

Załącznik nr 3.2 do SWZ

UMOWA nr

zawarta w dniu 2021 r., pomiędzy:

Gminą Dąbrówno z siedzibą w Dąbrównie, ul. Kościuszki 21, kod pocztowy 14-120, NIP: 7412093983,
reprezentowaną przez: -

..... –,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w (.....) przy
ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzoną przez.....,
pod numerem KRS....., REGON:, NIP:,
reprezentowaną przez:

..... zwaną dalej
„Wykonawcą”,

razem zwane „Stronami”.

§ 1

Podstawa prawna zawarcia umowy

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Modernizacja i wdrożenie systemów informatycznych oraz uruchomienie e-usług publicznych w ramach projektu pn. "Zintegrowany system świadczenia e-usług publicznych Gminy Dąbrówno". (nr postępowania: DRZ.271.2.10.2021).
2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 prowadzono w trybie podstawowym o którym mowa art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), - dalej jako „Ustawa”.
3. Umowa obejmuje realizację zamówienia publicznego, o którym mowa w ust.1 w zakresie:
Część II - Zakup i wdrożenie systemu informatycznego e-usług placówek oświatowych

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja dostawy licencji wraz z instalacją i wdrożeniem systemu informatycznego zgodnie ze opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2.2 do Umowy (dalej: SOPZ lub OPZ) oraz ze złożoną Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności udostępnienie gotowej platformy informatycznej i licencji wraz z wdrożeniem systemu informatycznego:
 - a) Zakup licencji systemu e-usług placówek oświatowych
 - b) Opracowanie i wdrożenie e-usług placówek oświatowych – 5PD
 - c) Wdrożenie systemu e-usług placówek oświatowych
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze SWZ i załącznikami tj. Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Oba załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności Oprogramowania z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce oraz wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Umowie i jej załącznikach.

§ 3

Harmonogram i sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
3. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu umowy określi Ramowy Plan Projektu zwany dalej jako „Harmonogram realizacji”.
4. W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu „Harmonogram realizacji”, przy zapewnieniu ciągłości pracy urzędu zgodnie z przyjętą przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego metodologią zawierającą, co najmniej:
 - a) realny czas rozpoczęcia projektu, mierząc go od momentu podpisania umowy;
 - b) podział projektu na etapy,
 - c) zadania przeznaczone do wykonania w poszczególnych etapach, z określeniem czasu początku i końca realizacji;
 - d) przewidywany termin odbioru końcowego;
 - e) osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za realizację poszczególnych etapów;
5. Harmonogram realizacji zatwierdzany jest przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany w Harmonogramie. Wykonawca wprowadza zmiany w ciągu 2 dni roboczych od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Harmonogram nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej Umowy, wymaganiami SWZ oraz załącznikami do SWZ.
7. Podpisany przez obie strony Harmonogram stanowi integralną część umowy i wiąże strony, co do poszczególnych terminów realizacji przedmiotu umowy.
8. W miarę potrzeb Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji harmonogramu. Wszystkie zmiany będą wymagały akceptacji Zamawiającego.
9. Warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram prac przygotowany przez Wykonawcę.
10. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do wykorzystania wyłącznie na czas realizacji umowy. W przypadku potrzeby pozyskania innych materiałów lub dokumentów, nie będących w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca robi to własnymi siłami i na własny koszt.
11. Każdorazowe przekazanie i odbiór materiałów zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
12. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego i nie mogą być kopiowane, ani rozpowszechniane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać otrzymane materiały wyłącznie w celu wykonywania prac związanych z przedmiotem umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności i rzetelności zawodowej, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie systemu informatycznego i przyjmuje wszelką odpowiedzialność za konsekwencje błędnego wykonania.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania lub niestaranego działania, działania z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa i norm związanych z realizacją przedmiotu umowy.

17. Wykonawca oświadcza, że wdrożone przez niego rozwiązanie nie posiada żadnych ukrytych/nieudokumentowanych mechanizmów mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych oraz infrastruktury Zamawiającego.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania lub niestaranego działania, działania z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa i norm związanych z realizacją przedmiotu umowy.
19. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z Systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji, poza zdefiniowanymi przez Zamawiającego lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.
20. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
21. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym przeprowadzenie kontroli i realizację nadzoru nad wykonaniem prac po stronie Wykonawcy, a także na żądanie udzielać będzie informacji o przebiegu wykonania Umowy i odnosić się do przekazanych uwag i zaleceń. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w ramach kontroli, w tym osoby działające w imieniu podmiotów zewnętrznych zostały zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskały w związku z przeprowadzeniem kontroli, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić, że osoby wykonujące czynności w ramach kontroli lub nadzoru nie są zatrudnione, nie są współnikami, akcjonariuszami, lub członkami organów podmiotów wykonujących działalność konkurencyjną w stosunku do działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę, ani nie prowadzą we własnym imieniu takiej działalności konkurencyjnej.”
22. W trakcie trwania umowy Wykonawca przedstawi do kontroli Zamawiającemu aktualne wyniki prowadzonych prac, na każde żądanie Zamawiającego wyrażone w formie pisemnej, emailiem.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli niezależnej na każdym etapie opracowania.
24. Wykonawca udzieli (jednostkom organizacyjnym Zamawiającego uprawnionym na mocy umowy do korzystania z systemu) licencji niewyłącznej na rozwiązanie objęte niniejszą umową, tj. modułu e-dziennika, modułu wspierającego obsługę e-świadectw, modułu wspierającego obsługę e-sekretariatu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie przez nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie;
 - 2) korzystanie ze wszystkich funkcjonalności systemu przez co rozumie się uruchamianie, wyświetlanie, uzyskiwanie dostępu, wprowadzanie danych, zmienianie i usuwanie danych, a w przypadku dokumentacji jej dotyczącej na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
 - b) rozpowszechniania w całości lub części w sieciach zamkniętych i/lub „VPN” Zamawiającego oraz wśród jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

25. Licencja o której mowa powyżej nie obejmuje prawa do modyfikacji systemu i jego kodu czy dokumentacji.
26. Licencje na oprogramowanie oraz gwarancja są udzielone na okres nie krótszy niż 5 lat licząc od dnia odbioru, chyba, że w SOPZ wskazano inaczej.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają termin realizacji Umowy, tj. dostawy licencji wraz z instalacją i wdrożeniem systemu informatycznego, w ciągu ... *[wypełnić zgodnie z ofertą wykonawcy]* dni od daty zawarcia Umowy. Za datę zawarcia Umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony Umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Termin ustalony w ust. 1 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, itp.),
 - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
 - c) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
4. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 5

Warunki odbioru

1. Po zakończeniu prac Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający po otrzymaniu zgłoszenia gotowości odbioru musi dokonać odbioru prac w terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych.
3. Zamawiający dokonuje sprawdzenia ilościowego dostarczonych rozwiązań. Zamawiający pod tym pojęciem rozumie wszelkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, a więc oprogramowanie oraz licencje zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego integralną część umowy.
4. Dostawy oraz usługi niepełne lub niezgodne ze Specyfikacją Warunków Zamówienia traktowane są jako pozostawanie przez Wykonawcę w zwłoce, przy czym okres zwłoki rozpoczyna swój bieg po upływie terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Po dokonaniu odbioru ilościowego Zamawiający przeprowadzi w obecności Wykonawcy testy akceptacyjne obejmujące sprawdzenie parametrów funkcjonalnych dostarczonych rozwiązań oraz poprawność wykonanej konfiguracji.
6. Przeprowadzenie testów akceptacyjnych jest podstawą podpisania protokołu.

7. Data podpisania protokołu odbioru stanowi datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
8. Do protokołu należy dołączyć nieodpłatnie w formie papierowej i elektronicznej:
 - a) instrukcje obsługi oprogramowania,
 - b) listę przeszkolonych pracowników.
9. Wykonawca może załączyć ww. dokumenty w formie elektronicznej, na wybranym przez siebie nośniku danych, ew. przekazać je za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na odległość (w tym sieci komputerowych). Własność nośnika przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu odbioru przez Zamawiającego.
10. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia testów lub wykrycia w okresie testowania wad, uniemożliwiających użytkowanie oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem lub niemożności osiągnięcia parametrów działania sprzętu/funkcjonalności oprogramowania, o istnieniu których wykonawca zapewnił Zamawiającego w ofercie, Zamawiający wezwie wykonawcę (faksem lub mailem) do usunięcia usterek.
11. Wykonawca usunie wadę na własny koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania.
12. Brak usunięcia usterek w ww. terminie skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa w §12 ust. 1 c oraz stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 6

Obowiązki stron

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca, jako podmiot profesjonalny.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością, wymaganą dla tego typu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców / samodzielnie *[wybrać odpowiednie]*:
 - 1) *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]*- w zakresie; *[powielić stosownie do liczby wykonawców]*.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o ile w SWZ Zamawiający wskazał podstawy wykluczenia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania odpowiedniej części zamówienia Podwykonawcy.

6. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

§ 8

Nadzór i koordynacja wykonania umowy

1. Osobą wskazaną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego: Paweł Gardecki, 89 647 40 87 wew. 25, adres e-mail: informatyk@dabrownno.pl
2. Osobą wskazaną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy:,
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub dokumentowej (w postaci wiadomości e-mail wysłanej na adres osoby wskazanej przez drugą Stronę do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu Umowy)

§ 9

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu Umowy wynosizł (słownie:), w tym podatek VAT:zł (słownie:).
2. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest należyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, co musi zostać potwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
3. Za datę wykonania przedmiotu Umowy w całości uważa się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać poniższe dane:

NABYWCA:

Gmina Dąbrówno
ul. Kościuszki 21
14-120 Dąbrówno
NIP: 741-20-93-983
REGON: 510743210

ODBIORCA:

Urząd Gminy w Dąbrównie
ul. Kościuszki 21
14-120 Dąbrówno

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie należności za wykonanie umowy, Wykonawca będzie upoważniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji (opieki powdrożeniowej) na dostarczony system informatyczny o którym mowa w § 1 ust. 1, licząc od daty zrealizowania zamówienia po podpisaniu protokołu

odbioru bez zastrzeżeń na warunkach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2.2 do SWZ.

2. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi wynosi 2 lata z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy okres udzielonej gwarancji jest dłuższy niż 2 lata, to okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji jakości w terminie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową przyjmuje się jako wiążący Kodeks cywilny.
5. Przez wadę należy rozumieć wadę fizyczną i prawną. Wada fizyczna rozumiana, jako jawne lub ukryte właściwości tkwiące w sprzęcie i oprogramowaniu stanowiących przedmiot umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem a także obniżenie jakości, uszkodzenia lub usterki w przedmiocie umowy. Wada prawna rozumiana, jako sytuacja w której przedmiot umowy lub jakikolwiek element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej, a także inne wady prawne.
6. Jeśli dla danego elementu zamówienia nie postanowiono inaczej w SOPZ, Wykonawca potwierdzi zgłoszenie w ciągu 2 dni roboczych, a usunie awarię lub wadę w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy w kwocie zł (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w następujący sposób:
3. 70% wartości tegoż zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty podpisania protokołu **odbioru bez zastrzeżeń**,
4. 30% wartości tegoż zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w terminie 15 (piętnastu) dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu awarii lub wad Sprzętu w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

- 4) za nieusunięcie usterki wykrytej w trakcie testów akceptacyjnych w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
3. Wykonawca może naliczyć karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
4. Za zwłokę w przekazaniu informacji o zmianie danych dotyczących Podwykonawców, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
5. Za zwłokę w przekazaniu informacji o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
6. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
7. Kary umowne liczone są od wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie należności wynikających z kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, bez uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy. Strony wyrażają zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy nawet w przypadku gdyby jedno lub obie wierzytelności były sporne. Możliwość potrącenia nie uniemożliwia dochodzenia zapłaty kar umownych od Wykonawcy.
9. Naliczone kary umowne nie przekroczą 40% wartości wynagrodzenia.
10. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającą karę umowną.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
 - 1) Wykonawca mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, nie wykonuje zapisów Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje bądź narusza zobowiązania umowne;
 - 2) nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, który wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali;
 - 3) stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy, że przedmiot umowy zawiera wady i pomimo wyznaczenia terminu ich usunięcia Wykonawca ich nie poprawił lub nie przystąpił do ich usunięcia;
 - 4) stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy, że przedmiot umowy zawiera wady, które nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie ze sprzętu zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekracza 10 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie, zaś oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu któregośkolwiek ze zdarzeń uzasadniających odstąpienie, nie później niż do końca terminu realizacji Umowy tj. [wypełnić na podstawie oferty wykonawcy].

§ 14

Zmiany w umowie

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy, w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 454 Ustawy,
 - 2) stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:
 - a) konieczność dostarczenia innego, niż określonego w Umowie urządzenia lub oprogramowania, niepowodująca zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w Umowie urządzenia/oprogramowania lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
 - b) pojawienie się na rynku urządzenia producenta sprzętu nowszej generacji lub nowej wersji oprogramowania, o lepszych parametrach i/lub pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że te zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
 - c) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
 - d) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - e) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - f) wystąpienia siły wyższej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 15 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z dnia 2 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.). Dopuszczalne są następujące zmiany Umowy:
 - a) zmiana sposobu wykonania Przedmiotu Umowy poprzez realizację za pomocą środków zdalnej komunikacji, w przypadku obowiązywania w okresie realizacji tych zadań ograniczeń w przemieszczaniu się i/lub obostrzeń wpływających na możliwość wykonywania zadań w siedzibie Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie instruktażu obsługi oprogramowania oraz asysty stanowiskowej, dla których strony przewidziały formę stacjonarną, będą mogły zostać wykonane przez Wykonawcę z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji i nie będzie wymagało to zawarcia przez strony aneksu do Umowy.
 - b) zawieszenie wykonywania Umowy, w przypadku jeżeli realizacja zadań zaplanowanych na danym etapie za pomocą środków zdalnej komunikacji jest niemożliwa; w takim przypadku termin realizacji Umowy przesuwają się o czas tego zawieszenia,
 - c) zmiana terminu realizacji wskazanego w umowie w przypadku wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych,
 - d) zawieszenie wykonywania Umowy, w przypadku nieobecności osób, które Wykonawca przeznaczył do realizacji zamówienia.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności w przypadku realizacji przez Wykonawcę zadań za pomocą środków zdalnej komunikacji w sytuacji opisanej w ust. 2 lit. a) ewentualne dodatkowe koszty z tym związane nie mogą obciążać Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców.
5. Jeśli w trakcie realizacji Umowy wystąpią okoliczności związane z COVID-19 wpływające na należyte jej wykonanie Zamawiający może zawiesić wykonywanie Umowy, w przypadku:
 - a. nieobecności pracowników Zamawiającego, których obecność jest konieczna dla prawidłowej realizacji Zamówienia,
 - b. obowiązywania ograniczeń w przemieszczaniu się i/lub obostrzeń wpływających na możliwość wykonywania Zamówienia w siedzibie Zamawiającego, jeśli jest to konieczne,
6. W przypadkach zawieszenia wykonywania Umowy, o których mowa w ust. 2, termin realizacji Umowy przesuwa się o czas tego zawieszenia.
7. W przypadku wniosku o dokonanie zmiany składanego w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca załącza do wniosku oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a. nieobecności osób, które Wykonawca przeznaczył do realizacji zamówienia;
 - b. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - d. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e. okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
8. Po rozpatrzeniu wniosku o zmianę Zamawiający decyduje o udzieleniu zgody na wprowadzenie zmiany do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w ciągu 7 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewydania zgody na zmianę Umowy.
9. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
10. Zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto pierwotnie określonego w umowie.
11. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz ich danych kontaktowych.

§ 15

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),

informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Dąbrówno jest: **Wójt Gminy Dąbrówno, ul. Tadeusza Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Dąbrówno, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dąbrówno – Panią Marią Szczepańską za pomocą adresu e-mail: sekretariat@dabrowno.pl, lub nr tel.: 89 647 40 87 wew. 28.
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Dąbrówno – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie złożonej oferty oraz ewentualnie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na potrzeby prowadzonego postępowania oraz w celu realizacji ewentualnie zawartej umowy, wskazanej w pkt 3.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z gminą Dąbrówno, przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Dąbrówno;
 - c. każda osoba oraz podmiot zainteresowany przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
 - e. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - f. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych przesłanek:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Dąbrówno Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi złożona oferta.
11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił i/lub wypełni wszelkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu lub pozyska w celu jego realizacji.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
2. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (poczta elektroniczna). Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru (poczta elektroniczna).
3. Zmiany, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Protokoły przewidziane umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego.

7. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3: Wykaz Podwykonawców (o ile dotyczy).
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.