

Zamawiający:  
**Gmina Dąbrówno**  
**ul. Tadeusza Kościuszki 21**  
**14-120 Dąbrówno**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawy**

**dalej zwana SIWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zakup wyposażenia pracowni szkolnych na potrzeby Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Elgnowie”**

prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego**

- zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **DRZ.271.9.2018**

Zatwierdzam dnia 30.05.2018 r.

**Wójt Gminy Dąbrówno**

**/-/ Piotr Zwaliński**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

## SPIS TREŚCI

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

### TOM I

#### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI

##### Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

##### Rozdział II Formularze:

- Formularz II.1. Formularz oferty
- Formularz II.2A Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
- Formularz II.2B Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
- Formularz II.3 Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.
- Formularz II.4 Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków Informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

### TOM II

#### WZÓR UMOWY

### TOM III

#### ZAŁĄCZNIKI - OPISY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI:

- Zał. nr 1** do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia Część 1 - Sprzęt sportowy.
- Zał. nr 2** do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia Część 2 - Pomoce dydaktyczne.
- Zał. nr 3** do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia Część 3 - Pracownia języka angielskiego.
- Zał. nr 4** do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia Część 4 - Zakup, dostawa i montaż mebli.
- Zał. nr 5** do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia Część 5 - Sprzęt komputerowy, multimedialny oraz oprogramowanie.

## TOM I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI

#### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

##### 1.1

Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, a zarazem „Zamawiającym” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) jest:

**Gmina Dąbrówno, NIP: 741-20-93-983.**

##### 1.2

Adres Zamawiającego: **ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno.**

tel. **(89) 647 40 87**

fax **(89) 647 40 87**

**w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem korespondencję należy kierować na adres e-mail: [sekretariat@dabrownop.pl](mailto:sekretariat@dabrownop.pl)**

strona internetowa: **bip.dabrownop.pl**

##### 1.3

Rodzaj Zamawiającego: jednostka samorządu terytorialnego.

Główny przedmiot działalności Zamawiającego:

**KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ.**

#### II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

##### 2.1

Zamawiający opatrzył postępowanie znakiem: **DRZ.271.9.2018.**

Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

#### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

##### 3.1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

#### IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

##### 4.1

Zadanie zostanie zrealizowane ze środków własnych Zamawiającego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. OŚ PRIORYTETOWA

9 Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych. Działanie 9.3 Infrastruktura edukacyjna. Poddziałanie 9.3.4 Infrastruktura edukacji ogólnokształcącej.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 5.1

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**„Zakup wyposażenia pracowni szkolnych na potrzeby Publicznej Szkoły Podstawowej w Elgnowie”**

Lokalizacja na terenie gminy Dąbrówno, miejscowość Elgnowo, województwo warmińsko-mazurskie, Polska.

### 5.2

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny.

39130000-2 Meble biurowe.

39162100-6 Pomoce dydaktyczne.

30200000-1 Urządzenia komputerowe.

30213300-8 Komputer biurkowy.

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

32322000-6 Urządzenia multimedialne.

37400000-2 Artykuły i sprzęt sportowy.

37410000-5 Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu.

### 5.3

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż wraz z instalacją oprogramowania wyposażenia pracowni szkolnych na potrzeby Publicznej Szkoły Podstawowej w Elgnowie.

Zamówienie zostało podzielone na części:

#### **Część 1: Sprzęt sportowy.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

#### **Część 2: Pomoce dydaktyczne.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do SIWZ.

#### **Część 3: Pracownia języka angielskiego.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3 do SIWZ.

#### **Część 4: Zakup, dostawa i montaż mebli.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do SIWZ.

#### **Część 5: Sprzęt komputerowy, multimedialny oraz oprogramowanie.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.

Zamówienie obejmuje dostawę nowego i kompletnego wyposażenia, montaż (jeżeli dotyczy), instalację oprogramowania (jeżeli dotyczy), uruchomienie i konfiguracja sprzętu komputerowego i multimedialnego.

##### 5.4

Opis przedmiotu zamówienia może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia lecz określają wyłącznie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie się wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

##### 5.5

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyposażenie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

##### 5.6

Wymagania dotyczące dostaw:

- 1) wyposażenie i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, zapewniać sprawność eksploatacyjną oraz powinny posiadać certyfikaty i deklaracje zgodności z polskimi i europejskimi normami.

##### 5.7

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 3) spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

5.8

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

6.1

Zamawiający ustala wymagany termin wykonania zamówienia:

- **do dnia 31.07.2018 r.**

## **VII. PODWYKONAWCY**

7.1

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, wykonanie, jakiej części zamówienia (w ilości procentowej lub kwotowej), zostanie powierzone podwykonawcom.

7.2

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zleci podwykonawcom. Wykonawca podaje nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW**

8.1

Warunki udziału w postępowaniu.

8.1.1

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

## 8.2

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### 8.2.1

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### 8.2.2

Zdolność techniczna lub zawodowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### 8.2.3

Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

### 9.1

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

### 9.2

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

**a) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub

którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),

**b) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp,**

który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

**c) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp,**

który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania

### 9.3

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 (w przypadku wykluczenia z 24 ust. 5) ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

### 9.4

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę **na każdym etapie postępowania** o udzielenie zamówienia.

## **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### 10.1

Do oferty Wykonawca dołączy:



10.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego formularz nr 2A do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 10.1.1 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 10.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.1.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego formularz nr 2B do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2

## **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

10.2.1

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2.2

Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### 10.3

**Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

#### 10.3.1

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

#### 10.3.2

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punktach 10.3.1 SIWZ.

#### 10.3.4

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego formularz nr 3 do SIWZ).

### 10.4

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

#### 10.4.1

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

#### 10.4.2

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

#### 10.4.3

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ.

#### 10.4.4

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### 10.4.5

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.2.2 SIWZ.

#### 10.4.6

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ.

#### 10.4.7

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.3.1 oraz 10.3.3 SIWZ oraz zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

#### 10.4.8

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 10.4.9

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

### UWAGA

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.**

#### 10.5

Pozostałe dokumenty do złożenia wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej,
- 2) Wykonawca, który polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał).

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

### 11.1

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### 11.2

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Dopuszcza się możliwość składania ofert na dowolną ilość części.

### 11.3

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 11.4

Wykonawcy zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.

### 11.5

W skład oferty winny wchodzić, co najmniej oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 10.1 niniejszej SIWZ. Integralną częścią SIWZ jest także wzór umowy.

### 11.6

Dokumenty załączone do oferty oraz przesłane na wezwanie Zamawiającego mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Przy czym dokument pełnomocnictwa może być przedłożony jedynie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

### 11.7

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### 11.8

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

#### 11.9

Oferta winna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

#### 11.10

Oferta oraz oświadczenia składane przez Wykonawcę, a także sporządzone (wypełnione) przez niego dokumenty, winny zostać podpisane i parafowane na każdej stronie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Kopie dokumentów przesłane na wezwanie Zamawiającego winny zostać poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### 11.11

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

#### 11.12

Pełnomocnictwo obejmujące swoim zakresem umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

#### 11.13

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. W przeciwnym razie zmiany nie będą uwzględnione.

#### 11.14

Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

#### 11.15

Wielkość załączonych, do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.

#### 11.16

Wykonawca umieści ofertę w kopercie/paczce, która będzie zaadresowana do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**Gmina Dąbrówno, ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno**  
**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**  
**„Zakup wyposażenia pracowni szkolnych na potrzeby Publicznej Szkoły Podstawowej**  
**w Elgnowie, część .....**”

**Nie otwierać przed dniem 12.06.2018 r. godz. 12:15**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta/paczka musi zawierać nazwę oraz adres Wykonawcy. Skutki związane z nieoznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznakowanie koperty/paczki, skutkujące jej otwarciem przed dniem otwarcia wszystkich ofert spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

11.17

Koperta/paczka powinna być nieprzejrzysta oraz szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

11.18

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wycofania oferty Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (o ile było wymagane) w sposób wskazany we wniosku

11.19

W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę/paczkę, oznaczoną jak w pkt. 10.15, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie". Oferty oznakowane dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

11.20

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

11.21

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11.22

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,

z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### 11.23

Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku niezabezpieczenia tych informacji w sposób wskazany powyżej.

#### 11.24

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

#### 11.25

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### 11.26

Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XV niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

## **XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

#### 12.1

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ.

#### 12.2

Wykonawcy występujący wspólnie winni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu, lecz żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.



### 12.3

Spółka cywilna (wspólnicy spółki cywilnej) będzie uważana za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przez spółkę cywilną należy rozumieć spółkę, o której mowa w art. 860-875 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

### 12.4

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, są obowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

### 12.5

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### 12.6

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

### 12.7

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.3 przy czym:

- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.3.1 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.1 SIWZ.
- 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.3.2 składa każdy z nich.

### 12.8

Postanowienia niniejszej SIWZ dotyczące „Wykonawcy” stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

### 12.9

Zamawiający zamierza skorzystać z prawa żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta złożona przez takich Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

## 12.10

Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, zostały wskazane, jako wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

### 13.1

Cena oferty za realizację zamówienia jest ceną ryczałtową. Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

### 13.2

Cena oferty musi określać wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.

### 13.3

1) Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacom i jest ostateczne w okresie trwania umowy.

2) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1,

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym **złożenie dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

3) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.4

W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

13.5

Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ww. ustawy w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

13.6

Prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2017, poz. 1221 z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

13.7

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.8

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

13.9

Cena nie podlega waloryzacji.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

14.1

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą.

14.2

Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości:

1. **Brak wadium** w przypadku składania oferty wyłącznie na pierwszą część zamówienia,
2. **1000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych), w przypadku składania oferty wyłącznie na drugą część zamówienia,
3. **1000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych), w przypadku składania oferty wyłącznie na trzecią część zamówienia,
4. **Brak wadium**, w przypadku składania oferty wyłącznie na czwartą część zamówienia,
5. **2000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych), w przypadku składania oferty wyłącznie na piątą część zamówienia,
6. W przypadku złożenia oferty na dwie lub więcej części, Wykonawca zobowiązany jest do wpłacenia wadium w wysokości sum powyższych kwot odpowiadających poszczególnym częściom zamówienia, na które składa ofertę.

#### 14.3

Wadium ma być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku formach podanych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

#### 14.4

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
**Nr 75 8823 0007 2001 0100 1847 0004**  
**Bank Spółdzielczy w Olsztynku**  
z tytułem **Wadium DRZ.271.9.2018**

#### 14.5

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty. Kasa Urzędu wadium nie przyjmuje.

#### 14.6

W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał dokumentu należy załączyć do oferty w oddzielnej kopercie. Koperta ta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**WADIUM W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**  
**„Zakup wyposażenia pracowni szkolnych na potrzeby Publicznej Szkoły Podstawowej w**  
**Elgnowie, część .....**”

Poręczenie lub gwarancja ma zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Gwarancja(-e) ma(-ją) być, co najmniej gwarancją(-ami) bezwarunkową(-ymi), nieprzenoszalną (-ymi) oraz zawierać oświadczenie o nieodwołalnym i bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego.**

14.7

Zwrot lub ponowne wniesienie lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 Prawa zamówień publicznych.

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

15.1

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Dąbrówno  
ul. Tadeusza Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno,  
Biuro Obsługi Interesanta (parter)

15.2

Termin składania ofert upływa dnia: **12.06.2018 r. o godz. 12:00.**

15.3

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

15.4

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2018 r. o godz. 12:15**  
**w siedzibie Gminy Dąbrówno, przy ul. Tadeusza Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno,**  
**pokój nr 9.**

15.5

Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

15.6

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **bip.dabrownno.pl** informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

16.1

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

16.2

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (w tej samej chwili), co powoduje, że nie znajdzie w tej sytuacji zastosowania art. 111 § 2 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym, jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

16.3

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż o 60 dni.

16.4

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16.5

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1

Zamawiający porówna i oceni na podstawie kryteriów merytorycznych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jedynie oferty nie odrzucone.

### 17.2

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	<b>Cena (C)</b>	<b>60 %</b>	<b>60 punktów</b>
2.	<b>Okres udzielanej Gwarancji i Rękojmi (GR)</b>	<b>35 %</b>	<b>35 punktów</b>
3.	<b>Zatrudnienie osób o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (KZ)</b>	<b>5 %</b>	<b>5 punktów</b>

### 17.3

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie – 60) wynikającą ze wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P(C)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
C <sub>min</sub>	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C <sub>i</sub>	Cena ocenianej oferty „i”
Max (C)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

### 17.4

Kryterium zatrudnienie osób o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy Pzp - Pi(KZ)

Zamawiający przyzna punkty, jeżeli Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia, na umowę o pracę, osoby wymienione w art. 29 ust. 4 pkt 1 i 3 tj.:

- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Punkty będą przyznawane w zależności od ilości zatrudnionych osób, z jednej bądź kilku grup społecznie marginalizowanych wskazanych powyżej, według poniższych zasad:

- za brak zatrudnienia osób lub niewskazanie w ofercie – 0 pkt,

- zatrudnienie 1 osoby – 2,5 pkt,
- zatrudnienie 2 osób – 5 pkt,

Wykonawca powinien zadeklarować w ofercie, ile osób z powyższych kategorii/grup zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku złożenia deklaracji Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych w projekcie umowy.

W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracownika (kopia umowy, skierowanie Powiatowego Urzędu Pracy itp.), które umożliwią weryfikację spełnienia niniejszego kryterium.

Szczegółowe zasady zatrudnienia zostały określone w projekcie umowy.”

#### 17.5

Okres oferowanej Gwarancji oraz okres oferowanej Rękojmi jest okresem tożsamym (okres Gwarancji jest równy okresowi Rękojmi). **Okres Gwarancji i Rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące pod rygorem odrzucenia oferty i nie dłuższy niż 60 miesięcy, przy czym okres dłuższy jest punktowany jak maksymalny wymagany w SIWZ.**

W przypadku kryterium „Gwarancja/Rękojmia” minimalną jednostką czasową ocenianą przez zamawiającego oraz jaką może posługiwać się w ofercie Wykonawca jest 1 (słownie: jeden) miesiąc.

W przypadku kryterium „Gwarancja/Rękojmia” oferta otrzyma liczbę punktów (maksymalnie – 35) wynikającą ze wzoru:

$$P(\text{GR}) = \frac{(G/R)_i^*}{(G/R)_n^{**}} \cdot \text{Max}(\text{GR})$$

gdzie:

$P_i(\text{GR})$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Gwarancja/Rękojmia”
$(\text{GR})_i$	Okres oferty „i” wyrażony w miesiącach
$(\text{GR})_n$	Najdłuższy okres „Gwarancji/Rękojmi” wyrażony w miesiącach spośród złożonych ofert
$\text{Max}(\text{GR})$	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Gwarancja/Rękojmia”

**\*zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące pod rygorem odrzucenia oferty.**

**\*\*zaoferowany okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy, przy czym okres dłuższy jest punktowany jak maksymalny wymagany w SIWZ.**

W przypadku braku wskazania okresu gwarancji i rękojmi w ofercie, Zamawiający przyjmie okres 24 miesięcy.



17.6

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów zgodnie ze wzorem:

$$P(C) + P(KZ) + P(GR)$$

17.7

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

17.8

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa w art. 92 Ustawy Pzp, na stronie internetowej.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2

O ile zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, umowa regulująca ich współpracę winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

18.3

Dokładny termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.4

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta po wniesieniu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.5

Osoba bądź osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać i przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty czy do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu lub z dokumentów załączonych do oferty czy wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu.

18.6

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została „oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu”, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

18.7

Zawarcie umowy z podwykonawcą na zakres podany w Ofercie Wykonawcy lub jego część wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Stosowny wniosek o zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub projektu umowy (zawierającego określenie kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia realizacji części zamówienia). Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy lub projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, nie wyrazi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

19.1

Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

19.2

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie pokryciu roszczeń Inwestora (Zamawiającego) w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### 19.3

Dopuszcza się złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

### 19.4

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

### 19.5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wnoszone w pieniądzu, Wykonawca winien wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

**Nr 75 8823 0007 2001 0100 1847 0004**

**Bank Spółdzielczy w Olsztynku**

z adnotacją w tytule wpłaty:

**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. postępowania DRZ.271.9.2018”**

### 19.6

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt. 19.5.

### 19.7

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego.

### 19.8

W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji podlega ona pierwotnej akceptacji Inwestora (Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji na 3 dni przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia

jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez beneficjenta gwarancji jak i zobowiązanego.

#### 19.9

Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy następować będzie w poniższych terminach:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### 19.10

W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza, przez spełnienie wymogu zabezpieczenia rozumie się wpływ środków na rachunek Inwestora (Zamawiającego), najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed momentem jej podpisania.

#### 19.11

W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania odpowiedniego aneksu przedłużyć ważność obowiązywania zabezpieczenia.

## **XX. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY**

### 20.1

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także w przypadkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Zmiany, o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.
3. Pozostałe istotne zmiany postanowień Umowy mogą dotyczyć:
  - 1) wysokości ceny w przypadku - zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
  - 2) przedmiotu umowy - w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy produkcja wyposażenia zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez Wykonawcę wyposażenia o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów wyposażenia stanowiącego przedmiot Umowy.
4. Wszystkie sytuacje określone w ustępie poprzednim stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### 21.1

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### 21.2

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **XXII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.**

### 22.1

Oświadczenia, dokumenty wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faxem lub za pomocą poczty elektronicznej, w szczególności:

- a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt. 11.6 SIWZ;
- b) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 10.7 SIWZ za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail), pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie, o której mowa w pkt 11.6 SIWZ;
- c) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego);
- d) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 22.5 SIWZ;

- e) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej (e-mail) lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- f) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie.

#### 22.2

W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem lub pocztą elektroniczną (e-mail), odpowiednio - Zamawiający lub Wykonawca potwierdza na żądanie fakt ich otrzymania.

#### 22.3

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@dabrownop.pl**

#### 22.4

Do udzielenia szczegółowych informacji w sprawie niniejszego postępowania upoważnieni są:  
**Dorota Szczurowska tel. 89 647-40-87 wew.22.**

#### 22.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

#### 22.6

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnienia, za obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnienia.

#### 22.7

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści odpowiednią informację na stronie internetowej.

### XXIII. INNE INFORMACJE

#### 23.1

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

23.2

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23.3

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23.4

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23.5

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23.6

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.

#### **XXIV. PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający przekazuje wzór umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący TOM II do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Dąbrówno jest: **Wójt Gminy Dąbrówno, ul. Tadeusza Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Dąbrówno, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dąbrówno – Panią Marią Szczepańską za pomocą adresu e-mail: [sekretariat@dabrownop.pl](mailto:sekretariat@dabrownop.pl), lub nr tel.: 89 647 40 87 wew. 28.

3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Dąbrówno – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie złożonej oferty oraz ewentualnie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na potrzeby prowadzonego postępowania oraz w celu realizacji ewentualnie zawartej umowy, wskazanej w pkt 3.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Dąbrówno przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Dąbrówno;
  - c) każda osoba oraz podmiot zainteresowany przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych przesłanek:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;



- d)** prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 8.** Nie przysługuje Pani/Panu:
- a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9.** W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Dąbrówno Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi złożona oferta.



## Rozdział II Formularze. Formularz oferty II.1

### OFERTA

Gmina Dąbrówno  
ul. Tadeusza Kościuszki 21  
14-120 Dąbrówno

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Zakup wyposażenia pracowni szkolnych na potrzeby Publicznej Szkoły Podstawowej w Elgnowie”**  
Znak postępowania: **DRZ.271.9.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców)*

1. SKŁADAMY OFERTEĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową:

#### Część 1 - Sprzęt sportowy.

Cena Netto ..... zł

(słownie złotych: .....)

podatek VAT ..... %, w kwocie .....zł

(słownie złotych: .....)

**Cena Brutto ..... zł**

**(słownie złotych: .....)**

#### Część 2 - Pomoce dydaktyczne.

Cena Netto ..... zł

(słownie złotych: .....)

podatek VAT ..... %, w kwocie .....zł

(słownie złotych: .....)

**Cena Brutto ..... zł**

**(słownie złotych: .....)**

### Część 3 - Pracownia języka angielskiego.

Cena Netto ..... zł

(słownie złotych: .....)

podatek VAT ..... %, w kwocie .....zł

(słownie złotych: .....)

**Cena Brutto ..... zł**

**(słownie złotych: .....)**

### Część 4 - Zakup, dostawa i montaż mebli.

Cena Netto ..... zł

(słownie złotych: .....)

podatek VAT ..... %, w kwocie .....zł

(słownie złotych: .....)

**Cena Brutto ..... zł**

**(słownie złotych: .....)**

### Część 5 - Sprzęt komputerowy, multimedialny oraz oprogramowanie.

Cena Netto ..... zł

(słownie złotych: .....)

podatek VAT ..... %, w kwocie .....zł

(słownie złotych: .....)

**Cena Brutto ..... zł**

**(słownie złotych: .....)**

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie zgodnym z SIWZ.
5. OŚWIADCZAMY, że udzielamy Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na zrealizowany przedmiot umowy na okres:
  - 1) ..... miesięcy od odbioru końcowego dostawy dla części 1 zamówienia.
  - 2) ..... miesięcy od odbioru końcowego dostawy dla części 2 zamówienia.
  - 3) ..... miesięcy od odbioru końcowego dostawy dla części 3 zamówienia.
  - 4) ..... miesięcy od odbioru końcowego dostawy dla części 4 zamówienia.
  - 5) ..... miesięcy od odbioru końcowego dostawy dla części 5 zamówienia.
6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do zatrudnienia na umowę o pracę, na cały okres realizacji zamówienia:
  - 1) ..... osób o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.\*\*, dla części 1 zamówienia,
  - 2) ..... osób o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.\*\*, dla części 2 zamówienia,
  - 3) ..... osób o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.\*\*, dla części 3 zamówienia,

- 4) ..... osób o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.\*\*, dla części 4 zamówienia,
- 5) ..... osób o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.\*\*, dla części 5 zamówienia,
7. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), tj. .... złotych (słownie: ..... złotych) przed podpisaniem umowy.
8. AKCEPTUJEMY projekt umowy (TOM II SIWZ) bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy.
10. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości ..... PLN, w formie ..... Wadium prosimy zwrócić przelewem na nasze konto ..... *(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wadium w formie pieniądza)*
11. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....  
*(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólnie ofertę)*
12. OŚWIADCZAMY, iż ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami\*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:  
.....  
*(zakres powierzonych prac oraz nazwa i adres podwykonawcy o ile są znane)*
13. OŚWIADCZAMY, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, które zostały złożone zgodnie z zapisami rozdz. XI pkt 11.23 - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\*, że w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (zgodnie z art. 104, 105 lub 106 ustawy), jestem/jesteśmy:
- Mikroprzedsiębiorcą
- Małym przedsiębiorcą
- Średnim przedsiębiorcą
15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....  
Tel....., fax....., e-mail:.....
16. OFERTĘ niniejszą składamy na ..... stronach.
17. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:



..... dnia ..... 2018 roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wskazać liczbę osób o których mowa w punkcie 17.4 SIWZ.

## Formularz II.2A – SKŁADAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY

„Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp”

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup wyposażenia pracowni szkolnych na potrzeby Publicznej Szkoły Podstawowej w Elgnowie”**

**Znak postępowania: DRZ.271.9.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

#### 1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wspólnie z innymi ubiegającymi się o udzielenie zamówienia:

spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2018 roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

#### 2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia ..... 2018 roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*



### 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... 2018 roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

## Formularz II.2B – SKŁADAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY

### „Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp” OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup wyposażenia pracowni szkolnych na potrzeby Publicznej Szkoły Podstawowej w Elgnowie”**

Znak postępowania: **DRZ.271.9.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

#### 1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1) Oświadczam, że nie występują wobec mnie(nas)\* podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

2) Oświadczam, że nie występują wobec mnie(nas)\* podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) wskazane przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*



## 2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## 4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić



Formularz II.3 – składany w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

„Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup wyposażenia pracowni szkolnych na potrzeby Publicznej Szkoły Podstawowej w Elgnowie”**

Znak postępowania: **DRZ.271.9.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców*

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczamy, że:

**I. należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu\*:**

1. ....
2. ....
3. ....

.....dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

**LUB**

**II. Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \***

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, OŚWIADCZAM, ŻE NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798).

.....dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

\* Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt. I (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt. I **lub** złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt. II (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt. II.

## Formularz II.4 – SKŁADAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY

### Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup wyposażenia pracowni szkolnych na potrzeby Publicznej Szkoły Podstawowej w Elgnowie”**

Znak postępowania: **DRZ.271.9.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).