

Umowa numer
sporządzona w dniu

Niniejszą umowę zawierają:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie ul. Agrestowa 2 reprezentowany przez **Kierownika**
z kontrasygnatą Głównej Księgowej –
zwany dalej „Zamawiającym”
2., zwany dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeszkolenie przez Wykonawcę usługi szkoleniowo-edukacyjnej dla osób zgłoszonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie
2. Realizacja usługi odbędzie się w terminie od dnia do dnia zgodnie z udzielonym zamówieniem publicznym z dnia w trybie: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
3. Złożona przez Wykonawcę oferta stanowi załącznik i jest integralną częścią niniejszej umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 2

Koszty organizacji i przeprowadzenia usługi szkoleniowo-edukacyjnej wskazanych osób opłacane są ze środków *Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*
Tytuł projektu: „.....”

§ 3

1. Należność przysługującą Wykonawcy za przedmiot zamówienia określony w § 1 ustala się w łącznej wysokości nieprzekraczającej zł. (słownie: złotych) przy jednostkowym koszcie
2. Uprzednio uzgodniona należność przysługującą Wykonawcy ustalona w pkt 1 nie ulega zmianie.
3. Zamawiający pokryje upřednio uzgodnioną należność przysługującą Wykonawcy w wysokości określonej w pkt 1.
4. Roszczenia finansowe wynikające z realizacji umowy wygasają dnia

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Oznakowania pomieszczeń, w których realizowane jest szkolenia plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego z właściwym dla realizowanego projektu logo.
2. Rejestracji usługi w internetowej bazie szkoleń znajdującej się na stronie www.inwestycjawkadry.pl i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
3. Przeprowadzenia usługi zgodnie z przedstawionym programem, w oparciu o materiały dydaktyczne, zaplecze techniczne i kadre dydaktyczną zawartą w złożonej ofercie, w

szcze

gólności określonych w załączniku nr 2 SIWZ.

4. Przeprowadzenia w terminie określonym w § 1 zgodnie z przedstawionym harmonogramem, który należy złożyć Wykonawcy w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji realizowanej usługi w postaci dzienników z wymiarem godzin i tematyką przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, imiennych list obecności na szkoleniu, protokółów ocen z przeprowadzonych egzaminów wewnętrznych i końcowych oraz innej dokumentacji niezbędnej do stwierdzenia prawidłowości przebiegu usługi.
6. Prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie usługi i uzyskanie kwalifikacji i umiejętności.
7. Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej realizowanej usługi w postaci faktur, rachunków, list płac, potwierdzeń odbioru otrzymania podręczników, cateringu i innych materiałów wskazanych w ofercie jako otrzymywane na własność oraz innej dokumentacji księgowej niezbędnej do ustalenia realnie poniesionych wydatków związanych z realizacją usługi.
8. Przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego raz w miesiącu do 31 dnia każdego miesiąca imiennych list obecności na zajęciach.
9. Przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zakończenia usługi, imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym wraz z kserokopią wydanego zaświadczenia i certyfikatów o ukończeniu projektu oraz imiennych wykazów osób, które nie ukończyły projektu.
10. Wydania zaświadczeń wszystkim kursantom, którzy pozytywnie ukończyli projekt oraz wydania certyfikatu o odbyciu projektu w ramach programu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją i finansowaniem usługi w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii do dnia 31 grudnia 2020r. W przypadku konieczności przedłużenia tego terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu przechowywania dokumentacji.
12. Złożenia do Zamawiającego, w przypadku zmiany statusu prawnego, upadłości lub likwidacji działalności gospodarczej, oryginałów kompleksowej dokumentacji związanej z realizacją usługi lub poinformowania o miejscu archiwizacji dokumentów.
13. Udzielenia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom prawa kontroli i sprawdzenia pracy Instytucji szkoleniowej, prowadzonej dokumentacji, instruktorów, wykładowców i osób szkolonych w dowolnym momencie realizacji usługi, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi.

§ 5

1. Zamawiający pokryje należność przysługującą wykonawcy w wysokości zgodnej z § 3.
2. Należność przysługująca wykonawcy za usługę zostanie przekazana na jej konto nr po spełnieniu zobowiązań zawartych w § 4 umowy, na podstawie wystawionej prawidłowo faktury po zrealizowaniu części bądź zakończeniu usługi wraz z zestawieniem wydatków składających się na wartość faktury łącznie z kserokopiami faktur i rachunków potwierdzających poniesione wydatki.
3. Fakturę należy dostarczyć do zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie.
4. Faktura musi być właściwie podpisana i wystawiona na

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji księgowej oraz innej dokumentacji związanej z realizowaną usługą.

§ 7

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie terminu realizacji usługi.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w razie stwierdzenia nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę i nie usunięcia nieprawidłowości w terminie ustalonym protokołem kontroli.

§ 9

W przypadku niewykonania usługi w umówionym terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, liczoną za każdy dzień opóźnienia. Kara ta będzie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)