

**Zarządzenie Nr Or. 0050.41.2014**  
**WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO**  
**z dnia 16 lipca 2014 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Dąbrównie**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz art. 39 ust 1 i 2 i art. 58 ustawy z dnia 21 marca 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223. poz. 1458) uwzględniając przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Dąbrównie, przyjętym Zarządzeniem Nr Or.0153-146/09 Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 29 marca 2009 r w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Dąbrównie, wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale III Warunki wynagradzania w § 5 dokonuje się następujących zmian:
  - 1) w pkt.10 wyrazy „(Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)” zastępuje się wyrazami „(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1144)”;
  - 2) dodaje się pkt.13 w następującym brzmieniu:  
„13) dodatek postojowy, zgodnie z § 12.
2. W tytule Rozdziału V Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego - po wyrazach „i specjalnego” dodaje się wyrazy „ oraz dodatku postojowego” i jednocześnie dodaje się § 12 w brzmieniu:  
„§ 12. 1. Kierowcy zatrudnionemu w systemie przerywanego czasu pracy, według z góry ustalonego rozkładu, przewidującego nie więcej niż jedną przerwę w pracy w ciągu doby, trwającą nie dłużej niż 5 godzin, przysługuje dodatek postojowy.  
2. Za czas przerwy postojowej, o której mowa w ust 1. Kierowcy przysługuje dodatek postojowy w wysokości 50% wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszczerowania.
3. W Rozdziale VI. Postanowienia końcowe - dotychczasowy § 12 i 13 otrzymuje odpowiednio oznaczenie 13 i 14.
4. Załącznik Nr 3 Tabela maksymalnych kategorii zaszczerowania oraz tabela stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o prace otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. W załączniku Nr 4 stanowiącym Regulamin premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy w Dąbrównie - § 1 otrzymuje brzmienie:  
„§ 1. Zasady premiowania określone w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie do pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy w Dąbrównie.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2014 r.

**W Ó J T**  
  
**Tadeusz Błaszkiwicz**

**TABELA MAKSYMALNYCH KATEGORII ZASZEREGOWANIA  
ORAZ STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO  
DLA STANOWISK, NA KTÓRYCH STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA  
PODSTAWIE UMOWY O PACE**

Stanowisko	Najwyższa kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>		
Sekretarz gminy	XXI	7
Zastępca skarbnika gminy	XX	5
Kierownik urzędu stanu cywilnego	XX	4
Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XVII	3
Kierownik referatu	XVI	2
<b>Stanowiska urzędnicze</b>		
Radca prawny	XVII	6
Inspektor	XV	-
Podinspektor		
Informatyk	XIII	-
Specjalista ds. bhp	XIII	-
Samodzielny referent	XII	-
Referent		
Kasjer	XII	-
Księgowy		
Młodszy referent		
Młodszy księgowy	XI	-
<b>Doradcy i asystenci</b>		
Doradca	XX	-
Asystent	XIV	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>		
Pracownik II stopni wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XV	-
Pracownik I stopni wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII	-
Sekretarka	XII	-
Kierowca autobusu	XII	-
Konserwator	X	-
Robotnik gospodarczy	VIII	-
Sprzątaczką	VI	-
Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	III	-