

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.warmia.mazury.pl/dabrownno_gmina_wiejska

Dąbrówno: Usługi edukacyjne i szkoleniowe- przeszkolenie podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie w latach 2013-2014

Numer ogłoszenia: 106615 - 2013; data zamieszczenia: 11.06.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Agrestowa 2, 14-120 Dąbrówno, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 6474468, faks 089 6474468.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługi edukacyjne i szkoleniowe- przeszkolenie podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie w latach 2013-2014.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zakres zamówienia obejmuje: 1. Aktywną integrację realizowaną w ramach Kontraktów Socjalnych (KS) wobec 15 osób w 2013 roku i 15 osób w 2014 roku. Kontrakty socjalne muszą zostać zrealizowane poprzez następujące instrumenty aktywizacji: Część 1. Aktywizacja zawodowa (grupowe i indywidualne doradztwo zawodowe); Część 2. Aktywizacja społeczna, w tym: trening umiejętności społecznych (trening komunikacji interpersonalnej i asertywność, trening animacji lokalnej i ekonomii społecznej, trening kreowania własnego wizerunku) oraz punkt porad (prawnych i psychologicznych); Część 3. Aktywizacja zdrowotna (trening terapii psychologicznej oraz punkt porad terapeutycznych); Część 4. Aktywizacja edukacyjna (kurs z zakresu florystyki i bukietarstwa; kurs z zakresu nauki gotowania); zgodnie z § 19 siwz. 2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie: 1) Świadczenie usług szkoleniowych i edukacyjnych objętych zamówieniem. 2) Gromadzenie wytworów pracy uczestników projektu. 3) Przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w czasie przeprowadzonych zajęć w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. 4) Zgłaszanie ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania. 5) Ścisła współpraca z Zamawiającym. 3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do: 1) Przygotowania i przedstawienia, w terminie 10 dni od podpisania umowy, Zamawiającemu Program Zajęć. Program Zajęć musi zawierać wyszczególnienie ilości godzin w blokach tematycznych oraz ilość godzin jednostek tematycznych każdego bloku, opis zastosowanej metodyki i formy prowadzenia zajęć (np. wykład, ćwiczenia, itp.), cele realizowanych zajęć, opis wiadomości i umiejętności, jakie zdobędą uczestnicy zajęć. Ponadto Program Zajęć musi zawierać koncepcję realizacji programu, w tym: opis i wyszczególnienie parametrów technicznych i ilościowych wykorzystywanego sprzętu, urządzeń, materiałów dydaktycznych i biurowych, pomocy naukowych przeznaczonych do realizacji zajęć, harmonogramu realizacji zajęć (daty rozpoczęcia i zakończenia programu i odbywania się zajęć, ilość godzin trwania zajęć w poszczególnych dniach z podaniem tematu zajęć i osoby, która w danym dniu będzie prowadzić zajęcia, miejsca, gdzie będą odbywać się zajęcia, w jakich godzinach i jak długo będą trwały przerwy, sposobu dokumentowania realizowanego programu i dokumentowania finansowania realizowanej usługi, ilości grup dydaktycznych i ich wielkości, w jakich będą odbywać się zajęcia, sposobu realizacji usługi cateringowej wraz z wskazaniem dostawcy ciepłych posiłków oraz wzory indywidualnych planów działania, zaświadczeń i certyfikatów, jakie otrzymają absolwenci programu, itp. 2) Oznakowania pomieszczeń, w których realizowane jest szkolenie plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego z właściwymi dla realizowanego projektu logo. 3) Rejestracji usługi w internetowej bazie szkoleń znajdującej się na stronie www.inwestycjewkadry.pl i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. 4) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji realizowanej usługi w postaci dzienników z wymiarem godzin i tematyką prowadzonych zajęć edukacyjnych, imiennych list obecności na szkoleniu, protokołów ocen z przeprowadzonych egzaminów wewnętrznych i końcowych oraz innej dokumentacji niezbędnej do stwierdzenia prawidłowości przebiegu usługi. 5) Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie usługi i uzyskanie kwalifikacji i umiejętności. 6) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej realizowanej usługi w postaci faktur, rachunków, list płac, potwierdzeń odbioru otrzymania podręczników, cateringu i innych materiałów wskazanych oraz innej dokumentacji księgowej niezbędnej do ustalenia realnie poniesionych wydatków

związanych z realizacją usługi. 7) Przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego raz w miesiącu najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca imiennych list obecności na zajęciach. 8) Przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zakończenia usługi, imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym wraz z kserokopią wydanego zaświadczenia i certyfikatów o ukończeniu projektu oraz imiennych wykazów osób, które nie ukończyły projektu. 9) Wydania zaświadczeń wszystkim kursantom, którzy pozytywnie ukończyli projekt oraz wydania certyfikatu o odbyciu projektu w ramach programu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków europejskiego Funduszu Społecznego. 10) Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją i finansowaniem usługi w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii do dnia 31 grudnia 2024r. W przypadku konieczności przedłużenia tego terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu przechowywania dokumentacji. 11) Złożenia do Zamawiającego, w przypadku zmiany statusu prawnego, upadłości lub likwidacji działalności gospodarczej, oryginałów dokumentacji związanej z realizacją usługi lub poinformowania o miejscu archiwizacji dokumentów. 12) Udzielenia Zamawiającemu lub innym uprawnionym podmiotom prawa kontroli i sprawdzenia pracy Instytucji szkoleniowej, prowadzonej dokumentacji, instruktorów, wykładowców i osób szkolonych w dowolnym momencie realizacji usługi, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi. 4. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone przez: doradcę zawodowego, psychologa, terapeutę, prawnika, socjologa, kosmetyczkę, fryzjerkę, stylistę, animatora- w dni powszednie, wyjątkowo w soboty w dogodnych godzinach umożliwiających szeroki udział w zajęciach. 5. Zajęcia muszą odbywać się na terenie Dąbrówna od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-14.30, oprócz zajęć zaplanowanych jako wyjazdowe (poprzez 1 godzinę trwania szkolenia rozumie się 45 min). 6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom serwisu kawowego, ciepłego posiłku lub poczęstunku, materiałów szkoleniowych oraz dojazdów. Ilość ciepłych posiłków zależeć będzie od ustalonego po podpisaniu umowy Programu Zajęć. Jeżeli danego dnia przewidziane będą więcej niż 4 godziny szkolenia (4x45min.) w tym dniu należy przyjąć do wyceny ciepły posiłek. Jeżeli w dniu planowane będzie do 4 godzin szkoleniowych, należy przewidzieć serwis kawowy oraz poczęstunek. Koszty dojazdów obejmują zorganizowanie transportu uczestników na wizyty studyjne do Aniołowa oraz koszty każdorazowego transportu uczestników do Dąbrówna (w dwie strony) w 2013r. należy przewidzieć dojazdy z następujących miejscowości, znajdujących się w Gminie Dąbrówno: Samin, Saminek, Ostrowite, Osiekowo, Łogdowo, Gardyny, Dąbrowa, Brzeźno Maz., Fiugajki, Wierzbica, Tułodzjad. W 2014r. miejscowości z których należy zapewnić transport mogą ulec zmianie. 7. Na Wykonawcy ciąży pełna odpowiedzialność za skutki zawieranych przez niego umów z osobami trzecimi. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej, odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia z tytułu wadliwego wykonania tych czynności ponosi Wykonawca. 8. Wykonawca ponosi pełne konsekwencje prawne i finansowe z tytułu poniesienia szkody czy uszczerbku zdrowia lub mienia osób, które uległy wypadkowi z przyczyn niewłaściwego wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Uwaga: Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną wybraną bądź kilka części..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Przewiduje się możliwość udzielania zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 4.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej dwóch usług szkoleniowych lub edukacyjnych, w zakresie których realizowano co najmniej, w przypadku składania oferty na: Część 1. aktywizację zawodową (w tym: grupowe i indywidualne doradztwo zawodowe); Część 2. aktywizację społeczną (w tym: trening komunikacji interpersonalnej i asertywność, lub/i trening animacji lokalnej i ekonomii społecznej, lub/i trening kreowania własnego wizerunku); Część 3. aktywizację zdrowotną (w tym: trening terapii

psychologicznej); Część 4. aktywizację edukacyjną (w tym: kurs z zakresu florystyki i bukietarstwa lub/i kurs z zakresu nauki gotowania); obejmujących grupę co najmniej 10 osób każda. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie ocenione na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) siwz. Niewykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 uPzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 uPzp.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do siwz). 2) Wypełniony (adekwatnie do wybranej/wybranych części) i podpisany formularz kalkulacji ceny ofertowej (załącznik nr 1a do siwz). 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- wykonawca winien załączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 5 do siwz. 4) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. 5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt III.4.3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://bip.warmia.mazury.pl/dabrownno_gmina_wiejska

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie, 14-120 Dąbrówno, ul. Agrestowa 2, pokój 6.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 19.06.2013 godzina 08:00, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie, 14-120 Dąbrówno, ul. Agrestowa 2, pokój 6.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1. Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. 2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 40.000,00 PLN (na każdą część, w której oferta wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza); Ponadto przed podpisaniem umowy Wykonawca, zobowiązany jest do wskazania sali dydaktycznej na terenie Dąbrówna, w której będą odbywały się zajęcia..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Aktywizacja zawodowa.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Część 1. Aktywizacja zawodowa- obejmująca: grupowe doradztwo zawodowe w 2013r.- (12h=3 dni po 4h) i w 2014r.- (12h=3 dni po 4h) i indywidualne doradztwo zawodowe 2013r. (IPD- 2h/osobę- 15 osób x 2h= 30h) i w 2014r. (IPD- 2h/osobę- 15 osób x 2h= 30h). Celem zadań jest odkrycie przez uczestników swoich umiejętności i atutów zawodowych, poznanie metod poszukiwania pracy, nabycie umiejętności przygotowania dokumentów, poznanie form prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. W ramach IPD uczestnicy określają i zaplanują ścieżkę własnego rozwoju zawodowego.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Aktywizacja społeczna.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Część 2. Aktywizacja społeczna- obejmująca: 1. trening umiejętności społecznych: a) trening komunikacji interpersonalnej i asertywność w 2013r.- (8h= 2 dni po 4h) w 2014r.- (8h= 2 dni po 4h). Uczestnicy poznają sposoby prowadzenia dialogu w kontaktach interpersonalnych, nabędą umiejętności pracy w grupie, nauczą się stosować asertywne sposoby zachowań w tym odbędą symulację rozmów kwalifikacyjnych z potencjalnymi pracodawcami. b) trening animacji lokalnej i ekonomii społecznej, w tym: - zajęcia grupowe w 2013r. - (12h= 3 dni po 4h), w 2014r. - (12h= 3 dni po 4h)- celem zajęć jest poznanie podstaw i korzyści tworzenia organizacji społecznych, motywacji do podejmowania inicjatyw lokalnych, poznanie celów i zadań realizowanych przez podmioty ekonomii społecznej, - 2 dniowy wyjazd studyjny do Aniołowa wioski tematycznej w 2013r.- 13h; w 2014r.- 13h w ramach wyjazdu studyjnego uczestnicy poznają dobre przykłady na animację lokalną i ekonomię społeczną zintegrowanej społeczności wiejskiej szczególnie młodych ludzi, w tym spotkanie z przedstawicielami Stowarzyszenia na rzecz rozwoju Aniołowa. Odbędą się warsztaty animacyjne w zakresie samoorganizacji mieszkańców ramach Stowarzyszenia, poznanie dokumentów strategicznych gminy, fundusz sołecki, możliwości pozyskiwania środków, sposoby wykorzystania zasobów wsi, metody rozwiązywania problemów mieszkańców, działania i możliwości jakie daje aktywizacja społeczna, która pozytywnie wpływa na integrację społeczności lokalnej. Wykonawca musi zapewnić posiłek

(obiad, kolacja, serwis kawowy), nocleg, dojazd, materiały szkoleniowe, ubezpieczenie. c) treningu kreowania własnego wizerunku. Wykonawca musi przewidzieć warsztaty z fryzjerką w 2013r. dla 13 kobiet (18h = 3 dni x 6 h) i w 2014r. dla 13 kobiet (18h = 3 dni x 6h) oraz warsztaty z kosmetyczką w 2013r. dla 13 kobiet (18h = 3 dni x 6 h) i w 2014 r. dla 13 kobiet (18h = 3 dni x 6 h) - w ramach których uczestniczki zdobędą wiedzę o swoim wyglądzie i potrzebach zmian, aby zrozumieć, że poprzez wygląd można być postrzeganym bardziej pozytywnie, nauczą się tworzyć własny wizerunek, wzmocnią poczucie własnej wartości. 2. Punkt porad: - prawne- w 2013r.- 28h = 4h x 7 m-cy, w 2014r.- 40h = 4h x 10 m-cy- dyżur prawnika - psychologiczne w 2013r.- 28h = 4h x 7 m-cy, w 2014r.- 40h= 4h x 10 m-cy- dyżur psychologa Spotkania z prawnikiem i psychologiem pozwolą podnieść aktywność w rozwiązywaniu własnych problemów oraz uświadomią w zakresie przysługujących uprawnień..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Aktywizacja zdrowotna.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Część 3. Aktywizacja zdrowotna, obejmująca: 1. trening terapii psychologicznej, w 2013 r.- (24h= 6 dni po 4h) i w 2014 r. (24h= 6 dni po 4h)- obejmujące zajęcia z zakresu równego traktowania K i M w społeczeństwie, w tym w obszarze rynku pracy. W ramach zajęć uczestnicy nabędą wiedzę z kształtowania świadomości i przełamywania roli K i M w społeczeństwie, kształtowania postawy wobec siebie innych, wzmocnienia poczucia własnej wartości, pozytywne myślenia i samoakceptacji, kształtowania umiejętności prawidłowych relacji, unikania konfliktów, agresji i przemocy w rodzinie, metody rozwiązywania problemów opiekuńczo-wychowawczych. 2. punkt porad terapeutycznych w 2013r.- 28 h = 4h x 7m-cy, w 2014r.- 40h=4h x 10m-cy- dyżur terapeuty. Spotkania z terapeutą pozwolą podnieść aktywność w rozwiązywaniu własnych problemów..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Aktywizacja edukacyjna.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Część 4. Aktywizacja edukacyjna, obejmująca: 1. kurs z zakresu florystyki i bukietarstwa: a) teoria- w 2013r.= 32h (8h x 4 dni) oraz w 2014 r. = 32h (8h x 4 dni), w ramach teorii uczestnicy zostaną przeszkoleni w ramach BHP, zdobędą wiedzę na temat projektowania kompozycji, dekoracji florystyki i bukietarstwa (zasady, rodzaje, sposoby, techniki, dobór kwiatów, roślin, materiałów, środowiska), pielęgnacji i przechowywania roślin, stylizacji wnętrz materiałami roślinnymi, pakowanie, transport. b) praktyka- w 2013r.= 64h (8h x 8 dni) oraz w 2014 roku = 64h (8h x 8 dni) w ramach praktyki uczestnicy zdobędą umiejętność w przygotowaniu materiału roślinnego, tworzeniu kompozycji, dekoracji florystyki i bukietarstwa, pielęgnacji wyrobów, aranżacji wnętrz materiałami roślinnymi i pakowaniu. 2. kurs z zakresu nauki gotowania: a) teoria w 2013r.= 32h (8h x 4 dni) oraz w 2014r. = 32h (8h x 4 dni), w ramach teorii uczestnicy zostaną przeszkoleni w ramach BHP, HACCP zdobędą wiedzę na temat klasyfikacji i oceny surowców, magazynowania, doboru, obróbki, narzędzi, maszyn, technik sporządzania potraw z mięsa, ryb, deserów, sosów, napoje, zakąski, sałatki, surówki, układanie menu. b) praktyka- w 2013r.= 64h (8h x 8 dni) oraz w 2014 roku = 64h (8h x 8 dni) w ramach praktyki uczestnicy zdobędą umiejętność w smażeniu, gotowaniu, pieczeniu, duszeniu, grillowaniu, sporządzaniu zup, mięs, ryb, sosów, deserów, napojów, zakąsek, surówek, dekorowaniu potraw. W części 4 należy dodatkowo zapewnić: materiały do praktyki oraz odzież ochronną..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.