



UMOWA Nr.....

zawarta dnia 2018 r. w Dąbrównie pomiędzy:

Gminą Dąbrówno z siedzibą ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno

NIP: 741-10-67-937, REGON: 000532820, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy- Piotra Zwalińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Żarczyńskiej
zwaną dalej Zamawiającym,

a

....., zwanym dalej
Wykonawcą,

Podstawą zawarcia umowy jest przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) na zaprojektowanie, wykonanie i montaż tablicy informacyjnej w ramach promocji projektu pn: „Adaptacja pomieszczeń GCKB w Dąbrównie na potrzeby Punktu Przedszkolnego”.

§1

Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, wykonanie i montaż jednostronnej tablicy informacyjnej – 1 szt. dla inwestycji pn: „Adaptacja pomieszczeń GCKB w Dąbrównie na potrzeby Punktu Przedszkolnego”.

§2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującego zakresu prac: zaprojektowanie, wykonanie i zamontowanie 1 szt. tablicy informacyjnej jednostronnej wolnostojącej zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- tablica metalowa o wymiarach 80 cm x 120 cm,
- pełen kolor wydruku, odporny na działanie czynników zewnętrznych, folia matowa,
- przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020 zawarte w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- zachowanie prawidłowych proporcji logotypów (zgodnych z Kartą wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020),
- wykonanie zaprojektowanej tablicy informacyjnej po formalnej akceptacji przez zamawiającego projektu dopracowanego przez wykonawcę;
- zamówienie obejmuje dostawę i montaż tablicy w miejscu realizacji projektu, wskazanym przez Zamawiającego na zewnątrz budynku.

2. Wzór tablicy stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowej umowy.

3. Miejsce posadowienia tablicy: Punkt Przedszkolny (budynek Gminnego Centrum Biblioteczno – Kulturalnego) 14-120 Dąbrówno ul. Kościuszki 11C. Szczegółowa lokalizacja i projekt tablicy musi być uzgodniona z Zamawiającym.

§3

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością gdzie projektuje się lokalizację tablicy objętej niniejszą umową.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona zgodnie z wymogami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.



3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§4

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

§5

1. Strony uzgadniają, że przed wykonaniem tablicy Wykonawca przedstawi projekt tablicy do akceptacji w formie e-mail na adres: d.szczurowska@dabrownno.pl przez Zamawiającego w terminie 5 dni od zawarcia umowy.

2. Akceptacja projektu lub jego odrzucenie przez Zamawiającego nastąpi w formie e-mail w terminie 3 dni, licząc od dnia otrzymania propozycji projektu od Wykonawcy. W przypadku odrzucenia projektu Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i poprawek Zamawiającego.

§6

1. Zapewnienie przestrzegania warunków BHP oraz wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót należą do Wykonawcy.

2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia istniejących urządzeń lub uzbrojenia terenu w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na swój koszt.

3. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu robót uporządkować teren w miejscu ustawionej tablicy.

§7

W przypadku zgłoszenia wad lub usterek Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni od ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo Budowlane.

§9

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, w terminie 5 dni od dnia pisemnego zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę.

2. Odbiór przedmiotu umowy będzie przeprowadzony komisyjnie z udziałem przedstawicieli obu stron w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. W przypadku wyłączenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, zamawiający odmówi odbioru wykonanych prac.

§10

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą brutto:zł (słownie:.....00/100), (w tym podatek VAT 23% zł.).

3. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu realizacji zamówienia na podstawie faktury, wystawionej na Gminę Dąbrówno ul. Kościuszki 21 14-120 Dąbrówno, NIP: 741-20-93-983; Urząd Gminy w Dąbrównie ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno.

4. Wynagrodzenie wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia faktury przez Wykonawcę.

5. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.



§11

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 5 lat, liczony od dnia odbioru wykonanych prac.
2. Przepisy odnośnie gwarancji nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§12

Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
 - a) za każdy dzień niedotrzymania wyznaczonego terminu realizacji umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 10 ust.2,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia określonego w § 10 ust.2,
2. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca otrzyma zapłatę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w §10 ust.2
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający otrzyma zapłatę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w §10 ust.2,
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych ze swojego wynagrodzenia.

§13

1. Zamawiający poza przypadkami wynikającymi z kodeksu cywilnego może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1.1. Zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy, likwidacja, nastąpi zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, podział lub połączenie z innym podmiotem, zbycie przedsiębiorstwa,
 - 1.2. Nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy,
 - 1.3. Wykonawca popadł w zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, przekraczającą 14 dni,
 - 1.4. Wykonawca dwukrotnie przedstawi projekt tablicy, który zostanie odrzucony przez Zamawiającego.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistniałych, nieprzewidzianych uprzednio okoliczności, nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych,
 - 2.2. Zamawiający odmówił, bez uzasadnionych przyczyn, odbioru przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
4. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o podstawie odstąpienia, nie później niż do dnia 30 lipca 2018 r.

§14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla miejsca położenia inwestycji.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 15

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Dąbrówno jest: Wójt Gminy Dąbrówno, ul. Tadeusza Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Dąbrówno, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dąbrówno – Panią Marią Szczepańską za pomocą adresu e-mail: sekretariat@dabrownno.pl, lub nr tel.: 89 647 40 87 wew. 28.

3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Dąbrówno – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie złożonej oferty oraz ewentualnie zawartej umowy.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na potrzeby prowadzonego postępowania oraz w celu realizacji ewentualnie zawartej umowy, wskazanej w pkt 3.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Dąbrówno przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Dąbrówno;

c) każda osoba oraz podmiot zainteresowany przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

d) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych przesłanek:



- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Dąbrówno Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi złożona oferta.

Zamawiający:

Wykonawca: