

Zarządzenie Nr Or.0153-242/10

WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO

z dnia 9 listopada 2010 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr Fin.3054-14/10 na realizację zadania pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 300 000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Dąbrówno w 2010 roku”.

Działając na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz pkt II ust.1 Regulaminu pracy komisji przetargowej ds. zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem nr Or.153-194/2010 Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 8 lutego 2010 r. ,
zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową dla udzielenia zamówienia publicznego nr Fin. 3054-14/10 na realizację zadania pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 300.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Dąbrówno” w następującym składzie:

- 1) Szydlik Tomasz- Przewodniczący Komisji
- 2) Danuta Tupaj- Sekretarz Komisji
- 3) Joanna Żarczyńska- Członek Komisji

§ 2

Komisja przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin pracy komisji przetargowej ds. zamówień publicznych, wprowadzony Zarządzeniem Nr Or. 0153-194/2010 Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 8 lutego 2010 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Tadeusz Błaszkiwicz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 193 000 EURO**

I. Zamawiający.

Urząd Gminy w Dąbrównie
14-120 Dąbrówno, ul. Kościuszki 21
Tel./fax: (0-89) 647 40 87
http://bip.warmia.mazury.pl/dabrownno_gmina_wiejska/

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną w dalszej treści specyfikacji „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest umowa na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 300 000,00 zł, na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Dąbrówno w 2010 roku

Termin spłaty kredytu w latach 2011 – 2015, w tym:

Spłaty rat do	2011	2012	2013	2014	2015
20.03.				20 000	25 000
20.05.				25 000	25 000
20.09.		25 000	25 000	25 000	25 000
20.11.	5 000	25 000	25 000	25 000	25 000
Razem	5 000	50 000	50 000	95 000	100 000

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

Postanowienia :

1. Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego udzielenia. Naliczania odsetek dokonuje się w okresach miesięcznych lub kwartalnych i o ich wysokościach należy poinformować Kredytobiorcę. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne po zakończeniu miesiąca lub kwartału w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej (wyciągu, informacji) o wysokości naliczonych odsetek, przy czym:
 - 1) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty kredytu i kończy się w ostatnim dniu miesiąca lub kwartału,

- 2) kolejne miesięczne lub kwartalne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
- 3) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu. Ostatnie odsetki płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej (wyciągu, informacji) o wysokości naliczonych odsetek.
- 4) Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy, jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
- 5) Oprocentowanie kredytu liczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych (publikowanej w serwisie informacyjnym Reuters o godz. 11:00), obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego (miesiąca lub kwartału), powiększonej (+) lub pomniejszonej (-) o stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych.
- 6) Do wyliczenia kosztu obsługi kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z dnia 10.11.2010 r.
- 7) Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy i bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu.
- 8) Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
- 9) Nie dopuszcza się wyszczególnienia w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

2. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do SIWZ następujące dokumenty:

- a) sprawozdanie RB-NDS o nadwyżce i deficycie za rok 2008, 2009 i za III kwartał 2010 r.
- b) sprawozdanie Rb-Z o zobowiązaniach za rok 2008, 2009 i za III kwartał 2010 r.
- c) sprawozdanie Rb-N o należnościach za rok 2008, 2009 i za III kwartał 2010 r.
- d) opinię RIO o wykonaniu budżetu Gminy Dąbrówno za 2009 rok,
- e) opinię RIO o projekcie budżetu Gminy na 2010 rok.
- f) Uchwałę Rady Gminy Dąbrówno Nr XXXIV/282/10 z dnia 24 kwietnia 2010 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dąbrówno w 2010 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań ze zmianą,
- g) Uchwałę Rady Gminy Dąbrówno o udzieleniu absolutorium Wójtowi Gminy za 2009 rok

3. W przypadku zmniejszenia ogólnej kwoty kredytu Zamawiający dokona aktualizacji „Harmonogramu spłat rat kapitałowych” bez kosztów obciążających Zamawiającego.

4. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytów stanowić będzie weksel własny In blanco, wystawiony przez Kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową, podpisany w obecności pracownika banku. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia stanowią integralną część umowy kredytowej.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia (udzielenia kredytu) nastąpi 06.12.2010r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Natomiast warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, każdy podmiot oferty wspólnej obowiązany jest spełniać samodzielnie.
3. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających wymaganych warunków udziału.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z ofertą winni złożyć:
 - 1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 2) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w/w oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zawarte w formularzu ofertowym). W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument lub oświadczenie musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - 8) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo Bankowe (tj. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt. 3, 4, 5 i 7 SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert*),
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert*),
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert*),
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju

pochodzenia albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, jednak każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania przesłanego dokumentu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wyżej określonego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Urząd Gminy Dąbrówno
ul. Kościuszki 21
14-120 Dąbrówno

Każdorazowo powołując się na numer postępowania: **Fin.3054-14/2010**

7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia – Danuta Tupaj (tel. 89 647 40 87 wew. 22)
 - b) w sprawach proceduralnych – Tomasz Szydlik (tel. 89 647 40 87 wew. 21)

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być przygotowana ze ścisłym uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Oferta powinna zawierać następujące elementy, zgodne z określonymi przez Zamawiającego wzorami:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 1 do SIWZ).
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 2 do SIWZ).
 - c) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 3 do SIWZ).
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zawarte w formularzu ofertowym).
 - e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - f) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - h) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - i) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo Bankowe (tj. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne.
 - j) Akceptowany na każdej stronie podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy wzór umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ).

- 4) Wszystkie załączane do oferty dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osoby uprawnione albo pełnomocnione do reprezentowania Wykonawcy, w taki sposób, aby tożsamość tych osób była identyfikowalna (tj. podpis opatrzony imienną pieczęcią lub też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska). W sytuacji, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisywane będą przez pełnomocnika, wymagane jest załączenie do oferty oryginału stosownego pełnomocnictwa.
 - 6) Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie powinny być nanoszone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę wg powyższych zasad.
 - 7) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były kolejno ponumerowane oraz połączone z sobą w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 8.
 - 8) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeganie, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców, oferta tych podmiotów musi spełniać następujące warunki:
- 1) Oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, ustanowionego do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Stosowne pełnomocnictwo należy do oferty załączyć.
 - 2) Każdy podmiot oferty wspólnej zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ) oraz dołączyć dokumenty, o których mowa pkt. 1 ust. 3 lit. d – h.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dąbrównie, 14-120 Dąbrówno ul. Kościuszki 21**, nie później niż **do dnia 24 listopada 2010 r., do godz. 9⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania.
2. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona dopiskiem:

Oferta przetargowa w postępowaniu nr: Fin.3054-14/2010
Nie otwierać przed dniem 24 listopada 2010 r., przed godz. 9³⁰

3. W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki mogące z tego powodu wyniknąć.
4. Poza oznaczeniami opisanymi w pkt. 2, koperta winna posiadać oznaczenie i adres Wykonawcy, celem umożliwienia odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

5. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie **Urzędu Gminy w Dąbrównie, 14-120 Dąbrówno ul. Kościuszki 21 (pok. nr 4), w dniu 24 listopada 2010 r. o godz. 9³⁰.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu, który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu w wysokości 300 000,00, podlegającego spłacie według harmonogramów określonych w § III SIWZ. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Oprocentowanie kredytu liczone jest jako suma zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego (miesiąca/kwartału) liczonej w stosunku rocznym i zaoferowanej marży bankowej (stałej w całym okresie kredytowania) wyrażonej w punktach procentowych powyżej lub poniżej tej stawki WIBOR.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Powinna również uwzględniać wszelkie ewentualne upusty oferowane Zamawiającemu przez Wykonawcę. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
4. Oferowana cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

XIII. Kryteria oceny oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

Lp.Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.Cena	100 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium według następujących zasad:

cena oferty najniższej

$$\frac{\text{-----}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{punktowy wynik oferty ocenianej}$$

3. Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej) zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone powyżej zasady. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zgodnie z art. 90 ustawy Pzp Zamawiający może, w celu ustalenia czy złożona oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów jego oferty mających wpływ na wysokość oferowanej ceny.
5. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności zaś oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwią-

zania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w/s zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych. Niezależnie od powyższego wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dabrowno_gmina_wiejska/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, przed przystąpieniem do zawarcia umowy w/s realizacji zamówienia publicznego, przedłożona zostać musi umowa regulująca współpracę tychże Wykonawców. Termin na jaki została zawarta w/w umowa o współpracy Wykonawców, nie może być krótszy od terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę w/s realizacji zamówienia publicznego – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp – nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w/s zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzuci żadnej oferty oraz nie wykluczy żadnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zawiadomi oddzielnym pismem wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, któremu powierzona zostanie realizacja zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania zawarto we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania. Jednocześnie dopuszcza się uzupełnienie umowy (za zgodą Zamawiającego) o zapisy wynikające z Prawa bankowego lub regulaminu banku, w zakresie nie powodującym istotnych zmian przedstawionych przez Zamawiającego warunków umowy.

XVII . Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub też mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej (adres: Urząd Zamówień Publicznych, 02-676 Warszawa ul. Postępu 17a) lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2) albo w terminie 10 dni (jeżeli zostały przesłane w inny sposób);
- 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 3) wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się on z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przestanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

XXVI. Załączniki.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Wzór umowy.
- 5) Dokumenty do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego.

Sporządził:

SKARBNIK GMINY


Danuta Tupaj

Zatwierdził:

WÓJT

Tadeusz Błaszkiwicz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

- Pełna nazwa
Wykonawcy*
-
- Adres*
- REGON*
- NIP*
- Nr telefonu, nr faksu*
.....
.....

* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane pełnomocnika Wykonawców

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego nr Fin.3054-14/2010 na: „**Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Dąbrówno**” – oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część oraz że nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, a także że zdobyliśmy wszelkie pozostałe informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oferujemy realizację tego zamówienia za cenę:
Cena oferty brutto: zł
Słownie brutto: złotych
3. Podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i nie ulegnie ona zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Akceptujemy warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Jednocześnie oświadczam, że
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, za wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
Uwaga! Oświadczenie dotyczy wyłącznie osób fizycznych. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę działającego w innej formie prawnej powyższy punkt formularza ofertowego należy pominąć.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zostały ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
8. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
(Wypełnić jeżeli dotyczy!)

....., dnia 2010 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub upelnomocnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia 2010 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany(i)

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **Fin.3054-14/2010** na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dąbrówno w 2010 roku oświadczam(y), że

.....
.....
.....
(nazwa Wykonawcy)
spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej lub upetnomocnionej
do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia 2010 r.

.....
(pieczęć podmiotu składającego
Oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres podmiotu składającego oświadczenie)

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **Fin.3054-14/2010** na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dąbrówno w 2010 roku oświadczam(y), że

.....
.....
.....

(nazwa podmiotu składającego oświadczenie)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej lub upoważnionej
do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie

UMOWA Nr /2010

UWAGA: Umowa może być uzupełniona za zgodą Zamawiającego o zapisy wynikające z Prawa bankowego lub regulaminu banku, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym istotnych zmian przedstawionych warunków umowy.

W dniu w Dąbrównie pomiędzy:

Gminą Dąbrówno z siedzibą w Dąbrównie ul. Kościuszki 21 zwaną dalej „Kredytobiorcą”, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dąbrówno – Tadeusza Błaszkwicza, przy kontrasygnacie Skarbnika – Danuty Tupaj,

a

.....
zwanym dalej „Kredytodawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.
3.

wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia w dniu r. – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **Fin.3054-14/2010**, dotyczącego udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dąbrówno w 2010 roku, o następującej treści:

§ 1

Kredytodawca udziela Kredytobiorcy, na warunkach określonych niniejszą umową długoterminowego kredytu w wysokości zł (słownie:złotych), na okres od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 20.11.2015 roku, z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy Dąbrówno w 2010 roku.

§ 2

1. Kredytodawca stawia, po uzyskaniu zabezpieczenia określonego w § 5 umowy oraz po złożeniu oświadczenia o poddaniu się egzekucji, do dyspozycji Kredytobiorcy środki udzielonego kredytu w dniach: -
2. Kredytodawca uruchomi środki w formie przelewu na rachunek Urzędu Gminy Dąbrówno nr 22 8823 0007 6001 0100 1847 0002 w Banku Spółdzielczym w Olsztynku.
3. Kredytodawca nie pobierze z tytułu uruchomienia kredytu żadnych prowizji ani innych opłat związanych z uruchomieniem, zabezpieczeniem o raz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania.

§ 3

1. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana według zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego – miesiąca/kwartalu* (publikowanej w internetowym serwisie informacyjnym Reuters o godz. 11:00) powiększonej (+)/pomniejszonej (-)* o stałą marżę w wysokości punktu procentowego w stosunku rocznym. W dniu podpisania umowy oprocentowanie wynosi % w stosunku rocznym.

2. W przypadku gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego, o którym mowa w ust.1 jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę WIBOR z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Jeżeli dniem wolny od pracy dla banku jest sobota niebędąca dniem świątecznym stosuje się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień okresu odsetkowego.
3. Określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie może ulegać w okresie umownym zmianom tylko w przypadku zmiany stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych (stopa bazowa). Marża w okresie umownym jest stała. W każdym okresie obrachunkowym, wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.
4. O fakcie wprowadzenie, w okresie obowiązywania umowy o kredyt, nowej stopy bazowej, Kredytodawca zawiadomi pisemnie Kredytobiorcę.
5. Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu licząc od dnia jego udzielenia. Naliczanie odsetek dokonuje się w miesięcznych/kwartalnych okresach i o ich wysokości informuje Kredytobiorcę.
6. Łączne odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne po zakończeniu miesiąca/kwartalu w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej (wyciągu, informacji) o wysokości naliczonych odsetek, przy czym:
 - a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty kredytu i kończy się w ostatnim dniu miesiąca/kwartalu, kolejne miesięczne/kwartalne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
 - b) ostatni okres obrachunkowy, kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu,
 - c) ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej (wyciągu, informacji) o wysokości naliczonych odsetek.
7. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
8. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
9. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, iż:
 - a) miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni,
 - b) luty ma zawsze 28 dni,
 - c) rok ma 365 dni.
10. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne przez kredytobiorcę na rachunek

§ 4

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kredytu na rachunek Kredytodawcy nr w Banku w kwotach i terminach określonych (zgodnie z SIWZ) w niniejszym harmonogramie spłat:

Splaty rat do:	2011	2012	2013	2014	2015
20.03.					
20.05.					
20.09.					
20.11.					
Razem					

2. Za dzień spłaty kredytu lub jego raty uważa się dzień wpływu kwoty na rachunek, o którym mowa w ust. 1.
3. Niespłacenie przez Kredytobiorcę kredytu lub jego części w terminach określonych w ust. 1 niniejszej umowy, spowoduje przeniesienie niespłaconej w terminie kwoty kredytu na rachunek kredytu przeterminowanego, oprocentowanego według stopy oprocentowania wynoszącej% w stosunku rocznym. W dniu podpisania umowy oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego wynosi w stosunku rocznym.
4. Odsetki za czas opóźnienia pobiera się za każdy dzień zwłoki począwszy od następnego dnia po upływie terminu płatności, do dnia dokonania wpłaty włącznie tj. uznania rachunku bankowego Kredytodawcy.
5. W razie niezaspokojenia swojego roszczenia, o którym mowa w ust. 3 w ciągu 10 dni kalendarzowych, Kredytodawca przystąpi do odzyskania swoich wierzytelności wraz z odsetkami z zabezpieczenia, o którym mowa w § 5.
6. Kredytobiorca ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu i bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie.
7. W przypadku niespłacenia odsetek w terminach określonych w § 3 ust. 5, Kredytodawca stosuje odpowiednio postanowienia § 4 ust. 3 i 5.

§5

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel In blanco wystawiony przez Kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia stanowią integralną część umowy kredytowej.
2. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.
3. Dostarczenie Kredytodawcy przedmiotu zabezpieczenia bądź odpowiedniego dokumentu stwierdzającego dokonanie lub ustanowienie zabezpieczenia, oznacza uzyskanie przez Kredytodawcę tego zabezpieczenia.

§6

1. W razie wykorzystania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem oraz niedotrzymania ustalonych warunków umowy, Kredytodawca może wypowiedzieć umowę o kredyt, co spowoduje podjęcie przez Bank działań zmierzających do odzyskania wierzytelności.
2. Okres wypowiedzenia umowy o kredyt wynosi 30 dni licząc od daty doręczenia tego wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy o kredyt powinno być dokonane na piśmie: listem poleconym, telegramem lub pismem dostarczonym bezpośrednio Kredytobiorcy.
4. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku kredytowego i wyznaczenie terminu spłaty zadłużenia.

§7

1. Na podstawie art.97.ust. 1 i 2 Ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r.(j.t. Dz. U. z 2002 roku Nr 72, poz. 665, z późniejszymi zmianami) Kredytobiorca oświadcza, iż na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego wystawionego przez Bank poddaje się egzekucji prowadzonej według przepisów postępowania cywilnego wskazując, że Bank może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny do kwoty zadłużeniazł (słownie:) w przypadku nieregulowania w terminie swoich zobowiązań wynikających z umowy nr z dnia, na podstawie której Bank udzielił Kredytobiorcy kredytu w wysokości zł (słownie: złotych)
2. Bankowy tytuł egzekucyjny obejmuje należności banku wynikające z niniejszej umowy wraz z kosztami związanymi z nadaniem bankowemu tytułowi egzekucyjnym klauzuli wykonalności oraz wszelkimi innymi kosztami.
3. Bank może wystąpić z wnioskiem o nadanie bankowemu tytułowi egzekucyjnemu klauzuli wykonalności w terminie do

§8

1. W przypadku spłaty kredytu w kwocie wyższej niż to wynika z bieżącego zadłużenia nadpłacona kwota przeznaczona zostaje na spłatę zadłużenia z tytułu kolejnej raty kredytu.
2. Nadpłacona kwota, o której mowa w ust. 1 nie podlega oprocentowaniu.
3. Kredyt uważa się za spłacony, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kredytu i odsetek wynosi „0”.

§9

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1,
- 2) składania Kredytodawcy, po upływie każdego kwartału, sprawozdania Rb NDS o nadwyżce/deficycie Gminy Dąbrówno,
- 3) składania informacji Kredytodawcy o wszelkich działaniach mających istotny wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową w szczególności o zaciągniętych zobowiązaniach, udzielonych przez siebie poręczeniach, gwarancjach.

§ 10

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach adresu, numerów kont bankowych, statusu prawnego oraz toczącym się postępowaniem układowym, ugodowym, bankowym, upadłościowym, likwidacyjnym oraz przekształceniach własnościowych.

§11

Sądem właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych z niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla jednostki Banku udzielającego kredyt.

§12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymagają zgody obu stron umowy.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa bankowego i innych ustaw.

§14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

KREDYTOBIORCA

KREDYTODAWCA

* niepotrzebne skreślić