

Zarządzenie Nr SG. 1712.1.2011
Wójta Gminy Dąbrówno
z dnia 04 kwietnia 2011 r.

w sprawie rocznego planu kontroli.

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 i 69 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. Zn.) i § 12 ust 2 Zarządzenia Nr Or.0050.22.2011 Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia sposobu prowadzenie kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Dąbrówno i jednostkach organizacyjnych Gminy Dąbrówno oraz zasad jej koordynacji **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się plan kontroli na rok 2011, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Dąbrówno
/-/ Tadeusz Błaszkiwicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr SG. 1712.1.2011
Wójta Gminy Dąbrówno
z dnia 04 kwietnia 2011 r.

PLAN KONTROLI NA 2011 r.

L.p.	Zakres kontroli	Termin przeprowadzenia kontroli	Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie kontroli
1.	Prawidłowość naliczania i wypłaty ryczałtów za korzystanie z samochodów prywatnych do celów służbowych – Urząd Gminy w Dąbrównie	Kwiecień 2011 r.	Grażyna Halkiewicz – Sekretarz Gminy i Danuta Tupaj – Skarbnik Gminy
2.	Punktualności rozpoczynania pracy i obowiązek potwierdzania obecności w pracy - Urząd Gminy w Dąbrównie	II, III i IV kw. 2011 r.	Grażyna Halkiewicz – Sekretarz Gminy
3.	Poprawność i celowość wydatków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Marwałdzie.	Lipiec 2011 r.	Grażyna Halkiewicz- Sekretarz Gminy i Danuta Tupaj – Skarbnik Gminy .
4	Wdrożenie nowej instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji archiwalnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrównie.	Sierpień 2011 r.	Grażyna Halkiewicz - Sekretarz Gminy
5.	Wdrożenie nowej instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji archiwalnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Publicznej Szkole Podstawowej w Elgnowie.	Sierpień 2011 r.	Grażyna Halkiewicz - Sekretarz Gminy
6.	Naliczanie i pobór opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2011 r.	Październik 2011 r.	Grażyna Halkiewicz- Sekretarz Gminy i Danuta Tupaj – Skarbnik Gminy
7.	Poprawność i celowość wydatków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Dąbrównie	Grudzień 2011 r.	Grażyna Halkiewicz- Sekretarz Gminy i Danuta Tupaj – Skarbnik Gminy