

Zarządzenie Nr Or. 0153-117/08
Wójta Gminy Dąbrówno
z dnia 12 listopada 2008 r

w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty oraz zasad przyznawania dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie § 8 ust 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) oraz § 17 ust 9 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Dąbrównie zatwierdzonego Zarządzeniem Nr Or. 0153-23/03 Wójta Gminy Dąbrówno z późn. zm. **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Zapewnia się dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe i użytkujących w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. przez co najmniej 4 godziny.

§ 2

1. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu okularów dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dąbrównie na kwotę 300 zł. (słownie: trzysta zł. ⁰⁰/₁₀₀).
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust 1 pracownik może otrzymać jeden raz w roku kalendarzowym.

§ 3

1. Podstawą do uzyskania dofinansowania poniesionych wydatków na zakup okularów korygujących wzrok, w wysokości określonej w § 2 ust. 1 niniejszego Zarządzenia jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Do wniosku o którym mowa w ust 1 należy dołączyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające konieczność stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - 2) dokument potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok - faktura lub rachunek.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2009 roku.


WÓJTA
Tadeusz Blaszkiewicz

Wniosek
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy
przy obsłudze monitora ekranowego

1. Dane dotyczące pracownika

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Zajmowane stanowisko
- 3) Do wniosku załączam fakturę nr z dnia
wystawiona na zakup okularów korygujących wzrok oraz zaświadczenie lekarza
okulisty o konieczności korzystania z okularów korygujących wzrok podczas pracy
przy monitorze ekranowym.

Oświadczam, iż w ciągu obecnego roku kalendarzowego nie korzystałem/am
z przedmiotowego dofinansowania.

.....
(Data i podpis pracownika)

2. Sekretarz Gminy

- 1) Potwierdzam, iż w/w osoba jest pracownikiem zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Dąbrównie
na stanowisku.....
i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej połowę dobowego czasu pracy tj. 4
godziny dziennie.
- 2) W/w pracownik spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów w wysokości zł.
(słownie: zgodnie z Zarządzeniem Nr Or. 0153-117/08 Wójta
Gminy Dąbrówno z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty oraz
zasad przyznawania dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom
zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
- 3) Akceptuję kwotę dofinansowania.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
i merytorycznym

.....
(Data i podpis Sekretarza Gminy)

3. Skarbnik Gminy

Zatwierdzam kwotę dofinansowania zł. (słownie:zł.)
Sprawdzono pod względem finansowym

.....
(Data i podpis Skarbnika Gminy)

4. Wójt Gminy

Akceptuje kwotę zł. (słownie zł.) do wypłaty.

.....
(Data i podpis Wójta)