

Zarządzenie Nr Or. 0153-153/09
WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO
z dnia 05 czerwca 2009 r.

w sprawie powołania Gminnego Koordynatora ds. obsługi informatycznej i Operatora Obwodowych Komisji Wyborczych.

W celu zrealizowania zadań z zakresu informatycznej obsługi wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 07 czerwca 2009 r
z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Pana **Adama WAŃKOWICZA** na Koordynatora ds. informatycznej obsługi wyborów do Parlamentu Europejskiego. Zakres obowiązków stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Powołuję Panią **Grażynę HALKIEWICZ** na Operatora informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych. Zakres obowiązków stanowi załącznik Nr 2.

§ 2

1. Za prawidłowe i sumienne wykonanie zadań należących do Gminnego Koordynatora ds. informatycznej obsługi wyborów zostanie wypłacone wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto 300,00 zł. (słownie: trzysta zł.^{00/100}).
2. Za prawidłowe wykonanie obowiązków należących do Operatora Obwodowych Komisji Wyborczych zostanie wypłacone zryczałtowane wynagrodzenie brutto w wysokości 780,00 zł. (słownie: siedemset osiemdziesiąt zł.^{00/100}).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

Tadeusz Błaszkiwicz

Zadania koordynatora gminnego

złazownik Nu 1
do Zarządzenie Nu Or. 0153-153/09
Wojta Gminy Rybrowo
z dnia 26.05.2009 r.

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora rejonowego,
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 4) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów,
- 5) udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
- 6) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 10,
- 7) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi rejonowemu,
- 9) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi rejonowemu,
- 10) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 11) przekazanie do koordynatora rejonowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 12) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora rejonowego, w tym usterek i awarii
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
 - d) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
 - e) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów.