21  
14-120 Dąbrówno

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia – obsługa kasy i dystrybutorów/prace administracyjne, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Zamawiający wymaga aby zatrudnienie wskazanych w ust. 3 osób na podstawie umowy o pracę trwało przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenie wraz z imiennym wykazem osób, okresem zatrudnienia oraz stanowiskiem i zakresem obowiązków oraz na każde wezwanie zamawiającego kopii umowy o pracę lub innych dokumentów potwierdzających, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 3, są zatrudnione na umowę o pracę. Oświadczenie powinno być złożone najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w niniejszej umowie (§ 10), a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną. Powyższy wymóg dotyczy również Podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywał osobiście.
8. Strony zgodnie oświadczają, że stosowanie kar umownych przyjmują w oparciu o Kodeks cywilny.
9. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu:
- 1) za nie przedłożenie oświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę, we wskazanym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć dodatkową karę wskazaną w § 10 ust. 2 pkt 11 jeżeli wykonawca spóźni się z przedłożeniem oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, we wskazanym terminie w ilości powyżej 14 dni od dnia wymaganego umową na ich złożenie.

- 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto,
10. Strony zgodnie ustalają, że należna Zamawiającemu kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, również w przypadku gdyby którakolwiek lub obie wierzycielności nie były jeszcze wymagalne.
11. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda będzie wyższa od otrzymanej kary umownej.
12. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków określonych w rozdz. XX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz niniejszej umowy.
13. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy.
14. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w przypadku:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile wynagrodzenie pracowników nie jest wyższe od minimalnego.
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
14. powyższe zmiany określone w ust. 1 uwzględnione zostaną w zakresie i wysokości w jakiej w/w regulacje zostaną zmienione.
15. Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:
- a) zmiana może być inicjowana na wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej lub i umownej,
  - b) zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ.
16. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
  - 2) zmiana danych teleadresowych,
  - 3) zmiana wykazu pojazdów uprawnionych do tankowania,
  - 4) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem zamówienia.
17. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
  - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.
  - 3) Wykaz pojazdów uprawnionych do tankowania.
18. Umowa została sporządzona w języku polskim. Język polski jest językiem obowiązującym podczas wykonywania przedmiotu umowy.
19. Prawem właściwym dla interpretacji postanowień umowy jest prawo polskie.
20. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego.

21. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, inne przepisy powszechnie obowiązujące, mające zastosowanie przy wykonaniu niniejszej umowy.
22. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie miejscowo właściwy sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.

### **23. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Dąbrówno jest: **Wójt Gminy Dąbrówno, ul. Tadeusza Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Dąbrówno, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dąbrówno – Panią Marią Szczepańską za pomocą adresu e-mail: [sekretariat@dabrownno.pl](mailto:sekretariat@dabrownno.pl), lub nr tel.: 89 647 40 87 wew. 28.
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Dąbrówno – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie złożonej oferty oraz ewentualnie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na potrzeby prowadzonego postępowania oraz w celu realizacji ewentualnie zawartej umowy, wskazanej w pkt 3.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z m.st. Warszawą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Działdowo;
  - c) każda osoba oraz podmiot zainteresowany przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
  - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 6.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a)** prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b)** prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c)** prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych przesłanek:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d)** prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 8.** Nie przysługuje Pani/Panu:
- a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9.** W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Dąbrówno Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi złożona oferta.
- 11.** Wykonawca oświadcza, że wypełnił i/lub wypełni wszelkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu lub pozyska w celu jego realizacji.