

**Zarządzenie Nr Or. 0153-109/08**  
**WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO**  
**z dnia 01 października 2008 r.**

**w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.**

Na podstawie art.110 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.  
o pomocy społecznej – tekst jednolity (Dz.U. Nr 115, poz. 728  
z 17 czerwca 2008 r.) oraz art.12 ust.2 ustawy z dnia 7 września 2007 r.  
o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378  
z późn. zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje :

**§ 1**

1. Uwzględniając wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie upoważniam Panią **Irenę Podolak** – **Specjalistę pracy socjalnej** do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy okresów dłuższej nieobecności Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy oraz sytuacji szczególnych np. konieczności wyłączenia kierownika od udziału w postępowaniu administracyjnym.

**§ 2**

Przy podpisywaniu decyzji należy stosować pieczętkę o następującej treści : „ z up. Wójta – Irena Podolak – Specjalista pracy socjalnej”.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA  
Tadeusz Blaszkiewicz

Dąbrówno, dn. 30.09.2008 r.

**WÓJT GMINY  
DĄBRÓWNO**

Urząd Gminy w Dąbrównie

WPLYNĘŁO

dnia 1. 10. 2008

znak ..... zał. ....

podpis *Olewik*

**WNIOSK**

Na podstawie art.110 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – tekst jednolity (Dz.U. Nr 115, poz. 728 z 17 czerwca 2008 r.) oraz art.12 ust.2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.), **wnoszę**

o udzielenie upoważnienia do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych Specjaliście pracy socjalnej Pani **Irenie PODOLAK**

**Uzasadnienie**

W związku z tym, że w naszym Ośrodku Pomocy Społecznej nie przewiduje się zatrudnienia zastępcy kierownika Ośrodka, zachodzi konieczność udzielenia wyżej wymienionemu pracownikowi upoważnienia do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, w czasie dłuższej nieobecności kierownika Ośrodka i w innych sytuacjach szczególnych, np. konieczności wyłączenia kierownika od udziału w postępowaniu,

Pani Irena Podolak jest doświadczonym, długoletnim pracownikiem pomocy społecznej, absolwentką Szkoły Policealnej Pracowników Socjalnych z 1999 roku oraz posiada I stopień specjalizacji z zakresu pracy socjalnej. Jest to osoba zajmująca się przygotowaniem decyzji i w związku z tym wykazuje biegłość w znajomości obowiązującego prawa.