

Dąbrówno, dnia 04.07.2023 r.

IGP.271.16.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Gmina Dąbrówno, ul. Kościuszki 21, 14-120 Dąbrówno

zaprasza do złożenia ofert na:

usługę pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego zadania pn. **”Budowa Sali gimnastycznej z pracownikami dydaktycznymi przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie wraz z wyposażeniem”**. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego zadania pn. **”Budowa Sali gimnastycznej z pracownikami dydaktycznymi przy Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie wraz z wyposażeniem”**. Zakres rzeczowy pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego obejmuje:

- 1) roboty w zakresie konstrukcyjno – budowlanym,
- 2) roboty w zakresie instalacji sanitarnych,
- 3) roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

Nadzór inwestorski może sprawować osoba posiadająca uprawnienia w zakresie specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Oprócz branży konstrukcyjno – budowlanej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór inwestorski nad branżami: sanitarną i elektryczną. Zamawiający wymaga aby wszyscy inspektorzy nadzoru inwestorskiego posiadali uprawnienia budowlane bez ograniczeń, aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

W ramach nadzoru inwestorskiego Wykonawca zobowiązuje się pełnić, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane, nadzór inwestorski nad realizacją w/w zadania inwestycyjnego. Usługa obejmuje w szczególności:

- 1) uzgodnienia z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych na etapie przygotowywania koncepcji projektu oraz projektu budowlanego i wykonawczego, wraz z jego sprawdzeniem zgodności z programem funkcjonalno – użytkowym dla przedmiotowego zadania objętego nadzorem,
- 2) weryfikacja dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego, wykonawczego, zakończonej wydaniem opinii w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- 3) weryfikacja kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 4) analizę merytoryczną dokumentacji technicznej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,
- 5) dokonywanie w imieniu Zamawiającego wszelkich zawiadomień właściwych organów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, w tym

- m.in. o terminie rozpoczęcia budowy i zakończeniu budowy,
- 6) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy oraz udział w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego,
 - 7) nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót z dokumentacją projektową, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
 - 8) reprezentowania Zamawiającego - Inwestora na terenie prowadzonych robót przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami prawa, w zakresie BHP, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy o roboty budowlane z Wykonawcą prac,
 - 9) zatwierdzania materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umowy zawartej z Wykonawcą robót i dokumentacją projektową, w tym również specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - 10) rozstrzygania w porozumieniu z Wykonawcą robót i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w trakcie realizacji zamówienia,
 - 11) opiniowania wniosków Wykonawcy prac w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym zmiany materiałów, urządzeń i technologii,
 - 12) kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - 13) udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji dokumentacji projektowej oraz robót objętych nadzorem, o napotkanych problemach i podjętych działaniach zaradczych mających na celu ich przezwyciężenie (wczesne ostrzeżenie, zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót),
 - 14) wydawania Wykonawcy prac poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika robót, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych,
 - 15) niezwłocznego informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń, w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - 16) żądania od Wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
 - 17) w razie zaistnienia robót dodatkowych niezwłocznego zgłoszenia na piśmie konieczności wykonania tych robót wraz z uzasadnieniem, a po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, dokonanie uzgodnień z autorem projektu w zakresie wykonania dokumentacji zamiennej lub niezbędnej dokumentacji na prace dodatkowe,
 - 18) potwierdzenie wykonanych prac objętych nadzorem przez Wykonawcę prac,

przygotowania w porozumieniu z Wykonawcą prac zestawienia wybudowanej infrastruktury (długości, szerokości, powierzchni, szt., itp.),

19) sprawdzenie kosztorysu powykonawczego/różnicowego przedłożonego przez Wykonawcę robót po zakończeniu realizacji obu zadań inwestycyjnych objętych nadzorem,

20) bieżącej kontroli ilości i terminowości realizacji zadań w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia robót oraz podejmowania działań w celu dotrzymania terminu realizacji inwestycji,

21) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z realizacją nadzorowanych zadań,

22) udział w odbiorach częściowych: robót zanikających i ulegających zakryciu i końcowym odbiorze robót objętych nadzorem i przyjmowania od Wykonawcy prac wszelkich dokumentów wymaganych w terminie odbioru (w tym sprawdzenia kompletności dokumentów),

23) kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót, potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad także na żądanie Zamawiającego, kontrolowania rozliczeń budowy,

24) nadzór nad kompletowaniem i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy prac koniecznych do odbioru,

25) uczestniczenia w kontrolach prowadzonych w związku z realizacją operacji przez instytucje zewnętrzne, w tym Instytucję Zarządzającą,

26) uczestnictwa w okresie gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych (1 raz w roku) na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenia usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwa w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wykonawca zobowiązuje się do przebywania na budowie, co najmniej raz w tygodniu oraz każdorazowo na wezwanie inwestora w razie potrzeby. Swoja obecność inspektor nadzoru ma potwierdzić wpisami w dzienniku budowy.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin zakończenia robót w ramach zadania inwestycyjnego: 23.02.2025 r.

3. Okres gwarancji:

Obowiązki inspektora wygasają po upływie terminu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez wykonawcę robót budowlanych na wykonane roboty budowlane. Okres rękojmi i gwarancji określony z umowie z wykonawcą wynosi: 60 miesięcy.

4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: Cena 100%

5. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował 2 zadania w zakresie nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno – budowlanej nad budową lub rozbudową budynku użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 4 000 m³ i wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto każde (załącznik WYKAZ USŁUG składany z ofertą) oraz załączy dowody określające że zrealizowane usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru.

Zamawiający zastrzega możliwość negocjowania zaproponowanej ceny.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć wraz z załącznikami w formie pisemnej na Formularzu Oferty
- 2) Dokumentacja postępowania jest i w trakcie postępowania będzie upubliczniana na stronie internetowej: <https://zamowienia.sidaszp.pl/zamawiajacy/gmina-dabrowno> (zwanej dalej: Portalem). Portal umożliwia komunikację Wykonawcy z Zamawiającym, w tym złożenie oferty. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą postępowania lub numerem referencyjnym: **IGP.271.16.2023.**
- 3) Bezpośredni link do strony postępowania:
<https://zamowienia.sidaszp.pl/zamowienia/d16051f0-d083-4c5b-a9fc-c3fad92574a3>
- 4) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w ust. 5.
- 5) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rejestrując się bezpłatnie lub w przypadku posiadania konta w Portalu, logując się, akceptuje warunki korzystania z Portalu określone w regulaminie dostępnym pod adresem: <https://app.sidaszp.pl/static/media/regulamin-SIDAS-PZP.1353d0f3b6aaf676dd38.pdf> oraz uznaje go za wiążący.
- 6) W postępowaniu komunikacja oraz korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w następujący sposób:
 - a) przed upływem terminu składania ofert (w szczególności: zapytania wnoszone do postępowania itp.):
 - za pośrednictwem Portalu, gdzie po zalogowaniu się na uprzednio założone swoje konto, użytkownik wskazuje postępowanie. Po wejściu w szczegół wskazanego postępowania należy przejść do zakładki „Komunikacja”, która dotyczy wybranego postępowania. W celu przygotowania nowej wiadomości użytkownik wybiera opcję „Utwórz wiadomość”. Następnie wskazuje „Kategorię wiadomości” i wprowadza treść w polu „Wiadomość”. W ramach korespondencji można dodać załącznik poprzez opcję „Dołącz plik”;
 - bezpośrednio na adres poczty elektronicznej: zamowienia@dabrowno.pl
 - b) po upływie terminu składania i otwarcia ofert (w szczególności: dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty - składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego oraz inna korespondencja odbywająca się między Zamawiającym a Wykonawcami):
 - za pośrednictwem Portalu – analogicznie jak w przypadku korespondencji przed upływem terminu składania ofert;
 - bezpośrednio na adres poczty elektronicznej: zamowienia@dabrowno.pl
- 7) Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę wysłania wiadomości wraz z załącznikiem z poziomu zakładki „Komunikacja”, która prezentowana jest również w wysłanej wiadomości.

- 8) Komunikacja za pośrednictwem portalu pzp:
- a) Szczegółowa instrukcja obsługi portalu Sidas PZP, zawierająca instrukcję korzystania z portalu przez wykonawcę jest zamieszczona pod adresem
 - b) https://sidaspzp.pl/static/executor_instruction-a8f1811276b5880f1c9ca0ca08abcbfe.pdf
 - c) Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę.
 - d) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wysłania wiadomości wraz z załącznikiem z poziomu zakładki „Komunikacja”, która prezentowana jest również w wysłanej wiadomości.
 - e) Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów PDF formatem PAdES. Dodatkowo informuje, że:
 - f) pliki podpisane przy pomocy podpisu zewnętrznego XAdES należy załączać wraz z plikiem podpisu,
 - g) formularz oferty podpisany przy użyciu podpisu zewnętrznego XAdES należy dodać w jeden z poniższych sposobów:
 - z poziomu zakładki „Moje pliki” w miejscu do dodania pliku oferty należy umieścić plik, który był podpisywany, a plik z podpisem należy dodać oddzielnie jako załącznik,
 - spakować jako plik oferty i plik z podpisem do paczki „zip” i dołączyć z poziomu zakładki „Moje pliki” w miejscu do dodania pliku oferty
- 9) Obowiązkiem Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest śledzenie Portalu oraz poczty elektronicznej, której adres wskazał w ofercie.
- 10) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych przy użyciu Portalu opisane zostały w regulaminie dostępnym pod adresem:
<https://app.sidaspzp.pl/static/media/regulamin-SIDAS-PZP.1353d0f3b6aaf676dd38.pdf>
oraz w Instrukcji korzystania z Portalu dostępnej na stronie
https://sidaspzp.pl/wpcontent/uploads/2020/07/Madkom_PZP_wykonawca_1.3.pdf
- 11) W celu korzystania z systemu Portal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Portalu, tj.:
- a) Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne:
 - dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 MB/s;
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć ram min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana przeglądarka internetowa w najnowszych wersjach: Firefox, Chrome, Opera;
 - włączona obsługa JavaScript;

- zainstalowany program do obsługi formatów .pdf, np. Acrobat Reader lub inny;
- b) Dopuszczalne formaty przesłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB to: .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7Z, .eml, .msg;
- c) Informacja odnośnie kodowania i czasu odbioru danych:
 - plik oferty wraz z załącznikami dodany z poziomu zakładki „Moja oferta” przez Wykonawcę na Portalu i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ w systemie widnieje jako plik zaszyfowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert;
 - jako czas złożenia oferty poprzez Portal przyjmuje się moment otrzymania żądania przez serwer Portalu po kliknięciu w opcję „Złóż ofertę”. Czas jest prezentowany w (hh:mm:ss) zgodnie ze strefą czasową ustawioną na komputerze Wykonawcy.
- d) Czas serwera Portalu jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar.

7. Miejsce i termin złożenia oferty: Za pośrednictwem platformy pod poniższym linkiem:

<https://zamowienia.sidaszp.pl/zamawiajacy/gmina-dabrown>

do dnia **14 lipca 2023 r. do godz. 12.00.**

8. Termin otwarcia ofert : 14 lipca 2023 r. do godz. 12.30.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Dorota Szczurowska tel. 89 6474087 wew. 22

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym, w języku polskim.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- uprawnienia budowlane do kierowania budową **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- uprawnienia budowlane **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami elektrycznymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- referencje.

10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

WÓJT

/-/ Piotr Zwaliński

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)