

Zarządzenie Nr Or. 0153-176/09
WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO
z dnia 16 listopada 2009 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej rocznej składników majątkowych Gminy Dąbrówno w 2009 roku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz ust. 3 rozdziału V – Rodzaje i metody inwentaryzacji Instrukcji Inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do Zasad (polityki) rachunkowości w samorządowych jednostkach budżetowych, zatwierdzonych Zarządzeniem Nr Or. 0153/72/08 Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 02 stycznia 2008 r. **postanawiam**, co następuje;

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w:
 - 1) Urzędzie Gminy Dąbrówno
 - 2) Ochotniczych Strażach Pożarnych
 - 3) Gminnej Bibliotece Publicznej w Dąbrównie
 - 4) Gminnym Ośrodku Kultury w Dąbrównie
 - 5) Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrównie
 - 6) Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbrównie
 - 7) Publicznym Gimnazjum w Dąbrównie
 - 8) Publicznej Szkole Podstawowej w Dąbrównie
 - 9) Publicznej Szkole Podstawowej w Marwałdzie
 - 10) Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Dąbrównie i Ochotniczych Strażach Pożarnych powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
 - 1) Jacek Poteć
 - 2) Zdzisława Rosik
 - 3) Kazimierz Spsychalski
 - 4) Tomasz Szydlik
 - 5) Joanna Żarczyńska
 - 6) Alicja Chełchowska
 - 7) Joanna Karpińska
 - 8) Nina Oflenda
 - 9) Jolanta Gat
 - 10) Teresa Oflenda

- 11) Jadwiga Sieklucka
- 12) Tomasz Werner

3. Zobowiązuję Dyrektorów – Kierowników jednostek wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 3 - 10 do powołania komisji inwentaryzacyjnych celem przeprowadzenia inwentaryzacji w zarządzanych jednostkach.
4. Inwentaryzacje należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2009 roku, w terminie do dnia 15 stycznia 2010 roku.

§ 2

Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej odrębnym zarządzeniem powoła z pośród członków komisji inwentaryzacyjnej zespoły spisowe, działające w co najmniej dwuosobowych składach oraz określi pola spisowe do przeprowadzenia poszczególnych inwentaryzacji.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użyciu (wyposażenie),
- 3) materiały,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania,
- 7) księgozbiór

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1-3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia salda od kontrahentów oraz porównanie z danymi ewidencji księgowej.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgach.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z księgi druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.

5. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 7 należy spisać na arkuszach spisu z natury – skontrum.

§ 5

Zobowiązuję komisje do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie trzech dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, godnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Komisja inwentaryzacyjna, o której mowa w § 1 ust. 2 ulega rozwiązaniu po dokonaniu rozliczenia inwentaryzacji.

§ 8

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Tadeusz Błaszkiwicz

URZĄD GMINY
ul. Kościuszki 21
14-120 DĄBRÓWNO
tel./fax (0 89) 647 40 87
NIP 741-10-67-937

Dąbrówno, dn. 10-11-2009

**WÓJT
GMINY DĄBRÓWNO**

**Nasz znak:
Or. 214-1/09**

S p r a w a: wniosek o powołanie KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ.

Zwracam się z wnioskiem o powołanie komisji inwentaryzacyjnej w celu przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji z natury, stan na dzień 31 grudnia 2009 r., poniższych składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Dąbrównie i ochotniczych strażach pożarnych działających na terenie Gminy Dąbrówno:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użyciu (wyposażenie),
- 3) materiały,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania,
- 7) księgozbiór.

Proponuję do składu komisji powołać następujące osoby:

1. Jacek Poteć
2. Zdzisława Rosik
3. Kazimierz Spychalski
4. Tomasz Szydlik
5. Joanna Żarczyńska
6. Alicja Chełchowska
7. Joanna Karpińska
8. Nina Oflenda
9. Jolanta Gat
10. Teresa Oflenda
11. Jadwiga Sieklucka
12. Tomasz Werner

**PRZEWODNICZĄCA
KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ**


Grażyna HALKIEWICZ