

Zarządzenie Nr Or. 0153/224/10
Wójta Gminy Dąbrówno
z dnia 07 sierpnia 2010r.

w sprawie powołania Koordynatora oraz Zespołu Zadaniowego ds. aktualizacji „Strategii Rozwoju Gminy Dąbrówno” .

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn .zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Aktualizacja „Strategii Rozwoju Gminy Dąbrówno” przyjętej uchwałą Rady Gminy Nr XVI/111/99 z dnia 20 grudnia 1999r. ma na celu dostosowanie zapisów obecnie obowiązującego dokumentu do zmiany uregulowań wynikających z ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zmieniających się warunków prowadzenia polityki rozwoju na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, zweryfikowanie jej zgodności z zawartymi zapisami, ocenę poziomu realizacji zadań i sformalizowanie procedur zapewniających realizację i ocenę strategii w przyszłości.

§ 2

Powołuję Koordynatora ds. aktualizacji „Strategii Rozwoju” w osobie Pani Grażyny Halkiewicz– Sekretarza Gminy Dąbrówno.

§ 3

Powołuję Zespół Zadaniowy w celu przygotowania aktualizacji „Strategii Rozwoju Gminy Dąbrówno” w składzie:

1. Kazimierz Spychalski – Przewodniczący Zespołu Zadaniowego,
2. Tomasz Szydlik – Zastępca Przewodniczącego Zespołu Zadaniowego,
3. Jadwiga Sieklucka - sekretarz
4. Danuta Tupaj - członek
5. Tomasz Werner - członek

§ 4

1. Do zadań Koordynatora należy synchronizacja prac w zakresie diagnozy stanu rozwoju gminy będącej podstawą aktualizacji strategii, w tym m.in.:
 - wyznaczanie terminów, miejsca i porządku spotkań Zespołu,
 - zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu, z głosem doradczym, w tym przedstawicieli innych instytucji, grup społecznych i zawodowych,
 - ze względu na przedmiot omawianych spraw włączanie do prac Zespołu Zadaniowego pracowników urzędu,
 - nadzór nad harmonogramem prac Zespołu,
 - akceptowanie i podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu Zadaniowego oraz przedstawianie ich Wójtowi.
2. Koordynator wykonuje swoje zadania przy pomocy Zespołu Zadaniowego.

§ 5

1. Pracami Zespołu Zadaniowego bezpośrednio kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca.
2. Zakres działań oraz tryb pracy określa Regulamin Prac Zespołu zadaniowego będący załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zespół działa w oparciu o ramowy harmonogram prac, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Zespół działa do czasu podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie przyjęcia zaktualizowanej strategii.
- 5.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT.
Tadeusz Błaszkiwicz

Regulamin
prac Zespołu Zadaniowego ds. aktualizacji „Strategii Rozwoju Gminy Dąbrówno”

§ 1

1. Zespół Zadaniowy podlega bezpośrednio Koordynatorowi ds. aktualizacji „Strategii Rozwoju Gminy Dąbrówno”.
2. Zespół Zadaniowy jest odpowiedzialny za właściwy przebieg procesu aktualizacji strategii oraz pracuje wg załączonego harmonogramu.
- 3.

§ 2

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) aktualizacja części diagnostycznej „Strategii Rozwoju Gminy Dąbrówno” poprzez zbieranie, gromadzenie i opracowywanie informacji oraz danych statystycznych dotyczących wszystkich obszarów działania samorządu,
- 2) przegląd obowiązujących planów i programów w zakresie związanym z pracami nad aktualizacją strategii,
- 3) uzgadnianie kwestii spornych związanych z uwagami, wnioskami, postulatami zgłaszanymi do projektu zaktualizowanej strategii w ramach konsultacji społecznych oraz sporządzenie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych,
- 4) opracowanie diagnozy prospektywnej stanu istniejącego oraz koncepcji aktualizacji strategii,
- 5) zweryfikowanie założeń programowych „Strategii Rozwoju Gminy Dąbrówno” przed ich przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Gminy w zakresie wynikającym z diagnozy prospektywnej stanu, celów strategicznych, obszarów polityki rozwoju oraz systemu zarządzania strategią,
- 6) wypracowanie systemu wskaźników służących monitorowaniu i ocenie realizacji strategii,
- 7) wypracowanie procedur służących aktualizacji - systemu monitoringu i ewaluacji strategii,
- 8) opracowanie ram wdrażania zaktualizowanej strategii,
- 9) wypracowanie wstępnego projektu zaktualizowanej strategii,
- 10) współpraca z konsultantem zewnętrznym.

§ 3

1. Członkowie Zespołu współpracując z pracownikami urzędu odpowiadającymi merytorycznie za określone zadania, gromadzą i przetwarzają dane na temat stanu zaawansowania strategii.
2. Na podstawie zebranych informacji na forum całego zespołu zostanie oceniony poziom osiągnięcia i adekwatność do obecnej sytuacji zapisanych pierwotnie celów.

§ 4

Wynikiem prac zespołu będzie opracowanie „Diagnozy prospektywnej stanu Gminy Dąbrówno” stanowiącej podstawę Raportu o stanie gminy oraz projektu zaktualizowanej strategii.

§ 5

1. Pracami Zespołu Zadaniowego kieruje Przewodniczący lub jego zastępca.
2. Do zadań Przewodniczącego oraz jego zastępcy należą w szczególności:
 - a) koordynacja merytoryczna prac zespołu,
 - b) ustalanie zakresu prac i terminów spotkań,
 - c) gromadzenie zebranych danych i informacji,
 - d) przedstawianie wyników prac Koordynatorowi,
 - e) dokumentowanie prac Zespołu Zadaniowego,
 - f) zredagowanie „Diagnozy prospektywnej stanu Gminy Dąbrówno” oraz projektu zaktualizowanej strategii na podstawie wyników prac i oceny ex-ante.
3. Do zadań sekretarza należy protokołowanie i dokumentowanie prac Zespołu Zadaniowego oraz współudział w redagowaniu diagnozy prospektywnej i projektu strategii.
4. Do zadań członków Zespołu Zadaniowego należy przygotowywanie wszelkich informacji i danych w przedmiocie spraw związanych z jego pracami oraz realizacja wniosków podjętych na posiedzeniach zespołu

**Ramowy harmonogram prac
Zespołu Zadaniowego ds. aktualizacji
„Strategii Rozwoju Gminy Dąbrówno”**

Zadanie	Miesiące realizacji projektu – 07.2010 do 01.2010							Po zakończeniu realizacji projektu - 2011				
	07	08	09	10	11	12	01	I kw	II kw	III kw	IVkw	
Konsultacje z ekspertem – liczba spotkań	-	4.08	3	3	2	2	2	-	-	-	-	-
<i>Opis działań</i>	Spotkania z władzami gminy i Zespołem Zadaniowym; rozpoznanie potrzeb – ustalenie procedury prac nad aktualizacją strategii i innych dokumentów programowych z nią powiązanych; ustalenie metodyki pracy; zapoznanie się z dokumentami strategicznymi gminy; warsztaty, szkolenia stanowiskowe, konsultacje dla zespołu zadaniowego; moderowanie analizy SWOT; przeprowadzenie analizy strategicznej.											
<i>Rezultaty</i>	Ustalenie wewnętrznej procedury prac nad aktualizacją strategii; opracowanie regulaminu pracy zespołu i harmonogramu; listy obecności; opracowanie kwestionariusza ankiety dla mieszkańców i analiza ankiet; opracowanie raportu o stanie gminy w oparciu o diagnozę prospektywną ; opracowywanie schematu diagnozy prospektywnej; opracowanie wzorów dokumentów; opracowanie z Zespołem Zadaniowym profilu jednostki; dokument - diagnoza prospektywna stanu.											
Powołanie zespołu zadaniowego ds. aktualizacji strategii		x						-	-	-	-	-
<i>Opis działań</i>	Wybór osób spośród pracowników urzędu gminy, których zadaniem będzie praca nad aktualizacją strategii (zbieranie danych i informacji) oraz pełnienie funkcji redakcyjnych dla aktualizowanych dokumentów. Zakres zadań dla Zespołu zadaniowego określa regulamin pracy będący załącznikiem do Zarządzenia Wójta.											
<i>Rezultaty</i>	Zarządzenie Wójta o powołaniu zespołu roboczego; Regulamin pracy zespołu ds. aktualizacji strategii; Lista członków Zespołu Zadaniowego; Harmonogram pracy.											
Powołanie Konwentu Rozwoju Gminy			x					-	-	-	-	-

<i>Opis działań</i>	Organ wykonawczy gminy zaprasza przedstawicieli różnych środowisk, mieszkańców lokalnych liderów do udziału w pracach Konwentu. W skład Zespołu jako partnerzy społeczni wchodzi: dyrektorzy i właściciele firm, reprezentanci MSP, przedstawiciele organizacji pozarządowych, pracownicy referatów urzędu i jednostek organizacyjnych gminy, powiatowego urzędu pracy, przewodniczący Rady Gminy i jej przedstawiciele, przedstawiciel powiatu ostródzkiego, przedstawiciele różnych wyznań, sołtysi, przedstawiciele służby zdrowia, policji, straży pożarnej.												
<i>Rezultaty</i>	Imienne zaproszenia Wójta do współpracy; lista członków Konwentu; spotkanie organizacyjno/informacyjne.												
Ankietyzacja mieszkańców			X						-	-	-	-	-
<i>Opis działań</i>	Przygotowanie kwestionariusza ankiet. Rozprowadzenie ankiet-szkoły, sołtysi, zakłady pracy.												
<i>Rezultaty</i>	Analiza przeprowadzonych ankiet –opinie mieszkańców												
Gromadzenie i systematyzowanie danych do „Diagnozy prospektywnej stanu gminy Dąbrówno”		X	X	X					-	-	-	-	-
<i>Opis działań</i>	Ocena stanu zaawansowania realizacji strategii; Inwentaryzacja programów i planów; Pracownicy merytoryczni współpracując z Zespołem Zadaniowym gromadzą i przetwarzają dane w swoich obszarach problemowych, w tym dane statystyczne; Na podstawie zebranych informacji na forum Zespołu ocenia się zapisane pierwotnie cele; Ankietyzacja społeczności lokalnej; opracowanie diagnozy prospektywnej.												
<i>Rezultaty</i>	Jednostkowe opracowania członków zespołu roboczego w odniesieniu do poszczególnych obszarów działania gminy; Analiza ankiet; Analiza SWOT; listy obecności na warsztatach/konsultacjach/szkoleniach.												
Opracowywanie raportu o stanie gminy				X	X				-	-	-	-	-
<i>Opis działań</i>	W oparciu o diagnozę prospektywną sporządzenie raportu o stanie gminy – wg opracowanej przez konsultanta struktury i jego prezentacja przez Zespół Zadaniowy na forum Rady Gminy i z udziałem Konwentu; Zapoznanie członków konwentu z „Diagnozą prospektywną”.												
<i>Rezultaty</i>	Raport o stanie gminy; lista obecności												
Opracowanie systemu monitoringu i oceny strategii i planów/programów operacyjnych							X		-	-	-	-	-

<i>Opis działań</i>	Porównanie zgodności realizacji planów operacyjnych z celami strategicznymi i operacyjnymi oraz ocena postępu realizacji zadań w oparciu o ustalone wskaźniki; ustalenie procedury monitoringu i ewaluacji; przygotowanie raportów, analiza odchyień; wdrożenie korekt; monitoring innych planów i programów													
<i>Rezultaty</i>	Opracowane wskaźniki monitoringu i oceny realizacji strategii; identyfikacja obszarów i zjawisk wymagających podjęcia interwencji; opracowanie działań naprawczych; listy obecności													
Sformalizowanie procedur w zakresie aktualizacji strategii								X		-	-	-	-	-
<i>Opis działań</i>	Ustalenie procedur aktualizacji strategii; system monitoringu planów i programów obowiązujących w gminie													
<i>Rezultaty</i>	Zarządzenie Wójta o Powołaniu Pełnomocnika Wójta ds. monitoringu i ewaluacji strategii													
Przygotowanie i przeprowadzenie sesji przeglądowej aktualizowanej strategii dla Rady Gminy i Konwentu Rozwoju Gminy										X	-	-	-	-
<i>Opis działań</i>	Na sesji przedstawione zostaną :cel podjętych prac nad aktualizacją, wyniki opracowań, w tym raport. Określone zostaną uaktualnione propozycje zapisów o charakterze strategicznym (wizja, misja, cele, analiza strategiczna)													
<i>Rezultaty</i>	Przygotowanie materiałów dla członków – raport, analiza SWOT; Dyskusja ,wnioski, propozycje zapisów o charakterze strategicznym; uchwała Rady Gminy o przystąpieniu do aktualizacji strategii													
Opracowanie wstępnych propozycji zadań dla zaktualizowanej strategii	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	IV-VI	-	-	-
<i>Opis działań</i>	Ustalenia dotyczące wizji i misji oraz celów strategicznych i operacyjnych w zaktualizowanej strategii; Członkowie Zespołu Zadaniowego wraz z pracownikami merytorycznymi urzędu przygotowują wstępne propozycje zadań w swoich obszarach działania.													
<i>Rezultaty</i>	Sformułowanie wizji rozwoju gminy, zdefiniowanie kluczowych problemów rozwoju, wstępna lista zadań, analiza wykonalności, ustalanie priorytetów													
Redakcja i konsultacja zaktualizowanego dokumentu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	VII, IX	X	-
<i>Opis działań</i>	Opracowanie/redakcja projektu zaktualizowanej strateg.													
<i>Rezultaty</i>	Projekt strategii; wnioski i konsultacje; listy obecności													
Przyjęcie zaktualizowanego dokumentu strategii	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	XI, XII	-

Rezultat	Uchwała Rady Gminy o przyjęciu zaktualizowanej strategii.
----------	---