

Załącznik nr 3.5 do SWZ

UMOWA nr

zawarta w dniu 2021 r., pomiędzy:

Gminą Dąbrówno z siedzibą w Dąbrównie, ul. Kościuszki 21, kod pocztowy 14-120, NIP: 7412093983,
reprezentowaną przez: -

..... –,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w (.....) przy
ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzoną przez.....,
pod numerem KRS....., REGON:, NIP:,
reprezentowaną przez:

..... zwaną dalej
„Wykonawcą”,
razem zwane „Stronami”.

§ 1

Podstawa prawna zawarcia umowy

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Modernizacja i wdrożenie systemów informatycznych oraz uruchomienie e-usług publicznych w ramach projektu pn. "Zintegrowany system świadczenia e-usług publicznych Gminy Dąbrówno". (nr postępowania: DRZ.271.2.10.2021).
2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 prowadzono w trybie podstawowym o którym mowa art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1598), - dalej jako „Ustawa”.
3. Umowa obejmuje realizację zamówienia publicznego, o którym mowa w ust.1 w zakresie:
Część V – Opracowanie dokumentacji System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie dokumentacji SZBI przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na rzecz Zamawiającego, w oparciu o opis przedmiotu i zakres zamówienia zgodnie ze Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2.5 do Umowy (dalej: SOPZ lub OPZ) oraz ze złożoną Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

§ 3

Warunki realizacji przedmiotu Umowy i obowiązki Stron

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.

3. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca, jako podmiot profesjonalny.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością, wymaganą dla tego typu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. W celu realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) opracowania i przekazania wstępnego projektu dokumentacji SZBI w formie elektronicznej – plik edytowalny, na adres mailowy celem jego akceptacji przez Zamawiającego,
 - b) opracowania dokumentacji SZBI po uzyskaniu akceptacji dla projektu przez Zamawiającego,
 - c) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy,
 - d) niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o wszystkich trudnościach związanych z realizacją umowy,
 - e) zapewnienia Zamawiającemu prawa do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jego realizacji.
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy,
 - b) dostarczenia będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie maksymalnie do 14 dni od dnia doręczenia pisma Wykonawcy z prośbą o ich udostępnienie,
 - c) zapoznania się ze wstępnym projektem dokumentacji SZBI i przekazania uwag do Wykonawcy (ewentualnie przyjęcia wstępnego projektu dokumentacji bez uwag) w terminie 14 dni od dnia otrzymania wstępnego projektu dokumentacji SZBI,
 - d) wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli niezależnej na każdym etapie opracowania.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu wstępnego projektu opracowanej dokumentacji SZBI, o której mowa w §2 ust. 1 umowy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy i zakończyć prace najpóźniej w terminie do 90 dni od dnia zgłoszenia o gotowości Zamawiającego do przeprowadzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. W terminie realizacji Wykonawca musi uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie odbioru opracowanej dokumentacji SZBI, w szczególności czas niezbędny do przeprowadzenia procedury odbioru zgodnie z §5 umowy.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1 i 2, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o przyczynach wystąpienia opóźnienia oraz przedstawi przewidywany termin wykonania przedmiotu umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 1 i 2 może ulec zmianie tylko za zgodą Zamawiającego. Zmiana terminu wymaga aneksu do umowy.
6. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 i do ponownego przedłożenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w celu dokonania odbioru. Czynności określone w ust. 3 i ust. 4-5 powtarza się odpowiednio.

§ 5

Prawa na dobrach niematerialnych

1. Z dniem odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy (w trybie określonym w §6), rozumianego jako zaakceptowanie przez Zamawiającego dokumentacji SZBI, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §9 ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy.
2. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z praw nabytych lub upoważnień uzyskanych na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego i koszty sądowe.
3. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych do przedmiotu umowy.

§ 6

Warunki odbioru

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez przedstawicieli każdej ze Stron.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w formie elektronicznej - plik edytowalny, na adres mailowyw celu dokonania odbioru.
3. Odbioru dokona komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od daty przedłożenia i do sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, w szczególności z powodu stwierdzonych braków i wad przedmiotu umowy nie sporządza się protokołu odbioru końcowego, a Zamawiający odmówi dokonania odbioru i przekaze Wykonawcy oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 i do ponownego przedłożenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w celu dokonania odbioru. Czynności określone w ust. 3, 4, 5 powtarza się odpowiednio.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że wady zostały usunięte będzie stanowiło podstawę do sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców / samodzielnie [wybrać odpowiednio]:

- 1) *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]-
w zakresie;*
[powielić stosownie do liczby wykonawców].
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o ile w SWZ Zamawiający wskazał podstawy wykluczenia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania odpowiedniej części zamówienia Podwykonawcy.
6. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

§ 8

Nadzór i koordynacja wykonania umowy

1. Osobą wskazaną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego: Paweł Gardecki, 89 647 40 87 wew. 25, adres e-mail: informatyk@dabrownno.pl
2. Osobą wskazaną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy:,
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienie objętego umową strony ustalają wynagrodzenie, w wysokości.....zł (słownie:), w tym podatek VAT:zł (słownie:).
2. Wraz z zapłatą przez Zamawiającego wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest należyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, co musi zostać potwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
4. Za datę wykonania przedmiotu Umowy w całości uważa się datę podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru bez zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać poniższe dane:

NABYWCA:
Gmina Dąbrówno
ul. Kościuszki 21

14-120 Dąbrówno
NIP: 741-20-93-983
REGON: 510743210

ODBIORCA:

Urząd Gminy w Dąbrównie
ul. Kościuszki 21
14-120 Dąbrówno

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie należności za wykonanie umowy, Wykonawca będzie upoważniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 udziela gwarancji na dostosowanie i aktualizację opracowanej dokumentacji SZBI do zmian środowiska Zamawiającego oraz wymagań prawnych na okres[do uzupełnienia zgodnie z ofertą Wykonawcy] od dnia następnego po dniu jego odbioru przez Zamawiającego.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich nieprawidłowości (błędów) w opracowanej dokumentacji SZBI zidentyfikowanych po terminie odbioru dokumentacji. Usunięcie nieprawidłowości (błędów) w opracowanej dokumentacji nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości (błędów) pisemnie bądź za pomocą poczty elektronicznej.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania i aktualizacji opracowanej dokumentacji SZBI do zmian środowiska Zamawiającego oraz wymagań prawnych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia. Zamawiający dokonuje zgłoszenia, o którym mowa w niniejszym ustępie drogą pisemną bądź za pomocą poczty elektronicznej.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania poprawionej dokumentacji SZBI, dostosowania i aktualizacji opracowanej dokumentacji SZBI do zmian środowiska Zamawiającego oraz wymagań prawnych.
5. Strony ustalają, że właściwym do zgłaszania nieprawidłowości lub zgłoszenia potrzeby dostosowania i aktualizacji opracowanej dokumentacji SZBI do zmian środowiska Zamawiającego oraz wymagań prawnych są:
 - 1) adres Wykonawcy:
 - 2) nr telefonu Wykonawcy
 - 3) adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
6. W przypadku stwierdzenia, że przyczyna nieprawidłowości w opracowanej dokumentacji SZBI leży po stronie Zamawiającego, termin, o którym mowa w ust. 2 ulega wydłużeniu o czas niezbędny do naprawienia nieprawidłowości leżących po stronie Zamawiającego. O wydłużeniu terminu, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą pisemną bądź za pomocą poczty elektronicznej wraz z podaniem informacji o jaki okres (liczbę dni) został wydłużony termin, o którym mowa w ust. 2.
7. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady na przedmiot umowy w okresie 2 lat od dnia odbioru końcowego przedmiotu u mowy potwierdzonego
8. protokołem odbioru końcowego, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy okres udzielonej gwarancji jest dłuższy niż 2 lata, to okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

§ 11

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu awarii lub wad Sprzętu w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Wykonawca może naliczyć karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
4. Za zwłokę w przekazaniu informacji o zmianie danych dotyczących Podwykonawców, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
5. Za zwłokę w przekazaniu informacji o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
6. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
7. Kary umowne liczone są od wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie należności wynikających z kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, bez uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy. Strony wyrażają zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy nawet w przypadku, gdyby jedno lub obie wierzytelności były sporne. Możliwość potrącenia nie uniemożliwia dochodzenia zapłaty kar umownych od Wykonawcy.
9. Naliczone kary umowne nie przekroczą 40% wartości wynagrodzenia.
10. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającą karę umowną.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
 - 4) Wykonawca mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, nie wykonuje zapisów Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje bądź narusza zobowiązania umowne;
 - 5) nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, który wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali;

- 6) stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy, że przedmiot umowy zawiera wady i pomimo wyznaczenia terminu ich usunięcia Wykonawca ich nie poprawił lub nie przystąpił do ich usunięcia;
 - 7) stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy, że przedmiot umowy zawiera wady, które nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie ze sprzętu zgodnie z przeznaczeniem;
 - 8) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekracza 10 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie, zaś oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu któregośkolwiek ze zdarzeń uzasadniających odstąpienie, nie później niż do końca terminu realizacji Umowy tj. *[wypełnić na podstawie oferty wykonawcy]*.

§ 13

Zmiany w umowie

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy, w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 454 Ustawy,
 - 2) stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:
 - a) konieczność dostarczenia innego, niż określonego w Umowie urządzenia lub oprogramowania, niepowodująca zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w Umowie urządzenia/oprogramowania lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
 - b) pojawienie się na rynku urządzenia producenta sprzętu nowszej generacji lub nowej wersji oprogramowania, o lepszych parametrach i/lub pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że te zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
 - c) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
 - d) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - e) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - f) wystąpienia siły wyższej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 15 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z dnia 2 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.). Dopuszczalne są następujące zmiany Umowy:
 - a) zmiana sposobu wykonania Przedmiotu Umowy poprzez realizację za pomocą środków zdalnej komunikacji, w przypadku obowiązywania w okresie realizacji tych zadań ograniczeń w przemieszczaniu się i/lub obostrzeń wpływających na możliwość wykonywania zadań w siedzibie Zamawiającego,

- b) zawieszenie wykonywania Umowy, w przypadku jeżeli realizacja zadań zaplanowanych na danym etapie za pomocą środków zdalnej komunikacji jest niemożliwa; w takim przypadku termin realizacji Umowy przesuwają się o czas tego zawieszenia,
 - c) zmiana terminu realizacji wskazanego w umowie w przypadku wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych,
 - d) zawieszenie wykonywania Umowy, w przypadku nieobecności osób, które Wykonawca przeznaczył do realizacji zamówienia.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności w przypadku realizacji przez Wykonawcę zadań za pomocą środków zdalnej komunikacji w sytuacji opisanej w ust. 2 lit. a) ewentualne dodatkowe koszty z tym związane nie mogą obciążać Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców.
5. Jeśli w trakcie realizacji Umowy wystąpią okoliczności związane z COVID-19 wpływające na należyte jej wykonanie Zamawiający może zawiesić wykonywanie Umowy, w przypadku:
- a. nieobecności pracowników Zamawiającego, których obecność jest konieczna dla prawidłowej realizacji Zamówienia,
 - b. obowiązywania ograniczeń w przemieszczaniu się i/lub obostrzeń wpływających na możliwość wykonywania Zamówienia w siedzibie Zamawiającego, jeśli jest to konieczne,
6. W przypadkach zawieszenia wykonywania Umowy, o których mowa w ust. 2, termin realizacji Umowy przesuwają się o czas tego zawieszenia.
7. W przypadku wniosku o dokonanie zmiany składanego w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca załącza do wniosku oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
- a. nieobecności osób, które Wykonawca przeznaczył do realizacji zamówienia;
 - b. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - d. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e. okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
8. Po rozpatrzeniu wniosku o zmianę Zamawiający decyduje o udzieleniu zgody na wprowadzenie zmiany do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w ciągu 7 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewydania zgody na zmianę Umowy.
9. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
10. Zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto pierwotnie określonego w umowie.
11. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz ich danych kontaktowych.

§ 14

Informacje dotyczące RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Dąbrówno jest:
Wójt Gminy Dąbrówno, ul. Tadeusza Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Dąbrówno, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dąbrówno – Panią Marią Szczepańską za pomocą adresu e-mail: sekretariat@dabrownop.pl, lub nr tel.: 89 647 40 87 wew. 28.
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Dąbrówno – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie złożonej oferty oraz ewentualnie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na potrzeby prowadzonego postępowania oraz w celu realizacji ewentualnie zawartej umowy, wskazanej w pkt 3.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z gminą Dąbrówno, przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Dąbrówno,
 - 3) każda osoba oraz podmiot zainteresowany przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych przesłanek:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - c) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Dąbrówno Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi złożona oferta.
11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił i/lub wypełni wszelkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu lub pozyska w celu jego realizacji.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
2. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (poczta elektroniczna). Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru (poczta elektroniczna).
3. Zmiany, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Protokoły przewidziane umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia wszelkie spory

wynikające z umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego.
7. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3: Wykaz Podwykonawców (o ile dotyczy).
 - 4) Załącznik nr 4: Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: