

Zarządzenia Nr Or.0050.22.2014
Wójta Gminy Dąbrówno
z dnia 17 kwietnia 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania przez jednostki organizacyjne Gminy Dąbrówno zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenia Wójta Gminy Dąbrówno nr Or.0050.62.2013 z dnia 30 września 2013 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu udzielania przez jednostki organizacyjne Gminy Dąbrówno zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Tadeusz Błaszkiwicz

REGULAMIN
udzielania zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej 30.000 euro

§ 1

Przedmiot regulacji

1. Regulamin określa zasady udzielania przez Gminę Dąbrówno zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r. poz. 385);
 - b) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
 - c) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
 - d) postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone w trybie określonym w niniejszym regulaminie, w celu dokonania wyboru wykonawcy któremu udzielone zostanie zamówienie;
 - e) prowadzącym postępowanie – należy przez to rozumieć pracownika zamawiającego odpowiedzialnego za realizację zamówienia;
 - f) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
 - g) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy Pzp;
 - h) ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
 - i) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - j) zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrówno lub jej jednostkę organizacyjną;
 - k) zamówieniach publicznych – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą których przedmiotem zamówienia są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 2

Zasady udzielania zamówień

1. Zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro udziela się wykonawcom wybranym zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
3. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. W toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców złożenia oświadczeń, pod rygorem odpowiedzialności karnej za treść złożonego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 6.

§ 3

Przygotowanie postępowania

1. Przedmiot zamówienia określa się w sposób szczegółowy, jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenia oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można określić w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przed wszczęciem procedury o udzielenie zamówienia publicznego prowadzący postępowanie zobowiązany jest do ustalenia wartości przedmiotu zamówienia. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy art. 32-35 ustawy Pzp.

§ 4

Tryb udzielania zamówień

1. Zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro, udziela się wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji tego zamówienia. Podstawę wyboru wykonawcy stanowi rozpoznanie cenowe przeprowadzone przez prowadzącego postępowanie.
2. Rozpoznanie cenowe może zostać przeprowadzone, według wyboru prowadzącego postępowanie, w formie:
 - a) pisemnej, z wykorzystaniem m.in.: ofert cenowych, katalogów, cenników, folderów lub stron internetowych wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, albo

- b) ustnej, w tym również telefonicznej, z wykorzystaniem informacji uzyskanych od wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
3. Bez względu na przyjętą formę rozpoznania cenowego, liczba wykonawców uczestniczących w postępowaniu nie może być mniejsza od dwóch.
 4. Wymóg minimalnej liczby wykonawców uczestniczących w postępowaniu, określony w ust. 3, nie dotyczy zamówień, które na rynku lokalnym mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę.
 5. W przypadku prowadzenia procedury w formie pisemnej, z wykorzystaniem ofert cenowych, postępowanie wszczyna się zapraszając do składania ofert taką liczbą wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty – jednak nie mniej niż dwóch, albo zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej.
 6. Z zaproszeniem do złożenia ofert wykonawcom przekazuje się specyfikację istotnych warunków zamówienia, określającą przedmiot zamówienia oraz warunki jego realizacji lub odpowiednio udostępnia się ją na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.
 7. W odpowiedzi na zaproszenie lub ogłoszenie wykonawca może złożyć jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 8. Wykonawca związany jest złożoną ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni.
 9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
 10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych warunków realizacji zamówienia mających wpływ na wybór najkorzystniejszej oferty. Od chwili ich otwarcia oferty są jawne.
 12. Ofert złożonych po terminie składania ofert zamawiający nie rozpatruje.
 13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Przy czym nie dopuszcza się prowadzenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, a także dokonywania istotnych zmian w jej treści.
 14. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do ustalonej przez zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 15. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kryteriami oceny ofert są cena, albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, w tym w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
 16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania wszystkich złożonych ofert. Dodatkowo zamawiający

może upublicznić informację o rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie jej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób publicznego ogłaszania.

17. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadamia o tym fakcie wykonawców, którzy złożyli oferty, albo zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 5

Dokumentowanie postępowania

1. Nie wymagana jest pisemna forma dokumentowania postępowania, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw. Podstawą udokumentowania takiego zamówienia będzie dowód sprzedaży (tj.: paragon, rachunek, faktura, itp.), opisany przez prowadzącego postępowanie.
2. Jeżeli zamówienie dotyczy usług lub robót budowlanych o wartości powyżej 10.000 zł prowadzący postępowanie dokumentuje je w formie notatki służbowej.
3. Zaproszenia do złożenia ofert lub ogłoszenie o zamówieniu ze strony internetowej, specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oferty cenowe, katalogi, cenniki, foldery lub wydruki ze stron internetowych wykonawców, a także oświadczenia i inne dokumenty składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załączniki do dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawna.

WÓJT
Tadeusz Błaszkiwicz