

ZARZĄDZENIE Nr 0050.17.2011

WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO

z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Gminy w Dąbrównie oraz dokonania czynności związanych z likwidacją Kancelarii Tajnej.

Na podstawie art. 6 ust. 4, art. 42 ust. 6 oraz art. 181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r.Nr 182 poz. 1228) postanawiam co następuje:

§ 1

1. Z uwagi na zmianę, z dniem 1 stycznia 2011 r., przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Gminy w Dąbrównie.
2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych powierzam pracownikowi ds. prowadzenia kancelarii materiałów niejawnych pracownikowi ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”.

§ 2

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej, powołuję komisję w składzie:

1. Teresa Oflenda – przewodniczący
2. Grażyna Halkiewicz – członek
3. Danuta Tupaj - członek

§ 3

W związku z likwidacją Kancelarii Tajnej:

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenie stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli.
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
 - a. dokumentów posiadających wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Wójtowi Gminy do zatwierdzenia;
 - b. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnych, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym

zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 673 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 4

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca 2011 roku.

§ 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w par. 1 ust. 2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisanu prześle za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 6

1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później niż do dnia 14 kwietnia 2011 roku;
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 7

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Dąbrówno

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
Tadeusz Hłaszkiewicz