

WÓJT GMINY DĄBRÓWNO
14-120 DĄBRÓWNO
ul. Kościuszki 21
woj. warmińsko-mazurskie

ZARZĄDZENIE NR Or. 0153 – 161/09
Wójta Gminy Dąbrówno
Z dnia 31 lipca 2009r.

W sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.
2. Skład osobowy Komisji określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Kadencja Komisji trwa 4 lata.

§ 2.

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Dąbrówno oraz gmin sąsiednich, w przypadku zawarcia w tym zakresie stosownych porozumień.
2. Zasady wynagrodzenia za pracę w Komisji określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Tadeusz Blaszkiewicz

WÓJT GMINY DĄBRÓWNO
14-120 DĄBRÓWNO
ul. Kościuszki 21
woj. warmińsko-mazurskie

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia nr Or. 0153 – 161/09 Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 31 lipca 2009r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Skład osobowy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej:

1. Mgr inż. Arch. Aleksander Weiss – Przewodniczący Komisji – uprawnienia urbanistyczne Nr 2075/90, członek Północnej Okręgowej Izby Urbanistycznej w Gdańsku nr wpisu G – 016/2002
2. Mgr inż. Arch. Szymon Zabokrzecki – Wiceprzewodniczący Komisji – uprawnienia urbanistyczne Nr 1535, członek Północnej Okręgowej Izby Urbanistycznej w Gdańsku nr wpisu G – 092/2002
3. Kazimierz Spychalski – Członek Komisji - uprawnienia budowlane 252/82/OL , członek Warmińsko – Mazurskiej Izby Inżynierów Budownictwa w Olsztynie, o numerze ewidencyjnym WAM/BO/2491/01 – inspektor Urzędu Gminy w Dąbrównie

W Ó J T
Tadeusz Błaszkiwicz

WÓJT GMINY DĄBRÓWNO
14-120 DĄBRÓWNO
ul. Kościuszki 21
woj. warmińsko-mazurskie

Załącznik nr 2

Do Zarządzenia Nr Or. 0153 – 161/09 Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 31 lipca 2009r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

REGULAMIN PRACY

GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ w DĄBRÓWNIE

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójta/burmistrza innej gminy na mocy porozumienia zawartego przez Wójta Gminy Dąbrówno z odpowiednim wójtem/burmistrzem.
3. Komisja powołana jest do:
 - opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art.67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - opiniowania wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

§ 2.

1. W skład Komisji wchodzi osoby o przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej połowę składu Komisji stanowią osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenie i samorządy zawodowe.
2. Wójt Gminy Dąbrówno powołuje i odwołuje członków Komisji oraz wyznacza Przewodniczącego Komisji.

3. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, strony rekomendującej tj. samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego, a także w przypadku uchylenia się od uczestnictwa w pracach Komisji.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
5. Przewodniczący Komisji sprawuje nadzór nad obsługą techniczną prac Komisji, w tym sporządzaniem protokołów z posiedzeń.
6. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Wójta Gminy Dąbrówno do zaopiniowania.

§3.

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny, a wynagrodzenie za posiedzenia oraz wynagrodzenie za sporządzenie opinii i ekspertyz dotyczących analizowanych opracowań planistycznych określa załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
2. Członkowi komisji będącemu jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

§4.

1. Na posiedzeniach Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy Dąbrówno, Urzędów Gmin z którymi zawarto stosowne porozumienia oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§5.

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, informując o tym Wójta Gminy Dąbrówno.
2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy.

§6.

1. Przewodniczący Komisji, w porozumieniu z Wójtem, proponuje w razie potrzeby, sporządzenie opinii lub ekspertyzy, dotyczącej zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.
2. Opracowanie opinii lub ekspertyzy powierza się specjalście wybranemu wśród członków Komisji lub spoza Komisji. Umowę na opracowanie zawiera Wójt.
3. Opracowanie na piśmie opinii i ekspertyzy powinny być przedłożone Wójtowi w dwóch egzemplarzach najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
4. Opinie i ekspertyzy powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

§7.

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z ekspertyzą lub opinią powinny być udostępnione do wzglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§8.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.
3. Członek Komisji będący jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§9.

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.
2. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.
3. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu oraz opinię końcową Komisji.

§10.

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w §8 ust. 3 Regulaminu, Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, z zastrzeżeniem §8 ust. 3 Regulaminu.

§11.

Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Dąbrówno roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

§12.

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działania Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem.

WÓJT
Tadeusz Błaszkiwicz

Do Zarządzenia Nr Or.0153-161/09 z dnia 31.07. 2009r. Wójta Gminy Dąbrówno w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu ustala się następujące stawki wynagrodzeń za czynności wymienione w § 1 ust.3 Regulaminu:

1. Przyjmuje się zasadę, że wszyscy członkowie komisji poza wyjątkiem określonym w § 3 ust.2 Regulaminu otrzymują za zaopiniowanie planu kwotą 200 zł brutto;
 2. Przewodniczący Komisji za referowanie opracowania członkom komisji sporządzenia protokołu z posiedzenia oraz sformułowanie na piśmie opinii na temat opracowania otrzymuje kwotę:
 - a)- za plany o powierzchni do 10 ha - 300 zł brutto
 - b)- za plany o powierzchni od 10 ha do 100 ha – 400 zł brutto
 - c)- za plany o powierzchni powyżej 100 ha- 500 zł/brutto
 - d)- za opiniowanie studium gminy- 500 zł,
 - e)- wynagrodzenie dotyczące:
 - opiniowania zmiany planu zagospodarowania lub zmiany studium gminy, zależne od zakresu tych zmian,
 - opiniowania opracowań nie wymienionych w pkt. a) – d)
- Ustalane będzie przez Wójta w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji,

Ponadto, za sporządzenie, na wniosek władz Gminy, opinii i ekspertyz dotyczących analizowanych opracowań planistycznych ustala się stawkę godzinową wynikającą z czasochłonności niniejszych opracowań, która wynosi 0,02 aktualnej średniej krajowej płacy. Negocjacji podlega czasochłonność przygotowania opinii i ekspertyz. Powyższe kwoty obejmują koszty dojazdu oraz należne podatki.

WÓJTA
Tadeusz Blaszkiewicz