

Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Gminy Dąbrówno
14-120 Dąbrówno, ul. Kościuszki 21

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wykonania szkolenia z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn przez trenera mającego doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn.

Szkolenie odbędzie się w Publicznej Szkole Podstawowej w Dąbrównie (uczestnicy także z PSP Elgnowo, PSP Marwałd) oraz w Publicznym Gimnazjum w Dąbrównie oraz dla kadry zarządzającej projektem (WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, POWIAT OSTRÓDZKI, GMINA DĄBRÓWNO, miejscowość: Dąbrówno) zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem i warunkami wykonania usługi.

UWAGA!!! Dopuszcza się zmianę terminu szkolenia podanego w zapytaniu. Zamawiający będzie brał pod uwagę zarówno dni robocze jak i weekendy – w celu zrealizowania zamówienia.

3. SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Zamawiający będzie brał pod uwagę koszt wykonania zamówienia.

2) Wymaga się od potencjalnego Wykonawcy zastosowania takich rozwiązań i możliwości szkoleniowych, aby koszt usługi nie przekraczał kwot przeznaczonych na ten cel.

Szacunkowa liczba uczestników:

-PG – 12 osób

-PSP – 30 osób.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby uczestników o czym poinformuje Wykonawcę na 2 dni przed wykonaniem usługi.

3) UWAGA!! Wykonawca powinien zapewnić w cenie szkolenia materiały szkoleniowe oraz niezbędne urządzenia do przeprowadzenia szkolenia w sposób atrakcyjny (m.in. metodą warsztatową, laptop, projektor multimedialny). Każdy uczestnik szkolenia powinien dostać certyfikat kończący szkolenie.

Na początek i na koniec zajęć Wykonawca przeprowadzi test z zakresu zrozumienia tematu. (pre-test i post-test).

Każde szkolenie powinno trwać po 8 godzin lekcyjnych.

Po wykonaniu usługi Wykonawca wystawi 2 faktury VAT (po jednej na każde szkolenie).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Czas wykonania zamówienia: (do 31.10.2010 r.) – dopuszcza się wydłużenie terminu szkolenia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udziału Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub

czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, według formuły „spełnia”/ „nie spełnia”.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających wymaganych warunków udziału.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu Wykonawcy przekazują drogą e-mailową (gawiukmarcin@wp.pl) lub faxową (89 647 40 87).

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, i odeśle je do pozostałych potencjalnych Wykonawców oraz umieści na stronie internetowej: www.bip.warmia.mazury.pl/dabrownno_gmina_wiejska/

3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Urząd Gminy Dąbrówno
ul. Kościuszki 21
14-120 Dąbrówno

Każdorazowo powołując się na postępowanie: **Zapytanie ofertowe dotyczące usługi wykonania szkolenia z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektu „Ja też mogę zostać Omnibusem” oraz „Szansa na lepszą przyszłość” w ramach poddziałania 9.1.2 POKL**

5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest-Marcin Gawiuk (tel. 509 137 864, e-mail. gawiukmarcin@wp.pl).

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być przygotowana ze ścisłym uwzględnieniem poniższych zasad:

2) Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

3) Oferta powinna zawierać następujące elementy, zgodne z określonymi przez Zamawiającego wzorami:

a) Wypełniony formularz ofertowy - wysłać drogą faxową (z podpisami) lub elektroniczną

b) Oświadczenia o spełnieniu warunków - wysłać drogą faxową (z podpisami) lub elektroniczną

4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je

Wykonawców.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy wysłać na adres e-mail: gawiukmarcin@wp.pl lub drogą faxową (89 647 40 87) do 18.10.2010r.

Uwaga! W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia szkolenia, prosimy o e-maila odrzucającego zapytanie ofertowe.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny netto, kwoty należnego podatku od towarów i usług oraz ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (łącznie z dojazdem, materiałami szkoleniowymi, własnym sprzętem szkoleniowym, wykonaniem testów na początku i na koniec szkolenia).

Powinna również uwzględniać wszelkie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.

3. Oferowana cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

10. KRYTERIA OCENY OFERTY.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	100 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium według następujących zasad:

cena oferty najniższej

$\frac{\quad}{\text{ocenianej cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{punktowy wynik oferty}$

3. Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej) zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone powyżej zasady. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru kilku wykonawców jednocześnie, o czym poinformuje Wykonawców.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych. Niezależnie od powyższego wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej: www.bip.warmia.mazury.pl/dabrownno_gmina_wiejska/

2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

12. ZAŁĄCZNIKI.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej Specyfikacji Zamówienia:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków

(Nazwa Wykonawcy)

miejsowość, data...

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

-Pełna nazwa Wykonawcy*

- Adres*

-REGON*

-NIP*

-Nr telefonu, nr faksu*

* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane pełnomocnika Wykonawców

Nawiązując do ogłoszonego zapytania ofertowego w ramach projektu „Ja też mogę zostać Omnibusem” oraz „Szansa na lepszą przyszłość” w ramach poddziałania 9.1.2 -oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia i wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część oraz że nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, a także że zdobyliśmy wszelkie pozostałe informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.

2. Oferujemy realizację tego zamówienia za zryczałtowaną cenę:

Cena oferty netto: zł

Słownie netto: zł

Podatek VAT: zł

Słownie podatek VAT: zł

Cena oferty brutto: zł

Słownie brutto:zł

Na w/w cenę składa się całkowity koszt wykonania usługi.

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

(Nazwa Wykonawcy)

miejsowość, data...

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

1. Podana cena w formularzu ofertowym nie ulegnie podwyższeniu.
2. Zobowiązujemy się do świadczenia usługi w terminie przewidzianym w zapytaniu ofertowym.
3. Akceptujemy warunki płatności (do 20 dni roboczych od momentu dostarczenia faktury za wykonanie usługi do Zamawiającego).
4. Ja (My) niżej podpisany (podpisani),

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (Nazwa i adres Wykonawcy):

.....
.....
.....

w związku z zapytaniem ofertowym dotyczącym wykonania usługi szkolenia z równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektu „Ja też mogę zostać Omnibusem” oraz „Szansa na lepszą przyszłość” w ramach poddziałania 9.1.2 POKL

oświadczamy, że

.....

(nazwa wykonawcy)

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

Podpis osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy