



Oznaczenie sprawy

ZP-1/2010

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zatwierdzona w dniu 1 czerwca 2010 r. przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie**

**Zamawiający**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie

14-120 Dąbrówno ul. Agrestowa 2

Fax 89 647-44-68

NIP 7411067914

REGON:004450480

**Tryb udzielania zamówienia publicznego**

Przetarg nieograniczony na podstawie przepisów zawartych w Rozdziale 3 Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm).

**Opis przedmiotu zamówienia**

Kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe – przeprowadzenie kompleksowej usługi zorganizowanie i przeszkolenia podopiecznych GOPS w Dąbrównie w zakresie:

1. **Kontraktów socjalnych**, którymi zostaną objęte 22 osoby. Kontrakty muszą zostać zrealizowane poprzez:
  - (a) Aktywizację zawodową realizowaną w formie doradztwa zawodowego grupowego w wymiarze 12 godzin (realizacja w ciągu 2 dni po 6 godzin dziennie) i doradztwa zawodowego indywidualnego w wymiarze 2 godzin na osobę (łącznie 44 godziny). Celem aktywizacji jest poznanie przez uczestników procesów i tendencji zachodzących na rynku pracy, metod poszukiwania pracy, nabycie umiejętności prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z pracodawcami, sporządzania dokumentów aplikacyjnych. W ramach aktywizacji zawodowej muszą także zostać opracowane indywidualne plany działania, które będą określać i planować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego dla beneficjentów projektu (CPV 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego).
  - (b) Aktywizację zdrowotną realizowaną w formie 3 modułów w łącznym wymiarze 64 godzin. Pierwszy moduł musi obejmować grupową terapię z profilaktyki uzależnień w wymiarze 8 godzin (realizacja w ciągu 2 dni po 4 godziny dziennie) i indywidualną terapię dla 6 mężczyzn w wymiarze 2 godzin na osobę (łącznie 12 godzin). Drugi moduł musi obejmować zajęcia relaksacyjno-ruchowe celem, których jest kształtowanie świadomości zdrowego spędzania czasu w formie 2 godzin zajęć teoretycznych oraz zajęć na basenie – 1 dzień 3 godziny. Trzeci moduł musi obejmować terapię psychologiczną, której celem jest poznanie przez uczestników projektu możliwości przeciwdziałania przemocy i agresji w rodzinie w formie zajęć grupowych dla kobiet i mężczyzn w wymiarze 8 godzin (realizacja w ciągu 2 dni po 4 godziny dziennie) i jednodniowych 4-godzinnych zajęć grupowych tylko dla mężczyzn oraz nabycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych w formie zajęć grupowych w wymiarze 12 godzin (realizowanych w ciągu 3 dni po 4 godziny dziennie), a także radzenia sobie ze stresem w formie zajęć grupowych w wymiarze 12 godzin (realizowanych w ciągu 3 dni po 4 godziny dziennie) (CPV 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego).
  - (c) Aktywizację społeczną realizowaną w formie 4 modułów w łącznym wymiarze 56 godzin. Pierwszy moduł musi obejmować trening kreowania własnego wizerunku przeprowadzony w ramach 8-godzinnych zajęć teoretycznych (realizacja w ciągu 2 dni po 4 godziny dziennie) i ćwiczeń z interaktywną prezentacją w wymiarze 8 godzin (realizacja w ciągu 1 dnia). Uczestnicy muszą zdobyć wiedzę o swoim wyglądzie i potrzebach zmian, aby zrozumieć, że poprzez wygląd można być postrzeganym bardziej pozytywnie. Drugi moduł musi obejmować trening z zakresu komunikacji interpersonalnej, sztuki asertywności i poprawnego zachowania w wymiarze 12 godzin (realizowanych w ciągu 3 dni po 4 godziny dziennie) oraz jednodniową ośmiogodzinną wizytę studyjną obejmującą pokaz przygotowania stołu na rodzinne spotkania, zachowania się przy stole, która musi się odbyć w restauracji wysokiej kategorii i musi być prowadzona przez trenerów savoir-vivre. Trzeci moduł musi być realizowany w formie konsultacji prawnych z zakresu Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego oraz Cywilnego z aspektami praktycznego przygotowania dokumentów procesowych, w wymiarze 8 godzin (realizowanych w ciągu 2 dni po 4 godziny dziennie). Czwarty moduł musi obejmować trening z zakresu zapewnienia podstawowych potrzeb bytowych przeprowadzony w ramach zajęć grupowych teoretycznych w wymiarze 4 godzin (realizacja w ciągu 1 dnia) i ćwiczeń w wymiarze 8 godzin (realizowanych w ciągu 2 dni po 4 godziny dziennie), które pozwolą nabyć umiejętności gospodarowania budżetem



domowym oraz przygotowania posiłków w ramach posiadanych możliwości finansowych, tak aby zapewnić zdrowe żywienie rodziny (CPV 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego).

(d) Zapewnienie podczas zajęć poczęstunku, ciepłego posiłku, materiałów doradczych, szkoleniowych, dojazdów na zajęcia i biletów wstępu na basen. Zajęcia muszą odbywać się na terenie Dąbrówna od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-14.30, oprócz działań wskazanych jako wyjazdowe.

2. **Programu Aktywności Lokalnej**, którym zostaną objęte 12 osób. PAL-e muszą zostać zrealizowane poprzez:

(a) Aktywizację Zawodową prowadzoną w formie doradztwa zawodowego grupowego w wymiarze 12 godzin (realizacja w ciągu 2 dni po 6 godzin dziennie) i doradztwa zawodowego indywidualnego w wymiarze 2 godzina na osobę (łącznie 24 godziny). Uczestnicy projektu muszą poznać procesy i tendencje zachodzące na rynku pracy, metody poszukiwania pracy, muszą nabyć umiejętności prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych i sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Dla każdego beneficjenta musi zostać opracowany indywidualny plan działania zawierający określoną i zaplanowaną ścieżkę własnego rozwoju zawodowego (CPV 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego).

(b) Aktywizację Edukacyjną prowadzoną w formie dwóch modułów w łącznym wymiarze 68 godzin. Pierwszy moduł musi obejmować zajęcia z zakresu historii Gminy Dąbrówno w wymiarze 18 godzin (realizacja w ciągu 3 dni po 6 godzin dziennie). Celem zajęć jest zdobycie wiedzy o kulturze i legendach regionu, tradycjach, obyczajach, zwyczajach, przekonaniach, wierzeniach, zachowaniach lokalnych na przestrzeni historii, jako zachowania pamięci o symbolach regionalnych i wzorcach z przeszłości. Drugi moduł musi obejmować zajęcia z zakresu kształtowania świadomości dbania o dziedzictwo kulturowe w wymiarze 50 godzin, zajęcia teoretyczne w wymiarze 12 godzin (realizacja w ciągu 2 dni po 6 godzin dziennie) muszą dostarczyć wiedzę z kształtowania szacunku wobec dorobku przeszłych pokoleń, ćwiczenia w wymiarze 30 godzin (realizacja w ciągu 5 dni po 6 godzin dziennie) odbędą się w formie troski o lokalne zabytki Cmentarza Żydowskiego i pomnika ku czci poległych w I wojnie światowej, jednodniowe 8-godzinne warsztaty odbyć się muszą w formie zajęć wyjazdowych, które pozwolą na poznanie pozytywnych przykładów troski o walory historyczne w regionie (CPV 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego).

(c) Aktywizację Społeczną prowadzoną w formie 16 godzinnej animacji społecznej przy zaangażowaniu technicznym i kadrowym Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie. Aktywizacja społeczna swoim działaniem musi obejmować naukę i przygotowanie prezentacji przez uczestników na temat walorów historycznych i tradycji ludowych Dąbrówna (realizacja w ciągu 2 dni po 6 godzin dziennie, łącznie 12 godzin). Przedstawienie przygotowanej prezentacji przez uczestników na specjalnie zorganizowanym spotkaniu mieszkańców, która pozwoli zdobyć i poszerzyć wiedzę o walorach i wartościach historycznych gminy oraz wpłynie na podniesienie świadomości najbliższego otoczenia uczestników PAL w zakresie tożsamości lokalnej (CPV 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego).

(d) Zapewnienie podczas zajęć poczęstunku, ciepłego posiłku, materiałów doradczych, szkoleniowych, dojazdów na zajęcia, wyjazdu na wizytę studyjną. Zajęcia muszą odbywać się na terenie Dąbrówna od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-14.30, oprócz działań wskazanych jako wyjazdowe.

Dokumentacja realizowanych działań odbywać się musi między innymi za pomocą dzienników prowadzonych zajęć, imiennych list obecności, indywidualnych planów działań, rachunków i faktur poniesionych wydatków, itp. Każdy z uczestników programu musi otrzymać zaświadczenie o uczestnictwie w programie, które będzie zawierało logo projektu oraz wykaz tematów z liczbą zrealizowanych godzin.

Odbiór wykonanej usługi przeprowadzony zostanie na podstawie dokumentacji złożonej przez Zamawiającego w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem: list obecności, wydanych certyfikatów i zaświadczeń, potwierdzenia przez uczestników otrzymanych materiałów, zaświadczeń, certyfikatów, wydanych posiłków, przeprowadzonych ankiet oraz kontroli dokonanej przez zamawiającego dokumentacji finansowej i merytorycznej przeprowadzonej usługi.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom.

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Postępowanie nie będzie prowadzone przy pomocy aukcji elektronicznej.



### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w okresie od czerwca do grudnia 2010 r.

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. zrealizowanie, co najmniej jednej usługi szkoleniowo - edukacyjnej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, która obejmowała grupę co najmniej 10 osób podopiecznych ośrodków pomocy społecznej i dotyczyła: przygotowania indywidualnych planów działania, przeprowadzenia doradztwa zawodowego, socjoterapii grupowej i indywidualnej, organizacji punktów konsultacyjnych psychologicznych;
2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. dysponowaniem, co najmniej jednym:
  - a. trenerem do przeprowadzenia: warsztatów z psychologii, socjotechniki poszukiwania pracy, warsztatów treningu relacji rodzinnych;
  - b. specjalistą stylizacji i kreowania wizerunku do przeprowadzenia warsztatów wizażu;
  - c. doradcą zawodowym do przeprowadzenia indywidualnego doradztwa zawodowego;
  - d. psychologiem – specjalistą ds. uzależnień i resocjalizacji z minimum 3-letnim doświadczeniem w pracy z osobami pozbawionymi wolności;
  - e. prawnikiem do przeprowadzenia punktu porad prawnych;
  - f. animatorem wspierającym animację lokalną społeczno-zawodowo-kulturalną;
  - g. fizjoterapeutą do prowadzenia zajęć relaksacyjno ruchowych;
  - h. specjalistą ds. żywienia, który poprowadzi zajęcia z gospodarowania budżetem;
  - i. trenerem ze znajomością historii i dziedzictwa kulturowego Gminy Dąbrówno
  - j. salą dydaktyczną na terenie Dąbrówna;
  - k. 2 komputerami niezbędnymi do przygotowania prezentacji.
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, czyli posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż oferowana cena oferowana za realizację usługi.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana po analizie złożonych oświadczeń i dokumentów złożenie, których wymagane jest niniejszą specyfikacją, w zakresie kryterium spełnia / nie spełnia.

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 pzp);
2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług o charakterze określonym w warunkach udziału w postępowaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy —w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
3. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
4. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
5. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do prowadzenia zajęć.



6. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż cena oferowana za wykonanie usługi.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (art. 24 pzp)

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Wszelkiego rodzaju korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami będzie przekazywana pisemnie na adres zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie, 14-120 Dąbrówno ul. Agrestowa 2 bądź faksem na numer 089 647 44 68. Nie dopuszcza się porozumiewania telefonicznie i drogą e-mailową.

Korespondencję uważa się za złożoną w terminie jeżeli jej treść do zamawiającego dotarła przed terminem na jej wniesienie.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Irena Podolak stanowisko: koordynator projektu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrównie w godz. od 7.00 do 15.00

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

**Termin związania ofertą**

Wykonawcy są związani z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w niniejszej specyfikacji.

**Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta musi być przygotowana zgodnie z poniższymi wymaganiami.

1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferta musi zawierać dane Wykonawcy, tj: nazwę (oznaczenie wykonawcy), adres, telefon, fax, e-mail, stronę www, NIP, REGON, numer rachunku bankowego.
4. Nazwę przedmiotu zamówienia.
5. Cenę podaną cyfrą i słownie za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Określenie terminu realizacji zamówienia – początek i koniec realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Określenie warunków płatności.
8. Wskazanie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom.
9. Opisanie programu realizowanych zajęć. Musi on zawierać wyszczególnienie ilości godzin w blokach tematycznych oraz ilości godzin jednostek tematycznych każdego bloku, opis zastosowanej metodyki i formy prowadzenia zajęć (np. wykład, ćwiczenia, itp.), cele realizowanych zajęć, opis wiadomości i umiejętności jakie zdobędą uczestnicy zajęć.
10. Koncepcja realizacji programu. Musi zawierać opis i wyszczególnienie: parametrów technicznych i ilościowych wykorzystywanego sprzętu, urządzeń, materiałów dydaktycznych i biurowych, pomocy naukowych przeznaczonych do realizacji zajęć, harmonogramu realizacji zajęć – wskazane daty rozpoczęcia i zakończenia programu i odbywania się zajęć, ilości godzin trwania zajęć w poszczególnych dniach (daty) z podaniem tematu zajęć i osoby, która w danym dniu będzie prowadzić zajęcia, miejsca, gdzie będą odbywać się zajęcia, w jakich godzinach i jak długo będą trwały przerwy, sposobu dokonywania przez zamawiającego kontroli realizowanych zajęć, sposób dokumentowania realizowanego programu i dokumentowania finansowania realizowanej usługi, ilość grup dydaktycznych i ich wielkości (ile osób) w jakich będą odbywać się zajęcia, sposobu realizacji usługi cateringowej wraz ze wskazaniem dostawcy ciepłych posiłków oraz wzory indywidualnych planów działania, zaświadczeń i certyfikatów jakie otrzymają absolwenci programu, itp.
11. Doświadczenie kadry realizującej usługę – musi zawierać wskazanie jaką dana osoba pełni rolę w realizowanej usłudze (np. czym będzie się zajmować, jakich będzie uczyć przedmiotów, itp.) łącznie z wyszczególnieniem jej doświadczenia zawodowego w zakresie pełnionej roli, tj. np. podanie ilości przeprowadzonych szkoleń/ zajęć/ warsztatów o tej samej tematyce z zaznaczeniem, które były finansowane ze środków Europejskiego Funduszu



Społecznego i do jakiej (wielkość i charakterystyka – bezrobotni, wykluczeni społecznie, byli więźniowie, itp.) grupy skierowane, ilości lat pracy i stanowiska zajmowanych tożsamych z pełnionymi w realizowanej usłudze.

12. Wykształcenie i umiejętności kadry realizującej zadanie biorących udział w realizacji usługi.
13. Kalkulacja kosztów realizacji usługi – zawierać musi wyszczególnienie wszystkich poszczególnych pozycji, które tworzą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
14. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną.
15. Ofertę składa zamkniętej, opieczetowanej danymi adresowymi Wykonawcy, kopercie z opisem: „NIE OTWIERAĆ – OERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY EFS 2010 GOPS DĄBRÓWNO”.

#### **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Termin składania ofert upływa dnia 10 czerwca 2010 r. godz. 7.30 Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Ofertę należy złożyć w wymaganym terminie do siedziby zamawiającego na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie, 14-120 Dąbrówno ul. Agrestowa 2.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 czerwca 2010 r. godz. 8.00 w siedzibie zamawiającego.

#### **Opis sposobu obliczania ceny**

Za cenę zamawiający przyjmuje koszt realizacji usługi wskazany w ofercie przez Wykonawcę. Koszt usługi musi odpowiadać sumie poszczególnych pozycji kalkulacji kosztów. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN.

#### **Kryteria oceny ofert**

1. Cena 60% - największą ilość punktów uzyska oferta z najniższą ceną. Ocena wg wzoru matematycznego: najniższa oferowana cena \* 10 pkt. (max. ilość pkt w kryterium)/ badana cena. Maksymalną ilość punktów otrzymuje oferta najtańsza.
2. Koncepcja realizowanych zajęć 40% - najwyższą ilość punktów uzyska oferta proponująca program umożliwiający realizację zakładanych celów. Maksymalną ilość punktów (10 pkt) otrzyma oferta, która jednocześnie:
  - zajęcia prowadzone będą przez kadrę posiadającą wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do prowadzenia danych zajęć przygotowanie pedagogiczne oraz przeprowadziły co najmniej 2 grupowe zajęcia torzsame z zajęciami, które będą prowadzić w ramach projektu – max. 10 pkt – każde odstępianie od wzorca -1 pkt,
  - zajęcia prowadzone będą w oparciu o najnowsze metody edukacyjne: gry edukacyjne, ćwiczenia, symulacje - 50% wszystkich zajęć - max. 10 pkt, 25-49% wszystkich zajęć 5 pkt., 10-24% wszystkich zajęć 2 pkt., 0-9% wszystkich zajęć 0 pkt.
  - materiały i urządzenia wykorzystywane podczas zajęć: rzutniki multimedialne, komputery, arkusze gier i zabaw, scenariusze zajęć symulacyjnych, wzory indywidualnych planów działania, max. 10 pkt – każde odstępianie od wzorca -2 pkt
  - certyfikaty i zaświadczenia za MEN + certyfikat EFS 10 pkt – każde odstępianie od wzorca -5 pkt.

Uzyskane punkty w każdym z czterech obszarów zostaną dodane i podzielone przez 40 , a wynik pomnożony przez 10.

Wszystkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocena ofert odbywa się w systemie punktowym od 0 do 10 pkt. Im lepsza oferta w danym kryterium tym większa przyznana liczba punktów w tym kryterium. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach pomnożonych przez ich wagę.

#### **Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą dostarczyć do zamawiającego następujące dokumenty:

- potwierdzające ich umocowanie do zawierania umów w imieniu wykonawcy,



- potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie osób biorących udział w realizacji usługi w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

#### **Ogólne warunki umowy**

1. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego ogólne warunki umowy na wykonanie Zamówienia.
2. Na podstawie art. 144 Ustawy dopuszcza się dokonywanie zmian umowy w zakresie terminu realizacji usługi, zmniejszenia liczby osób objętych usługą.

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni:

- od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania,
- od dnia powzięcia lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie podlega rozpatrzeniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i został uiszczony wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Specyfikacja przekazywana jest nieodpłatnie. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Nie stawia się wykonawcy wymagań przewidywanych art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

#### **Załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:**

1. Ogólne warunki umowy.
2. Harmonogram realizacji zajęć

Kierownik GOPS Dąbrówno

Hanna Lisewska